

**WI.271.1.2020**

Urząd Miejski  
Wydział Informatyki  
ul. Graniczna 21  
41-300 Dąbrowa Górnicza

Dąbrowa Górnicza, 03.04.2010 r.

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Zakup oraz odnowienie usługi podpisu elektronicznego na okres 2 lat (umowa 3-letnia) dla pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług uwierzytelniania podpisu elektronicznego lub jego odnawiania dla wyznaczanych pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Szacunkowy maksymalny zakres zamówienia to w przybliżeniu **30 odnowień z dużą kartą, oraz ok. 20 nowych podpisów z dużą kartą, bez czytnika.**

Zamawiający w większości posługuje się czytnikiem SCR3310, a także posiada kilka czytników activcard.

- a. termin realizacji zamówienia: **trzy lata od podpisania umowy.**
- b. warunki płatności: 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego FV.
- c. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Ewentualne problemy z podpisem rozwiązywane będą w terminie 5 dni od ich zgłoszenia. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia powyżej 5 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia zamówienia.

Procedura poświadczenia tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 w ustalonych przez strony terminach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena: 100 %**.

Spośród wszystkich ważnych złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Cena stanowić będzie sumę wymaganych cen poszczególnych usług wliczając w to koszty dojazdów.

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: [mwroblewski@dg.pl](mailto:mwroblewski@dg.pl) wpisując w tytule: „Oferta - Podpisy” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.04.2020 r. do godz. 10:00

**Uwaga:** Przy złożeniu oferty decyduje data wysłania.

Oferty otrzymane po upływie terminu składania ofert nie zostaną poddane ocenie.

Oferty złożone na zmienionym druku oferty lub zawierające zmodyfikowane załączniki zostaną odrzucone.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) Załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany druk „OFERTA”

b) Załącznik nr 2 - zaakceptowany projekt umowy

c) Załącznik nr 3 – zaakceptowany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (mailem) z tytułem „Zapytanie - Podpisy”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Dostawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Informatyki  
Piotr Siekierkowski

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU INFORMATYKI  
*Piotr Siekierkowski*  
Piotr Siekierkowski