

ZARZĄDZENIE NR 996.2020
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu o udzielenie dotacji zgodnie z Uchwałą Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzić wzory następujących dokumentów:

- 1) wniosku o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wniosku o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz informacji o wyrobach zawierających azbest, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) informacji o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) protokołu rozliczenia zadania związanego z gospodarką wodno-ściekową, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) protokołu rozliczenia zadania związanego z demontażem pokrycia dachowego i/lub elewacji zawierających azbest oraz gotowości do odbioru zdeponowanych na nieruchomości odpadów zawierających azbest, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) umowy dofinansowania do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) umowy dofinansowania do budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) umowy dofinansowania do budowy przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- 10) umowy dofinansowania do demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 kwietnia 2020 r.

Prezydent Miasta Dąbrowy
Górnicej

Marcin Bazylak

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

WNIOSEK

o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową:*

- A.** ☐ Budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.
B. ☐ Budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości płynne.
C. ☐ Budowę przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych.

I. Dane wnioskodawcy*

☐ Osoba fizyczna

1.

- a) Imię i nazwisko.....
b) Adres zamieszkania
c) Nr telefonu
d) Nr dowodu osobistego.....wydanego przez
e) Nr PESEL

2.

- a) Imię i nazwisko.....
b) Adres zamieszkania
c) Telefon
d) Nr dowodu osobistegowydanego przez
e) Nr PESEL

☐ Wspólnota Mieszkaniowa

- a) Nazwa wspólnoty mieszkaniowej
b) Adres siedziby
c) Nr telefonu
d) REGON.....
e) NIP.....
f) Imię i nazwisko przedstawiciela wspólnoty mieszkaniowej

Nr konta na który ma zostać przekazana dotacja/wypłata w kasie Urzędu**:

II. Dane formalno – prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której będzie zrealizowane zadanie:

2. Przewidywana data rozpoczęcia budowy
3. Przewidywana data zakończenia budowy
4. Przewidywana data oddania inwestycji do eksploatacji

III. Dane techniczne

1. Przydomowa oczyszczalnia ścieków

- a) Typ oczyszczalni.....
b) Przepustowość.....

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

- c) Odbiornik ścieków oczyszczonych
- d) Usytuowanie oczyszczalni* ☐ w aglomeracji ☐ poza aglomeracją
2. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne
- a) Typ zbiornika bezodpływowego
- b) Pojemność

IV. Klauzula Informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej, 21 tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dg.pl, tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przedmiotowego dofinansowania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli podpisać i zrealizować umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam** tytuł/u prawny/ego do władania nieruchomością położoną w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer.....
działka nr..... Księga wieczysta nr..... inny dokument
2. Oświadczam, że na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... nie jest

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am** się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am** się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a** odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks Karny.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

A. Przydomowa oczyszczalnia ścieków.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego** na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia o przystąpieniu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją oczyszczalni.
4. Pozwolenie na budowę w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³/d.

II. Składane po realizacji zadania

1. Zgłoszenie organowi ochrony środowiska, zgodnie z art. 152 ust.1 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z § 1 i 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 2 lipca 2010 r., w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia.
2. Dokumentacja techniczna przydomowej oczyszczalni ścieków – opis techniczny, schemat działania, instrukcja eksploatacji.
3. Aprobata techniczna/certyfikat/deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych** urządzeń oczyszczalni ścieków.
4. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
5. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

B. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją zbiornika.
4. Pozwolenie na budowę w przypadku budowy szczelnego zbiornika bezodpływowego o pojemności powyżej 10 m³.

II. Składane po realizacji zadania

1. Aprobata techniczna/certyfikat/deklaracja zgodności/deklaracja właściwości użytkowych* szczelnego zbiornika bezodpływowego.
2. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup szczelnego zbiornika bezodpływowego wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
3. Dokument potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawiony przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).

C. Przydomowa przepompownia ścieków sanitarnych.

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na budowę przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy przyłącza kanalizacyjnego, zawierającego przepompownię ścieków sanitarnych lub pozwolenie na budowę uwzględniające budowę przepompowni ścieków sanitarnych.
3. Mapa z naniesioną planowaną lokalizacją przepompowni.

