

Załącznik nr 9 do  
Regulaminu do Zarządzenia Nr  
521.2019 Prezydenta Miasta  
Dąbrowy Górniczej  
z dnia 19.08.2019r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych  
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp  
w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej

Dąbrowa Górnicza dn. 29.05.2020r.

WI-II.271.3.2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Zakup usługi Microsoft 365 oraz dostawa licencji Microsoft Office 2019 Home & Business**”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.),

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1.

- a. termin realizacji zamówienia **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- b. okres gwarancji: **nie dotyczy**
- c. warunki płatności: **do 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego FV**
- d. inne-szczegółowe wymagania Zamawiającego: .....

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): **nie**

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Najniższa cena 100%.**

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**”.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [glabus@dabrowa-gornicza.pl](mailto:glabus@dabrowa-gornicza.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.06.2020 do godz. 10.00**

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**”;
  - b) wypełniony i podpisany druk „**formularz cenowy**”

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.


VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej e - mailem z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.: „**Zakup usługi Microsoft 365 oraz dostawa licencji Microsoft Office 2019 Home & Business**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez

Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**VIII.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

**IX.** ~~Dopuszcza się~~/ nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

**X.** Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:.....

  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
.....  
(podpis i pieczęć Naczelnika /  
Kierownika Komórki Zamawiającej