

Wydrukowano na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 03.03.2020
do dnia 24.03.2020

OGŁOSZENIE Nr 14
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 poz. 688, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XVI/259/2019 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 729.2019 z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), w związku z realizacją przez Gminę Dąbrowa Górnicza projektu z udziałem środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych przyznanych Gminie Dąbrowa Górnicza w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza II konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ w 2020 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

1.1. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej

Nazwa zadania	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na rzecz mieszkańców Dąbrowy Górniczej
Kwota przeznaczona na zadanie	Ogółem: 146 209,41 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 146 209,41 zł
Cel zadania	Celem zadania jest świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, będących mieszkańcami Dąbrowy Górniczej, polegające na: a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez adresata zadania miejsca (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.), b) wyjściu, powrocie/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,

	<ul style="list-style-type: none"> c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału adresata zadania przy ich realizacji, d) załatwieniu spraw urzędowych, e) nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami, f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<p>Realizacja zadania Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej dla maksymalnie 20 osób (maksymalna łączna liczba godzin 4788 godz. usług asystenckich), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla maksymalnie 14 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin 3474), b) dla maksymalnie 6 osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (maksymalna liczba godzin 1314). <p>W przypadku braku realizacji maksymalnej liczby godzin następuje zwrot środków.</p> <p>Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć 30,00 zł.</p> <p>Czas trwania usług asystenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7:00 – 22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione, b) limit godzin usług asystenta przypadający na 1 adresata zadania wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta zgłoszenia do Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty. 2. Karta realizacji usług asystenckich w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty. 3. Rozliczenie poniesionych kosztów w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty.
Okres realizacji	01.04.2020 r. do 31.12.2020 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszt usług godzin asystenckich – 143 640,00 zł. 2. Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystenta - 942,00 zł 3. Koszt zakupu ubezpieczenia asystenta - 900,00 zł. 4. Koszt obsługi Programu – 727,14 zł z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych. 5. Organizator nie dopuszcza dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów

	<p>określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.</p> <p>4. Przyznanie usługi asystenta przez realizatora zadania odbywać się będzie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.</p> <p>6. W czasie korzystania z usług asystenta nie mogą być świadczone na rzecz adresata zadania usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), a także usługi o których mowa w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” oraz „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”.</p> <p>7. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi asystenckie mogą świadczyć:</p> <p>a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby, niepełnosprawnej,</p> <p>b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.</p> <p>8. Pod opieką asystenta w tym samym czasie może pozostać tylko 1 adresat zadania.</p> <p>9. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca.</p> <p>10. W zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.</p> <p>11. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:</p> <p>a) wynagrodzenie asystentów,</p> <p>b) koszty zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla każdego asystenta w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wynikających z ust. 11, w wysokości nie większej niż 200,00 zł miesięcznie z zastrzeżeniem pkt 2,</p> <p>c) koszty ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie z zastrzeżeniem pkt 3.</p> <p>d) Koszty związane z obsługą Programu z zastrzeżeniem pkt.4.</p> <p>12. Kosztami (wydatkami) niekwalifikowanymi zadania są:</p> <p>a) odsetki od zadłużenia,</p> <p>b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,</p> <p>c) kary i grzywny,</p> <p>d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”,</p>
--	---

	<p>e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,</p> <p>f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.),</p> <p>g) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z adresatem zadania,</p> <p>h) zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/sportowe/społeczne itp.</p> <p>13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji biletów jednorazowych, zawierającej m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów.</p> <p>14. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.</p> <p>15. Środki finansowe na realizację zadania będą wypłacane w trzech transzach w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania od Wojewody Śląskiego.</p> <p>16. Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinno nastąpić w terminie do 11 stycznia 2021 r.</p> <p>17. Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 11 stycznia 2021 r.</p> <p>18. Sprawozdanie końcowe z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków w zakresie rzeczowym i finansowym powinno zostać złożone w terminie do 15 stycznia 2021 r.</p> <p>19. Realizacja zadania zgodnie z resortowym Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.</p>
--	---

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2019 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

6. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

7. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

8. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis z wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzone podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

9. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

10. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2020 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do:

24.03.2020 r.

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

11. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

12. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2020 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

14. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do 729.2019 Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

16. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

17. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

18. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

19. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

31.03.2020 r.

20. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

21. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

22. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

23. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

24. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

25. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

26. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

27. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) oraz określone w niniejszej ofercie.

28. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

534 000,00

29. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

671 000,00

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Z-CA NACZELNIKA

Wydział Organizacji Pozarządowych

i Aktywności Obywatelskiej

Mikołaj Napierala

Magdalena Mike

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej

Natalia Wierzelewska