II. Składane po realizacji zadania

1. Oryginał imiennej faktury VAT za zakup przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Umowa z odbiorcą ścieków na odprowadzenie ścieków z danej nieruchomości do kanalizacji sanitarnej.
3. Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna wybudowanej przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wraz z podłączeniem, wykonana przez uprawnionego geodetę.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów**

* zaznaczyć odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

WNIOSEK

o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu

I. Dane wnioskodawcy/ów*

1. Osoba fizyczna

1)

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Nr telefonu
- d) Nr dowodu osobistego.....wydanego przez
- e) Nr PESEL

2)

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Adres zamieszkania
- c) Telefon
- d) Nr dowodu osobistego,wydanego przez
- e) Nr PESEL

3. Nr konta na który ma zostać przekazana dotacja/wypłata w kasie Urzędu*:

.....

2. Osoba prawna

1) Nazwa wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej/kościoła lub innego związku wyznaniowego*

2) Adres siedziby

3) Nr telefonu

4) REGON.....

5) NIP.....

6) Imię i nazwisko przedstawiciela/i* Wnioskodawcy

.....

.....

II. Dane techniczne

1. Rodzaj zastosowanych płyt (faliste, płaskie)

2. Przewidywana powierzchnia zdemontowanego pokrycia dachowegom²

3. Przewidywana powierzchnia zdemontowanej elewacjim²

4. Sposób przygotowania odpadów azbestowych do odbioru i transportu

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

III. Dane formalno – prawne inwestycji

1. Adres nieruchomości, na której będzie przeprowadzany demontaż pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest:
2. Przewidywana data rozpoczęcia demontażu
3. Przewidywana data zakończenia demontażu
4. Określenie wykonawcy prowadzonych prac demontażowych
 - a) nazwa wykonawcy
 - b) adres siedziby
 - c) nr telefonu
 - d) REGON.....
 - e) NIP.....

IV. Klauzula Informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej, 21 tel. (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl, tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przedmiotowego dofinansowania, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz wykonawca wyłoniony w drodze zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli podpisać i zrealizować umowy.

* niepotrzebne skreślić

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

V. Oświadczenia

1. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* tytuł/u prawny/ego do władania nieruchomością położoną w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer.....
działka nr..... Księga wieczysta nr..... inny dokument,nr.....
Jestem jej posiadaczem jako
2. Oświadczam, że na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ulicy..... numer..... działka nr..... nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców/ prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni stanowiącej% całkowitej powierzchni użytkowej budynku* (dotyczy wyłącznie osób fizycznych).
3. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest stanowiącymi załącznik do uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z klauzulą wynikającą z obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

(kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w Wydziale Ochrony Środowiska)

I. Składane przed realizacją zadania

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela/zarządcy obiektu budowlanego na demontaż pokrycia dachowego/elewacji* przez Wnioskodawcę - w przypadku nieruchomości należącej do osoby fizycznej, do której tytuł prawny posiada kilka osób.
2. Zaświadczenie Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę w zależności od wymogów ustawy Prawo Budowlane.
3. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz informacja o wyrobach zawierających azbest
4. Oświadczenie wykonawcy prac demontażowych, zgodne z §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004, nr 71, poz. 649 z późn. zm.) :
 - a) o przeszkoleniu przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania,
 - b) o posiadaniu niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.

* niepotrzebne skreślić

5. Aktualne zaświadczenia/świadectwa* potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, przeprowadzonego wg programu zgodnego z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. 2005, nr 216, poz. 1824) - dla minimum dwóch pracowników wykonawcy prac demontażowych.
6. Informacja o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków.
7. Dokument potwierdzający powołanie Zarządu Wspólnoty (aktualna uchwała, akt notarialny itp. - dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych).
8. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej (aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego - dotyczy wyłącznie spółdzielni mieszkaniowych).
9. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania osoby prawnej kościoła lub innego związku wyznaniowego.

