

.....
Pieczęć podmiotu wnioskującego

Dąbrowa Górnicza, dnia

Prezydent
Miasta Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

WNIOSEK O WYDANIE OPINII
w sprawie spełniania wymagań sanitarno-lokalowych w klubie dziecięcym

1. Nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Adres
3. Numer telefonu.....
4. Adres e-mail
5. NIP
6. Regon
7. Nazwa klubu dziecięcego
8. Adres lokalu przeznaczonego na klub dziecięcy
9. Planowana liczba dzieci objętych opieką w klubie dziecięcym
10. Planowany czas pobytu dzieci w klubie dziecięcym (liczba godzin)
11. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu

Do wniosku dołączam kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, w tym:

- pozycje 1-7 obowiązkowe:

- 1) tytuł prawny do lokalu;
- 2) protokół z pomiaru natężenia oświetlenia światłem sztucznym;
- 3) protokół z kontroli przewodów kominowych;
- 4) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (wraz z dokonanymi pomiarami powierzchni użytkowej budynku/lokalu);
- 5) ocena jakości wody na podstawie wyniku badania bakteriologicznego z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
- 6) umowa na wywóz odpadów komunalnych;
- 7) atesty i certyfikaty na elementy wykończenia, sprzęt i wyposażenie dotyczące bezpieczeństwa użytkowania.

- pozycje 8 lub 9 do wyboru*:

- ☐ 8) w przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy zamierza zapewniać posiłki korzystając z usług cateringowych:
- a) **umowa** z firmą cateringową na świadczenie usług cateringowych wraz z **decyzją** o zatwierdzeniu kuchni firmy cateringowej do prowadzenia działalności w zakresie produkcji wyrobów garmazeryjnych oraz **zaświadczeniem** dotyczącym wpisu tej firmy do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

- b) **decyzja** o zatwierdzeniu tzw. „wydawalni posiłków” w lokalu, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy wraz z **zaświadczeniem** o wpisie tej „wydawalni posiłków” do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- ☐ 9) w przypadku, gdy podmiot planujący prowadzić klub dziecięcy zamierza zapewniać posiłki korzystając z własnej kuchni, jako zakładu zbiorowego żywienia zamkniętego, **pisemne stanowisko (opinia, decyzja) SANEPID-u** dopuszczające placówkę do przygotowywania posiłków na miejscu, **zawierające zgodę na rozpoczęcie działalności**.

*właściwe zaznaczyć

Przetwarzanie danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 6700, e-mail: um@dg.pl
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iodo@dg.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
 - c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.
3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dotyczącym postępowania w sprawie wydania opinii, dotyczącej wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce „Podstawa prawna”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy