

UCHWAŁA NR XIX/349/2020
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie Statutu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała :

§ 1. Nadać Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/100/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, ze zm. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 4676).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Statut Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Dąbrowa Górnicza. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych (zwanym dalej „Zakładem”) działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 737 ze zm.),
- 7) Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- 8) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 9) Uchwały Nr XXIII/194/91 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 listopada 1991 r. w sprawie: przekształcenia przedsiębiorstwa Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej w zakład budżetowy.
- 10) Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Tysiąclecia 20.

3. Zakład może posługiwać się skrótem MZBM.

4. Działalność Zakładu nadzoruje Prezydent Miasta.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Prowadzenie gospodarki mieszkaniowej poprzez zarządzanie i administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi należącymi do gminnego zasobu nieruchomości.

2. Zarządzanie i administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi nienależącymi do gminnego zasobu nieruchomości, w tym obsługa wspólnot mieszkaniowych.

3. Zapewnienie użytkownikom lokali właściwych warunków mieszkaniowych poprzez należyłą eksploatację zasobów mieszkaniowych, utrzymanie należytego stanu technicznego nieruchomości mieszkalnych poprzez prowadzenie bieżącego utrzymania, remontów i inwestycji w przekazywanych w zarząd i administrację nieruchomościach.

4. Zarządzanie i administrowanie lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy Dąbrowa Górnicza.

5. Zarządzanie targowiskami miejskimi.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu oraz zakres kompetencji Dyrektora Zakładu, Zastępcy Dyrektora, kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk organizacyjnych, określa Regulamin Organizacyjny.

§ 5. 1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

2. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Zakładu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

3. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu, o ile sprawy te nie są zastrzeżone do kompetencji Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

4. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz innych pracowników działających w ramach udzielonych pełnomocnictw przez Dyrektora i ponoszących przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.

5. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz występując z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Zakładu.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora.

7. W razie nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora bądź braku obsady stanowiska Zastępcy Dyrektora Zakładem kieruje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

8. W przypadku braku obsady stanowiska Dyrektora do czasu jego zatrudnienia Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora.

9. W przypadku określonym w ust. 8 w razie nieobecności Zastępcy Dyrektora Zakładem kieruje upoważniony przez niego pracownik.

10. Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.

11. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zakładzie.

12. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie Zakładu i za mienie powierzone Zakładowi.

13. Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej odpowiedzialny jest Dyrektor Zakładu.

§ 6. Decyzje w sprawach majątkowych Zakładu przekraczających zakres zwykłego zarządu należą do kompetencji Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 7. 1. Roczny plan finansowy Zakładu sporządza Główny Księgowy, a zatwierdza Dyrektor Zakładu.

2. Określa się terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez Zakład do budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu:

- zaliczkowe wpłaty planowanych nadwyżek środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu, co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, za IV kwartał - zaliczkowo w terminie do 20 grudnia roku budżetowego,
- w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

3. Źródłami przychodów Zakładu są środki uzyskane ze sprzedaży usług wynikających z przedmiotu działalności Zakładu oraz dotacje z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.