II. Składane po realizacji zadania

1. Oryginał imiennej faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest wystawionej na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
2. Pisemne oświadczenie wykonawcy prac demontażowych o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych **lub** wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokydolit.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów*

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

*Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest
oraz informacja o wyrobach zawierających azbest**

I. Adres nieruchomości, na której będzie przeprowadzany demontaż pokrycia dachowego/elewacji**
zawierających azbest:

II. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu

III. Rodzaj zabudowy***:

☐ budynek mieszkalny ☐ budynek gospodarczy ☐ budynek mieszkalno-gospodarczy ☐ inny

IV. Numer ewidencyjny działki karta mapy obręb ewidencyjny.....

V. Nazwa i rodzaj wyrobu (odpowiednie zaznaczyć):

<input type="checkbox"/> płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie	<input type="checkbox"/> płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa	<input type="checkbox"/> rury i złącza azbestowo-cementowe
<input type="checkbox"/> taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki	<input type="checkbox"/> wyroby cierne azbestowo-kauczukowe	<input type="checkbox"/> przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione
<input type="checkbox"/> drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest	<input type="checkbox"/> izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest	<input type="checkbox"/> wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych
<input type="checkbox"/> papier, tektura	<input type="checkbox"/> rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,	<input type="checkbox"/> szczeliwa azbestowe
<input type="checkbox"/> inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie:		

VI. Ilość posiadanych wyrobów zawierających azbest podana w jednostkach masy (Mg) lub jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb)

VII. Ilość wyrobów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia w ramach dofinansowania:

VIII. Data sporządzenia ostatniej oceny (jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena")

*Opracowano na podstawie wzorów stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004, Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011, Nr 8, poz. 31)

** niepotrzebne skreślić

*** zaznaczyć odpowiednie

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
I	Sposób zastosowania azbestu		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m ³)	25	
4	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup powyższej tabeli należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

IX. Stopień pilności:

☐ **I** (120 pkt i powyżej) ☐ **II** (91-119 pkt) ☐ **III** (90 pkt i poniżej)

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)
.....
(miejscowość, data)

.....
Właściciel/Zarządca**
(podpis)
.....
(adres lub pieczęć z adresem)

** niepotrzebne skreślić
*** zaznaczyć odpowiednie

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej

Informacja o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu* w budynkach w całkowitej powierzchni budynków*

I. Nazwa wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej/kościół lub innego związku wyznaniowego*

.....

II. Adres budynku, w którym będzie przeprowadzany demontaż pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest:

.....

III. Oświadczam, że w budynku wymienionym w pkt II:

1. powierzchnia wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej* wynosi:.....m²

2. powierzchnia lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu* wynosi: m²

3. całkowita powierzchnia budynku wynosi: m²

4. procentowy udział poszczególnych powierzchni w budynku zestawiono w poniższej tabeli:

		powierzchnia [m ²]	udział w powierzchni ogółem [%]
Lokale mieszkalne (dot. spółdzielni mieszkaniowych)	Wyodrębnione lokale mieszkalne należące do osób fizycznych i lokale spółdzielcze własnościowe		
	Lokale mieszkalne zajmowane przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu		
Lokale niemieszkalne	Lokale wynajmowane przez spółdzielnię/wspólnotę/osobę prawną kościoła lub innego związku wyznaniowego* (w tym do prowadzenia działalności gospodarczej)		
RAZEM			100%

Wyjaśnienie/informacja dodatkowa: powierzchnię części wspólnych budynku należy przyporządkować poszczególnym lokalom proporcjonalnie do udziału powierzchni poszczególnych lokali w powierzchni użytkowej danego budynku.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów*

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej

PROTOKÓŁ

Rozliczenia zadania związanego z gospodarką wodno-ściekową

obejmującego budowę przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego/ przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych* na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ul., będącej własnością/ administrowanej przez*

I. Wnioskodawca zamieszkała/y/ z siedzibą* w przy ul. zgłosił/a/ nie zgłosił/a* w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego/ przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych* oraz przedstawił/a/ nie przedstawił/a* wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do rozliczenia zadania inwestycyjnego.

II. W wyniku wizji przeprowadzonej na ww. posesji w dniu stwierdza się, że:

1. Na ww. nieruchomości wybudowano/ nie wybudowano* przydomową oczyszczalnię ścieków/ szczelny zbiornik bezodpływowy/ przydomową przepompownię ścieków sanitarnych*.
2. Wnioskodawca spełnił/ nie spełnił* wymogi określone w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku Nr XIX/346/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) dla zadania związanego z budową przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego/ przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych*.
3. Na ww. nieruchomości jest/ nie jest* prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.

