



**URZĄD MIEJSKI  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Dąbrowa Górnicza, dn. 09.03.2020r.

WOP.271.3.2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:

**„Aktualizacja strony Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego 2.0, strony Budżetu Obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza wraz z archiwizacją oraz przygotowaniem modułu do głosowania, opracowanie projektów graficznych i materiałów informacyjno – promocyjnych obu procesów a także dokonywanie poprawek programistycznych na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://konsultacje.dabrowa-gornicza.pl)”**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.)

III. Realizacja przedmiotowego zamówienia zawiera :

1. Aktualizację serwisu Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego 2.0 wraz z archiwizacją strony (edycje I - VII).
2. Aktualizację serwisu Budżetu Obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza wraz z archiwizacją strony (edycja I).
3. Przygotowanie modułu do głosowania włącznie z obsługą etapu głosowania w ramach Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego 2.0. Realizacja modułu oraz obsługi głosowania może nie być konieczna w przypadku braku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zgłoszenie konieczności realizacji modułu oraz obsługi głosowania nastąpi w terminie do dnia 15.10.2020r., przy założeniu, że głosowanie odbędzie się w listopadzie 2020 r.
4. Przygotowanie modułu do głosowania włącznie z obsługą etapu głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza na miesiąc wrzesień 2020 r.
5. Przygotowanie projektów graficznych i materiałów informacyjno – promocyjnych dla obu procesów wraz z naniesieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego formy graficznej i treści zawartej na stronie.
6. Poprawki programistyczne na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://konsultacje.dabrowa-gornicza.pl)
7. Dostosowanie obu serwisów do wymogów określonych w § 19 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Sprawowanie opieki technicznej nad obiema stronami od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.
9. Przeszkolenie Zamawiającego w zarządzaniu stronami.
10. Termin realizacji zamówienia
  - projekt wstępny serwisów: do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy,
  - wykonanie projektów graficznych i wizualizacji: w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez zamawiającego,
  - w przypadku zadania określonego w punkcie 6 wg zapotrzebowania zgłaszanego przez Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej,
  - końcowy termin realizacji zadania: 30.11.2020 r.
11. Warunki płatności: płatność przelewem 30 dni od dostarczenia faktury przez wykonawcę.
  - możliwa jest płatność częściowa po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia.
12. Inne szczegółowe wymagania zamawiającego:
  - Wykonawca zobligowany będzie do sprawowania opieki technicznej od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r.



- Zamawiający przewiduje obciążenie wykonawcy karami umownymi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz w przypadku niedotrzymania terminów określonych w zaproszeniu w pkt. 10.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia: Przedstawienie oferty zgodniej z wymaganiami Zamawiającego.**

**V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: Kryterium oceny ofert jest cena – 100%**

**VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na druku „OFERTA”**

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

a) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 - Informacja, w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”

b) przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Sienkiewicza 6a

c) w wersji elektronicznej na e-mail: [jleszczynski@dg.pl](mailto:jleszczynski@dg.pl) z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 18.03.2020 do godz. 10:00

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e – mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. „Aktualizacja strony Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego 2.0, strony Budżetu Obywatelskiego miasta Dąbrowa Górnicza wraz z archiwizacją oraz przygotowaniem modułu do głosowania, opracowanie projektów graficznych i materiałów informacyjno – promocyjnych obu procesów a także dokonywanie poprawek programistycznych na stronach [ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://ngo.dabrowa-gornicza.pl) i [konsultacje.dabrowa-gornicza.pl](http://konsultacje.dabrowa-gornicza.pl)” (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.**

**VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.**

**IX. Nie dopuszcza się negocjowania cen zaproponowanych przez Wykonawców.**

**X. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:**

- z powodu braku środków - gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**Za Naczelnika**  
Wydziału Organizacji Pozarządowych  
i Aktywności Obywatelskiej  
**Agnieszka Sienkiewicz-Ćwik**

**Naczelnik**  
Wydziału Organizacji Pozarządowych  
i Aktywności Obywatelskiej  
**Piotr Drygała**