



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**  
**TEL. CENTRALA (32) 295 67 00**  
**FAX (32) 262 50 32**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
**TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,**  
**(32) 295 68 07**  
**e-mail [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**Skargi i wnioski**

**WNK - 05 / 01**

**1. Podstawa prawna:**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zmianami)

**2. Wymagane dokumenty:**

Brak

**3. Załączniki:**

Brak

**4. Opłaty:**

Bez opłat

**5. Termin załatwienia sprawy:**

O sposobie załatwienia skargi/ wniosku zawiadamia się skarżącego/ wnioskodawcę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

**6. Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje

**7. Uwagi:**

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą dalekopisu, telefaksu, elektronicznie, (pocztą elektroniczną lub na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP), a także ustnie do protokołu.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpoznania.

Przyjmowanie interesantów w sprawie skarg i wniosków po uprzednim telefonicznym umówieniu się:

Prezydent Miasta Marcin Bazylak

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

I Zastępca Prezydenta Miasta Damian Rutkowski

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

II Zastępca Prezydenta Miasta Bożena Borowiec

w czwartki w godz. 15.00 - 17.00

W godzinach pracy Urzędu Miejskiego przyjmują i rozpatrują skargi i wnioski naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.

**8. Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dabrowa-gornicza.pl](mailto:iodo@dabrowa-gornicza.pl),

b) pisemnie na adres siedziby Administratora,

c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu rozpatrzenia Pani/Pana skargi, wniosku na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów Działu VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, tj: w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Data aktualizacji: 9 stycznia 2020 r.**

**Str. 1/1**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**tel.: (32) 295 68 81., fax: (32) 295 96 58**

**e-mail: [nadzorwlasniscielski@dabrowa-gornicza.pl](mailto:nadzorwlasniscielski@dabrowa-gornicza.pl)**

**Godziny pracy:**

**poniedziałek – środa od 7.30 do 15.30**

**czwartek od 7.30 do 18.00**

**piątek od 7.30 do 13.00**

**PIĘTRO IV**  
**POKÓJ Nr 413**  
**TEL. WEW. 881**