III. Na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT nr z dnia, opiewającej na kwotę zł, słownie
kwota dofinansowania, zgodnie z § 2 pkt 1 umowy o dofinansowanie do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego/ przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych* z dnia nr wyniesie zł, słownie

Protokół sporządził/a:

1. ....	.....	.....
Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
2.		
Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis

W obecności:

1. ....	.....	.....
Imię i nazwisko		Podpis
2.		
Imię i nazwisko		Podpis
3.		
Imię i nazwisko		Podpis

* niepotrzebne skreślić

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

**Wydział Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

PROTOKÓŁ

Rozliczenia zadania związanego z demontażem pokrycia dachowego i/lub elewacji
zawierających azbest oraz gotowości do odbioru zdeponowanych na nieruchomości odpadów
zawierających azbest*

na nieruchomości położonej w Dąbrowie Górniczej przy ul.,
będącej własnością/ administrowanej przez*

I. Wnioskodawca zamieszkała/y/ z
siedzibą* w przy ul.
zgłosił/a/nie zgłosił/a* w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Dąbrowie
Górniczej przeprowadzenie demontażu pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest,
przedstawił/a/ nie przedstawił/a* wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do rozliczenia
zadania oraz przygotował/a/nie przygotował/a* zdeponowane na nieruchomości odpady
zawierające azbest do odbioru.

II. W wyniku wizji przeprowadzonej na ww. posesji w dniu stwierdza się, że:

1. Dokonano demontażu:

a) pokrycia dachowego o powierzchni/masie* m²/ Mg

b) elewacji o powierzchni/masie* m²/ Mg,
zawierających azbest, z budynku mieszkalnego/gospodarczego*, położonego w Dąbrowie
Górniczej przy ul. działka nr.....

2. Wytworzone odpady zostały przygotowane do odbioru i transportu na miejsce składowania
w następujący sposób:

3. Wnioskodawca przedstawił/ nie przedstawił* pisemne oświadczenie wykonawcy prac
demontażowych o prawidłowości wykonanych prac/ wyniki badań jakości powietrza* z dnia
.....

4. W budynku z którego zdemontowano pokrycie dachowe/ elewację* zawierające azbest:**

a) ☐ nie jest prowadzona działalność gospodarcza,

b) ☐ powierzchnia wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej wynosi
.....m²,

c) ☐ powierzchnia lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego
lokatorskiego prawa do lokalu wynosim².

5. Wnioskodawca spełnił/a/nie spełnił/a* wymogi
określone w załączniku do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z
dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa
Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów
zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) dla zadania
związanego z demontażem wyrobów zawierających azbest.

III. Na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT nr
z dnia, opiewającej na kwotę zł, słownie
.....

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednie

kwota dofinansowania, zgodnie z § 2 pkt 1 i 2 umowy o dofinansowanie do demontażu pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu z dnia nr wyniesie zł, słownie

Protokół sporządził/a:

- | | | | |
|----|-----------------|------------|--------|
| 1. | ..... | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Instytucja | Podpis |
| 2. | ..... | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Instytucja | Podpis |

W obecności:

- | | | |
|----|-----------------|--------|
| 1. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |
| 2. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |
| 3. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |
| 4. | ..... | ..... |
| | Imię i nazwisko | Podpis |

* niepotrzebne skreślić
** zaznaczyć odpowiednie

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, którą reprezentują:

1. –
2. –

zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem*, zamieszkałą/ym* w przy
ul. legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr
nr PESEL

zwaną/ym* dalej Wnioskodawcą

Gmina Dąbrowa Górnicza stwierdza, że Wnioskodawca spełnił/nie spełnił* warunki określone w załączniku do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) i na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Gminę części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania inwestycyjnego, opisanego w § 1 pkt 2, na nieruchomości zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy ul....., działka nr....., do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny wynikający z księgi wieczystej nr, lub innego dokumentu
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie inwestycyjne poprzez:
 - a) zakup i zainstalowanie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
 - b) utrzymanie wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Gmina zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków o parametrach technicznych zgodnych z wnioskiem o *dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową* z dnia

