



A. Sokółowska

M. Skiminska  
13.03.2020

Załącznik nr 9 do  
Regulaminu do Zarządzenia Nr  
521.2019 Prezydenta Miasta  
Dąbrowy Górniczej

z dnia 19.08.2019r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych  
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp  
w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej

Dąbrowa Górnicza dn. 12.03.2020r.

WI-II.271.1.2020

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Informatyki zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”.

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.),

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert znajduje się w załączniku nr 1.

- a. termin realizacji zamówienia **do 25.11.2020**
- b. okres gwarancji: **36 miesięcy**
- c. warunki płatności: **do 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego FV**
- d. ~~inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:~~ .....

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie): **nie**

V. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Najniższa cena 100%.**

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA”.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [glabus@dabrowa-gornicza.pl](mailto:glabus@dabrowa-gornicza.pl) z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.03.2020 do godz. 10.00**

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej e - mailem z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez

Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**VIII.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

**IX.** ~~Dopuszcza się~~/ nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

**X.** Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania:.....

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU INFORMATYKI

*Sieklirkowski*  
.....*Piotr Sieklirkowski*.....

(podpis i pieczęć Naczelnika /  
Kierownika Komórki Zamawiającej