

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5. Miejscowość i data</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Dąbrowa Górnicza, dnia</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: right;"><b>P</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej</b>  <b>Wydział Geodezji i Kartografii</b>  <b>ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px; background-color: #ffffcc;"></div>
---	--

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

☐ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>

☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup>

☐ Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB<sup>3</sup>

☐ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup>

☐ Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup>

☐ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup>

☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup>

☐ Mapa zasadnicza<sup>9</sup>

☐ Inne materiały<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> na cele edukacyjne</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących ..... (podać temat)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez ..... (wskazać podmiot)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">którego przedmiotem jest: ..... (wskazać tematykę szkolenia)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">do realizacji zadania publicznego ..... (opis zadania)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> określonego w ..... (wskazać przepis prawa)</div>	Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000		
<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000		
<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000		
<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000		
<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000		
<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> postać nielektroniczna</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 48%;"><input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail</div> <div style="width: 48%;"><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD</div> <div style="width: 48%;"><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy</div> <div style="width: 48%;"><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania</div> <div style="width: 48%;"><input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące </div> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sposób udostępnienia:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> odbiór osobisty</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">wysyłka na adres: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> inny: _____</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> e-mail: _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____</div>
---	--

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup>

**Przypisy:**

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276 t.j. z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**Klauzula informacyjna (art.13 RODO)****Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dg.pl
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dg.pl
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
  - c) telefonicznie pod nr tel. 32 295 68 25
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce: Podstawa prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości		Formularz <b>P4</b>
<input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących cen transakcyjnych nieruchomości w postaci elektronicznej  <input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących wartości nieruchomości w postaci elektronicznej  <input type="checkbox"/> Wyciąg z RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający ceny transakcyjne  <input type="checkbox"/> Wyciąg z RCIWN w postaci dokumentu drukowanego zawierający wartości nieruchomości	<input type="checkbox"/> Okres, w którym zostały zawarte transakcje ujawnione w rejestrze: od ..... do ..... <input type="checkbox"/> Rodzaje nieruchomości: <input type="checkbox"/> niezabudowana jednorozdzielna rolna <input type="checkbox"/> niezabudowana rolna wielorozdzielna <input type="checkbox"/> niezabudowana leśna <input type="checkbox"/> zabudowana rolna <input type="checkbox"/> niezabudowana przeznaczona pod zabudowę inną niż zagrodowa <input type="checkbox"/> zabudowana budynkiem lub budynkami mieszkalnymi <input type="checkbox"/> zabudowana budynkami pełniącymi inne funkcje <input type="checkbox"/> budynkowa <input type="checkbox"/> lokalowa <input type="checkbox"/> zabudowana leśna <input type="checkbox"/> inna nieruchomość	
Dodatkowe kryteria wyboru nieruchomości <sup>1</sup> :		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym	Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób ..... Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....	
3. Nr uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego <sup>2</sup>		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		<b>WNIOSKODAWCA</b>   Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>
Przypisy:		
1. W polu można wskazać dodatkowe kryteria, takie jak: przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, rodzaj transakcji, rodzaj rynku (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), nr kondygnacji (w odniesieniu do nieruchomości lokalowych), główna funkcja budynku, rodzaj lokalu, powierzchnia nieruchomości od ..... do ....., powierzchnia użytkowa budynku od ..... do ....., powierzchnia użytkowa lokalu od ..... do .....  2. Informacja wymagana, jeżeli udostępniane dane RCIWN będą wykorzystywane do wykonania wyceny nieruchomości. 3. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1999 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		