§ 2

- 1) Dofinansowanie do zakupu przydomowych oczyszczalni ścieków wynosi 50% kosztu zakupu urządzenia, jednak nie więcej niż 4 000,00 złotych.
- 2) Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.
- 3) Koszty wykonania prac projektowych, zakupu dodatkowego wyposażenia, usługi montażu, likwidacji szczelnego zbiornika bezodpływowego, koszty odtworzenia nawierzchni oraz uporządkowania terenu a także koszty eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków ponosi Wnioskodawca.
- 4) Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania zostanie ustalona w protokole rozliczenia zadania związanego z gospodarką wodno-ściekową obejmującego budowę przydomowej oczyszczalni ścieków, na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków wystawionej na Wnioskodawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

* niepotrzebne skreślić

§ 3

- 1) Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku *o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową*, o załączniki składane po realizacji zadania, wymienione we wzorze ww. wniosku w części A. Przydomowa oczyszczalnia ścieków, tj.:
 - a) Zgłoszenia organowi ochrony środowiska, zgodnie z art. 152 ust.1 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w związku z § 1 i 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 2 lipca 2010 r., w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia.
 - b) Dokumentacji technicznej przydomowej oczyszczalni ścieków – opis techniczny, schemat działania, instrukcja eksploatacji.
 - c) Aprobaty technicznej/certyfikatu/deklaracji zgodności/deklaracji właściwości użytkowych* urządzeń oczyszczalni ścieków.
 - d) Oryginału imiennej faktury VAT za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków wystawionej na Wnioskodawcę po dacie podpisania niniejszej umowy oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - e) Dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawionego przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).
- 2) Po złożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia zadania inwestycyjnego Gmina skontroluje wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków, co zostanie odnotowane w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia przez Gminę wszystkich dokumentów rozliczających dofinansowanie, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2 oraz po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę kwoty dofinansowania wskazanej w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 4) Dotacja zostanie przekazana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr/ wypłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej* w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.

§ 4

- 1) Wnioskodawcę zobowiązuje się do:
 - a) Bieżącej i prawidłowej, zgodnej z instrukcją, eksploatacji oczyszczalni w sposób zapewniający osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. – w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019, poz.1311).
 - b) Kontrolowania skuteczności działania oczyszczalni poprzez wykonanie przez upoważnione jednostki analiz ścieków, przynajmniej 1 raz w roku, z punktu kontrolnego, który ustala się na wylocie do odbiornika (zastrzega się możliwość wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia wyników analiz oczyszczonych ścieków w Wydziale Ochrony Środowiska tut. Urzędu).
 - c) Wykorzystywania oczyszczalni do oczyszczania wyłącznie ścieków bytowo – gospodarczych, pochodzących z budynku mieszkalnego i oświadczą, że do oczyszczalni nie będą podłączone ścieki pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej.
 - d) Eksploatowania oczyszczalni w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.

* niepotrzebne skreślić

§ 5

- 1) Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatacji urządzenia – w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6

- 1) Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonania umowy,
 - c) gdy Wnioskodawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych we wniosku o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową,
 - d) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2, albo niedoprowadzenia w terminie wskazanym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji zadania inwestycyjnego, dla którego umowa o dofinansowanie została zawarta,
- 2) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 7

W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w § 4 lub odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, kwota dotacji ustalona w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4, podlega zwrotowi, w terminie 30 dni na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Granicznej 21, o nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 prowadzone przez Getin Noble Bank S.A. POK/Dąbrowa Górnicza (w tytule przelewu wpisując „zwrot dofinansowania” oraz powołując się na nr niniejszej umowy). Kwota ta zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotowej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Gmina

Wnioskodawca

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, którą reprezentują:

1. –
2. –

zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem*, zamieszkałą/ym* w przy
ul. legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr
nr PESEL

zwaną/ym* dalej Wnioskodawcą

Gmina Dąbrowa Górnicza stwierdza, że Wnioskodawca spełnił/nie spełnił* warunki określone w załączniku do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) i na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Gminę części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania inwestycyjnego, opisanego w § 1 pkt 2, na nieruchomości zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy ul....., działka nr....., do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny wynikający z księgi wieczystej nr, lub innego dokumentu
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie inwestycyjne poprzez:
 - a) zakup i zainstalowanie szczelnego zbiornika bezodpływowego zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
 - b) utrzymanie wybudowanego szczelnego zbiornika bezodpływowego przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Gmina zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania na zakup szczelnego zbiornika bezodpływowego o parametrach technicznych zgodnych z wnioskiem o *dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową* z dnia

