



A. Sokółowska

M. Śluniewska
13.03.2020

Załącznik nr 9 do
Regulaminu do Zarządzenia Nr
521.2019 Prezydenta Miasta
Dąbrowy Górniczej

z dnia 19.08.2019r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp
w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej

Dąbrowa Górnicza dn, 12.03.2020r.

WI-II.271.1.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa komputerów poleasingowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.),

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1.

- a. termin realizacji zamówienia **do 25.11.2020**
- b. okres gwarancji: **6 miesięcy**
- c. warunki płatności: **do 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego FV**
- d. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): **nie**

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Najniższa cena 100%.**

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA”.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: glabus@dabrowa-gornicza.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.03.2020 do godz. 10.00**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) wypełniony i podpisany druk „formularz cenowy”

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej e - mailem z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.: „Dostawa komputerów poleasingowych dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez

13.03.2020

Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. ~~Dopuszcza się~~/ nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU INFORMATYKI

Sigizmund Orleś
.....*Piotr Siekierkowski*.....

(podpis i pieczęć Naczelnika /
Kierownika Komórki Zamawiającej