

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5. Miejscowość i data</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Dąbrowa Górnicza, dnia</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: right;">P</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej Wydział Geodezji i Kartografii ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px; background-color: #ffffcc; text-align: center;">Pole wypełnia adresat wniosku</div>
---	--

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: <input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³ <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴ <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____
---	--

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa)	<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 10%;">Wartość współczynnika CL</th> <th style="width: 40%;">Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</th> <th style="width: 30%;">Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², w przeliczeniu na arkusze formatu A4</th> <th style="width: 20%;">Sposób publikacji w sieci Internet</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,1</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td>pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,2</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">2 000</td> <td rowspan="5">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,3</td> <td style="text-align: center;">500</td> <td style="text-align: center;">5 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,4</td> <td style="text-align: center;">1 000</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,7</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> <td style="text-align: center;">50 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2,0</td> <td style="text-align: center;">60 000</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2,5</td> <td style="text-align: center;">200 000</td> <td style="text-align: center;">500 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3,0</td> <td style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> <td style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> <td style="text-align: center;">bez ograniczeń</td> </tr> </table>	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet	<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000	<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000	<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000	<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000		<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń
Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet																														
<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli																														
<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli																														
<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000																															
<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000																															
<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000																															
<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000																															
<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000																															
<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń																														

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____
-----------------------	---------------	----------------

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące	Sposób udostępnienia: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____
---	---

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	WNIOSKODAWCA <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴
--	--

Przypisy:

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276 t.j. z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dg.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
 - c) telefonicznie pod nr tel. 32 295 68 25
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce: Podstawa prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów		Formularz P8
Drukowana mapa topograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:10 000 <input type="checkbox"/> 1:50 000 <input type="checkbox"/> 1:25 000 <input type="checkbox"/> 1:100 000 Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:250 000 <input type="checkbox"/> 1:500 000 <input type="checkbox"/> 1:1 000 000 <input type="checkbox"/> Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe		<input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny Układ współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1942 <input type="checkbox"/> 1965 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> PL-2000
<input type="checkbox"/> Ortofortomapa Kompozycja barwna: <input type="checkbox"/> RGB / BW <input type="checkbox"/> RGB + CIR Aktualność ortofotomapy: <input type="checkbox"/> ostatnio wykonana <input type="checkbox"/> wykonana w latach: _____		<input type="checkbox"/> Dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych <input type="checkbox"/> Inne materiały
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> identyfikatory operatów technicznych <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym		Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób _____ _____ _____
3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
<div> <div></div> <div> WNIOSKODAWCA _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹ </div> </div>		
Przypis: 1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia: 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		