§ 2

- 1) Dofinansowanie do zakupu szczelnego zbiornika bezodpływowego wynosi 50% kosztu zakupu urządzenia, jednak nie więcej niż 1 500,00 złotych.
- 2) Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.
- 3) Koszty wykonania prac projektowych, zakupu dodatkowego wyposażenia, usługi montażu, koszty odtworzenia nawierzchni oraz uporządkowania terenu a także koszty eksploatacji szczelnego zbiornika bezodpływowego ponosi Wnioskodawca.
- 4) Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania zostanie ustalona w protokole rozliczenia zadania związanego z gospodarką wodno-ściekową obejmującego budowę szczelnego zbiornika bezodpływowego, na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT za zakup szczelnego zbiornika bezodpływowego wystawionej na Wnioskodawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

* niepotrzebne skreślić

§ 3

- 1) Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku o *dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową*, o załączniki składane po realizacji zadania, wymienione we wzorze ww. wniosku w części B. Szczelny zbiornik bezodpływowy na nieczystości płynne tj.:
 - a) Aprobaty technicznej/certyfikatu/deklaracji zgodności/deklaracji właściwości użytkowych* szczelnego zbiornika bezodpływowego.
 - b) Oryginału imiennej faktury VAT za zakup szczelnego zbiornika bezodpływowego wystawionej na Wnioskodawcę po dacie podpisania niniejszej umowy oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - c) Dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego, wystawionego przez uprawnionego wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/jednostkę (protokół odbioru urządzenia).
- 2) Po złożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia zadania inwestycyjnego Gmina skontroluje wybudowanie szczelnego zbiornika bezodpływowego, co zostanie odnotowane w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia przez Gminę wszystkich dokumentów rozliczających dofinansowanie, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2 oraz po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę kwoty dofinansowania wskazanej w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 4) Dotacja zostanie przekazana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr/ wypłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej* w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.

§ 4

- 1) Wnioskodawcę zobowiązuje się do:
 - a) Bieżącej i prawidłowej eksploatacji szczelnego zbiornika bezodpływowego.
 - b) Usuwania nieczystości ciekłych ze szczelnego zbiornika bezodpływowego z taką częstotliwością, aby nie nastąpił ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy (zastrzega się możliwość wezwania Wnioskodawcy do przedłożenia dowodu opróżnienia zbiornika w Wydziale Ochrony Środowiska tut. Urzędu).
 - c) Wykorzystywania zbiornika do gromadzenia wyłącznie ścieków bytowo – gospodarczych, pochodzących z budynku mieszkalnego i oświadczają, że do zbiornika nie będą podłączone ścieki pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej.
 - d) Eksploatowania zbiornika w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich.

§ 5

- 1) Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatacji urządzenia – w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6

- 1) Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonania umowy,

* niepotrzebne skreślić

- c) gdy Wnioskodawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów określonych we wniosku o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową,
 - d) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2, albo niedoprowadzenia w terminie wskazanym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji zadania inwestycyjnego dla którego umowa o dofinansowanie została zawarta,
- 2) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 7

W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w § 4 lub odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, kwota dotacji ustalona w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4, podlega zwrotowi, w terminie 30 dni na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Granicznej 21, o nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 prowadzone przez Getin Noble Bank S.A. POK/Dąbrowa Górnicza (w tytule przelewu wpisując „zwrot dofinansowania” oraz powołując się na nr niniejszej umowy). Kwota ta zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotowej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Gmina

Wnioskodawca

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, którą reprezentują:

1. –
2. –

zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem*, zamieszkałą/ym* w przy
ul. legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr
nr PESEL

lub

Wspólnotą Mieszkaniową, z siedzibą w przy
ul. NIP, REGON,
reprezentowaną przez

zwaną/ym* dalej Wnioskodawcą

Gmina Dąbrowa Górnicza stwierdza, że Wnioskodawca spełnił/nie spełnił* warunki określone w załączniku do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) i na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Gminę części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania inwestycyjnego opisanego w § 1 pkt 2, na nieruchomości zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy ul....., działka nr....., do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny wynikający z księgi wieczystej nr, lub innego dokumentu
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie inwestycyjne poprzez:
 - a) zakup i zainstalowanie przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową,
 - b) utrzymanie wybudowanej przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Gmina zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania na zakup przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych o parametrach technicznych zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową z dnia

