

WA - J. 1410. 3. 2018  
PREZIDENT MIASTA  
DĄBROWY GÓRNICZEJ  
woj. śląskie

24.08.2018  
ole RSE

Dąbrowa Górnicza, dn. 23 sierpnia 2018 r.

WS.1710.1.2018

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY  
Urząd Organizacyjny

wpłynęło dnia 24.08.2018 RSE

Pan  
mgr inż. Zbigniew Ryfka  
Nadinspektor Pracy

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy  
w Katowicach  
Oddział w Zawierciu  
ul. 11 Listopada 2  
42-400 Zawiercie

W odpowiedzi na Wystąpienie pokontrolne z dnia 23 lipca 2018 roku Nr rej. 040556-5317-K057-Ws01/18, w związku z przeprowadzoną, przez Państwową Inspekcję Pracy w Katowicach Oddział w Zawierciu, w dniach 29 czerwca 2018 roku oraz 6 i 11 lipca 2018 roku, kontrolą dotyczącą przestrzegania przepisów prawa pracy w zakresie udzielania pracownikom Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej urlopów wypoczynkowych, informuję, iż:

NR WNIOSKU	OPIS WNIOSKU	REALIZACJA
1.	Przestrzeganie zasady udzielania pracownikom urlopu wypoczynkowego do końca roku kalendarzowego, za który urlop przysługuje	Przyjęto do realizacji
2.	Planowanie i udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w taki sposób aby przynajmniej jedna jego część obejmowała 14 kolejnych dni kalendarzowych	Przyjęto do realizacji
3.	Przestrzeganie obowiązku kierowania pracownika na okresowe szkolenia z zakresu BHP nie później niż po upływie 12 miesięcy od daty szkolenia wstępnego	Przyjęto do realizacji
4.	Przestrzeganie przepisów dotyczących ewidencjonowania czasu przepracowanego przez zleceniobiorców	Przyjęto do realizacji

URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ	
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY ①	
KANCELARIA GŁÓWNA	
WYSŁANO dnia 24-08-2018	WYSŁANO dnia
POLECONY/ZWYKŁY	
..... podpis	

5.	Udzielanie urlopu w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy wyłącznie w przypadku, gdy część urlopu pozostała do wykorzystania jest niższa niż wymiar czasu pracy pracownika w dniu, na który ma być udzielony urlop	Przyjęto do realizacji
----	---	------------------------

Ponadto, w załączeniu do niniejszego pisma, przesyłam kserokopie dwóch Poleczeń Służbowych Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 6 sierpnia 2018 roku Nr WA-I.1710.5.2018 obligujących pracowników Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej do przestrzegania zaleceń zawartych w powyższym Wystąpieniu pokontrolnym.

wz. Prezydenta Miasta  
I Zastępcy Prezydenta Miasta  
*Marcin Bazylak*

PREZYDENT MIASTA  
DĄBROWY GÓRNICZEJ  
woj. śląskie

**Polecenie Służbowe**

**Nr WA-I.1710.5.2018**

**Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej**

**z dnia .....6.08.2018 r.....**

W związku z kontrolą przeprowadzoną przez Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach w tut. Urzędzie Miejskim oraz w celu realizacji wniosków przedstawionych w Wystąpieniu z dnia 23.07.2018 r. (nr 040556-5317-K057-Ws01/18)

**p o l e c a m**

Głównemu Specjaliście ds. BHP - Panu Krzysztofowi Buchaczowi przestrzeganie obowiązku kierowania pracownika na okresowe szkolenie z zakresu BHP nie później niż po upływie 12 miesięcy od daty szkolenia wstępnego.

Otrzymuje do wiadomości:  
Naczelnik Wydziału Kadr i Szkoleń

**Prezydent Miasta**

*Zbigniew Podraza*

Polecenie Służbowe

Nr WA-I.1710.5.2018

Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

z dnia ...6.08.2018 r.

W związku z kontrolą przeprowadzoną przez Inspektora Pracy Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach w tut. Urzędzie Miejskim oraz w celu realizacji wniosków przedstawionych w Wystąpieniu z dnia 23.07.2018 r. (nr 040556-5317-K057-Ws01/18)

**p o l e c a m**

**I. Kierownictwu Urzędu, naczelnikom Wydziałów, kierownikom Biur:**

1. Przestrzeganie zasady udzielania pracownikom urlopu wypoczynkowego do końca roku kalendarzowego, za który urlop przysługuje.
2. Planowanie i udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w taki sposób, aby przynajmniej jedna jego część obejmowała 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Udzielanie urlopu w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy wyłącznie w przypadku, gdy część urlopu pozostała do wykorzystania jest niższa niż wymiar czasu pracy pracownika w dniu, na który ma być udzielony urlop.

**II. Dysponentom środków publicznych:**

1. Przestrzeganie przepisów dotyczących ewidencjonowania czasu przepracowanego przez zleceniobiorców.

**Otrzymują do realizacji:**

1. Z-ca Prezydenta Miasta p. Marcin Bazylak.
2. Z-ca Prezydenta Miasta p. Damian Rutkowski.
3. Z-ca Prezydenta Miasta p. .
4. Sekretarz Miasta p. Iwona Bednarska.
5. Skarbnik Miasta p. Janina Bronikowska – Radosz.
6. Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Kontroli Wewnętrznej.
7. Naczelnik Wydziału Kultury i Sportu.
8. Naczelnik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.
9. Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
10. Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich.
11. Naczelnik Centrum Zarządzania Kryzysowego.
12. Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury.
13. Naczelnik Wydziału Informatyki.
14. Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.
15. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa.
16. Naczelnik Wydziału Ekologii i Rolnictwa.
17. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
18. Naczelnik Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej.
19. Naczelnik Wydziału Księgowo-Budżetowego.

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza

20. Naczelnik Wydziału Wymiaru, Ewidencji i Egzekucji Podatków.
21. Naczelnik Wydziału Oświaty.
22. Naczelnik Wydziału Kadr i Szkoleń.
23. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.
24. Naczelnik Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.
25. Naczelnik Wydziału Administracyjnego.
26. Kierownik Biura Koordynacji Zamówień Publicznych i Opinii Prawnych.
27. Kierownik Biura Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów – Pełnomocnik ds. Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
28. Kierownik Biura Funduszy i Projektów Unijnych.
29. Kierownik Biura Rady Miejskiej.
30. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
31. Kierownik Biura Audytu Wewnętrznego.
32. Kierownik Biura Oplat Adiacenckich.
33. Powiatowy Rzecznik Konsumentów.
34. Rzecznik Prasowy.
30. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Inspektor Ochrony Danych.
31. Pełnomocnik ds. Promocji i Komunikacji Społecznej.