§ 2

- 1) Dofinansowanie do zakupu przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wynosi 50% kosztu zakupu urządzenia, jednak nie więcej niż 5 000,00 złotych.
- 2) Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.
- 3) Koszty wykonania prac projektowych, zakupu dodatkowego wyposażenia, usługi montażu, koszty odtworzenia nawierzchni oraz uporządkowania terenu a także koszty eksploatacji przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych ponosi Wnioskodawca.
- 4) Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania zostanie ustalona w protokole rozliczenia zadania związanego z gospodarką wodno-ściekową obejmującego budowę przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych, na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT za

* niepotrzebne skreślić

zakup przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wystawionej na Wnioskodawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 3

- 1) Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest uzupełnienie przez Wnioskodawcę wniosku o *dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową*, o załączniki składane po realizacji zadania, wymienione we wzorze ww. wniosku w części C. Przydomowa przepompownia ścieków sanitarnych tj.:
 - a) Oryginału faktury VAT za zakup przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wystawionej na Wnioskodawcę po dacie podpisania niniejszej umowy oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - b) Umowy z odbiorcą ścieków na odprowadzenie ścieków z danej nieruchomości do kanalizacji sanitarnej.
 - c) Powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanej przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wraz z podłączeniem, wykonanej przez uprawnionego geodetę.
- 2) Po złożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia zadania inwestycyjnego Gmina skontroluje wybudowanie przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych, co zostanie odnotowane w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 3) Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia przez Gminę wszystkich dokumentów rozliczających dofinansowanie, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2 oraz po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę kwoty dofinansowania wskazanej w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 4) Dotacja zostanie przekazana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr/ wypłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej* w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.

§ 4

- 1) Wnioskodawcę zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej i prawidłowej eksploatacji przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych,
 - b) korzystania z przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych wraz z podłączeniem, wyłącznie do odprowadzania ścieków bytowo – gospodarczych, pochodzących z budynku mieszkalnego i oświadcza, że do przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych nie będą odprowadzane ścieki pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4,
 - c) utrzymywania urządzenia tj. przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych w należyтым stanie technicznym,
 - d) eksploataowania przydomowej przepompowni ścieków sanitarnych w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich,
 - e) przechowywania oryginałów dokumentów załączonych do wniosku przez okres 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.

§ 5

- 1) Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatacji urządzenia – w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4.
- 2) Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej pod rygorem zwrotu dotacji.

* niepotrzebne skreślić

§ 6

- 1) Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonania umowy,
 - c) gdy Wnioskodawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów określonych we wniosku o dofinansowanie dla zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową,
 - d) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2, albo niedoprowadzenia w terminie wskazanym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji zadania inwestycyjnego dla którego umowa o dofinansowanie została zawarta,
- 2) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 7

W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w § 4 lub odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1, kwota dotacji ustalona w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 4, podlega zwrotowi, w terminie 30 dni na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej z siedzibą przy ul. Granicznej 21, o nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 prowadzone przez Getin Noble Bank S.A. POK/Dąbrowa Górnicza (w tytule przelewu wpisując „zwrot dofinansowania” oraz powołując się na nr niniejszej umowy). Kwota ta zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotowej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Gmina

Wnioskodawca

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR
ZAWARTA W DNIU**

pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, którą reprezentują:

1. –
2. –

zwaną dalej Gminą

a Panią/Panem*, zamieszkałą/ym* w przy
ul. legitymującą/ym* się dowodem osobistym nr
nr PESEL

lub

Wspólnotą Mieszkaniową/Spółdzielnią Mieszkaniową/Osobą prawną kościoła lub innego związku
wyznaniowego*, z siedzibą w przy ul.
..... NIP, REGON,
reprezentowaną przez

zwaną/ym* dalej Wnioskodawcą

Gmina Dąbrowa Górnicza stwierdza, że Wnioskodawca spełnił/nie spełnił* warunki określone w załączniku do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.) i na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przez Gminę wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację zadania opisanego w § 1 pkt 2 na nieruchomości zlokalizowanej w Dąbrowie Górniczej przy ul....., działka nr....., do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny wynikający z księgi wieczystej nr, lub innego dokumentu
- 2) Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie poprzez:
 - a) Wykonanie prac demontażowych pokryć dachowych i/lub* elewacyjnych poprzez Wykonawcę spełniającego wymagania w zakresie przeszkolenia pracowników i posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego umożliwiającego prowadzenie prac demontażowych bez szkody dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska naturalnego.
 - b) Zabezpieczenie wytworzonych odpadów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotowanie tychże odpadów do odbioru przez firmę, z którą Gmina podpisze umowę na odbiór i unieszkodliwienie odpadów azbestowych w danym roku kalendarzowym.
- 3) Gmina zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania na demontaż pokryć dachowych i/lub* elewacji zawierających azbest w ilościach zgodnych z wnioskiem o *dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu z dnia*

§ 2

- 1) Dofinansowanie do demontażu pokryć dachowych i/lub* elewacji zawierających azbest wynosi 50% kosztów brutto.

* niepotrzebne skreślić

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku lub zajmowania lokali mieszkalnych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu kwota dofinansowania zostanie proporcjonalnie pomniejszona o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej/powierzchnię lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynku w stosunku do całkowitej powierzchni budynku.
- 3) Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania.
- 4) Koszty wykonania prac projektowych, zakupu dodatkowego wyposażenia, usługi montażu nowej połaci dachowej/elewacji oraz uporządkowania terenu ponosi Wnioskodawca.
- 5) Ostateczna kwota przyznanego dofinansowania zostanie ustalona w protokole rozliczenia zadania związanego z demontażem pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych, na podstawie przedłożonej przez Wnioskodawcę imiennej faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest wystawionej na Wnioskodawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 3

- 1) Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie, jest złożenie przez Wnioskodawcę, załączników składanych po realizacji zadania, wymienionych we wniosku *o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu, tj.:*
 - a) Oryginału imiennej faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest wystawiony na Wnioskodawcę oraz potwierdzenie dokonania zapłaty.
 - b) Pisemnego oświadczenia wykonawcy prac demontażowych o prawidłowości ich wykonania oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych **lub** wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokydolit.
- 2) Po złożeniu przez Wnioskodawcę wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia zadania Gmina skontroluje demontaż pokrycia dachowego/elewacji* zawierających azbest oraz gotowość do odbioru zdeponowanych na nieruchomości odpadów zawierających azbest, co zostanie odnotowane w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 5.
- 3) Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem zatwierdzenia przez Gminę wszystkich dokumentów rozliczających dofinansowanie, po pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2 oraz po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę kwoty dofinansowania wskazanej w protokole rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 5.
- 4) Dotacja zostanie przekazana z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr/ wypłacona w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej* w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 5.

§ 4

- 1) Gmina Dąbrowa Górnicza zobowiązuje się do odbioru zdeponowanych i przygotowanych do transportu odpadów azbestowych, powstałych podczas realizacji zadania opisanego w § 1 pkt 1 umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania przez Wnioskodawcę protokołu rozliczenia zadania, o którym mowa w § 2 pkt 5.
- 2) Koszty związane z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów finansuje Gmina Dąbrowa Górnicza - na podstawie odrębnie zawartej umowy z wykonawcą tych prac.

* niepotrzebne skreślić

- 3) W przypadku przeprowadzenia prac demontażowych w okresie, w którym Gmina Dąbrowa Górnicza nie będzie posiadała podpisanej umowy, o której mowa w § 4 pkt 2) stosuje się zapisy § 10 i § 11 załącznika do Uchwały Nr XIX/346/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza na zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na demontaż wyrobów zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 2486 z dn. 18 marca 2020 r.).

§ 5

Za zwłokę w wypłacie dofinansowania nie przysługuje prawo do odsetek.

§ 6

- 1) Umowa zostanie rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym wraz z odmową wypłaty dofinansowania w przypadku:
- a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nienależytego wykonania umowy,
 - c) gdy Wnioskodawca nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów określonych we wniosku o *dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest*,
 - d) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli, o której mowa w § 3 pkt 2, albo niedoprowadzenia w terminie wskazanym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji zadania dla którego umowa o dofinansowanie została zawarta,
- 2) Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotowej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Dąbrowie Górniczej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Gmina

Wnioskodawca

* niepotrzebne skreślić