

ZATWIERDZAM:

Prezydent Miasta


.....
Marcin Ręzywa
Szef Obrony Cywilnej Miasta Dąbrowa Górnicza

**I Zastępca
Prezydenta Miasta**


Damian Rukowski

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ DLA GMINY DĄBROWA GÓRNICZA NA ROK 2020

UZGODNIŁ:

Szef Obrony Cywilnej Województwa

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO


Marcin Korciański
Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

2019-12-20

OPRACOWAŁ:

Naczelnik Centrum Zarządzania Kryzysowego


Naczelnik
Centrum Zarządzania Kryzysowego
.....
Ireneusz Rył

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) oraz § 4 pkt 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w zakresie zadań obrony cywilnej w województwie śląskim na rok 2020, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 roku.

1. DOKUMENTY I INNE PLANY STRATEGICZNE:

Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Zarządzenie nr 851.2016 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 30.03.2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

Zarządzenie nr 2353.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 6.03.2018 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

Zarządzenie nr 1310.2012 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 10.10.2012 r. w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej Miasta Dąbrowa Górnicza” oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe i samorządowe, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne (z późn. zm.).

Zarządzenie nr 2025/2010 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 28.01.2010 r. w sprawie: wykazu osób funkcyjnych wyznaczonych do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie miasta Dąbrowa Górnicza (ewakuacja III stopnia) (z późn. zm).

Zarządzenie nr 1602.2013 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 15.04.2013 r. w sprawie: powołania składu i ustalenia regulaminu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Dąbrowie Górniczej.

Zarządzenie nr 135/07 Prezydenta Miasta z dnia 8.02.2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnych dla miasta Dąbrowa Górnicza.

Zarządzenie nr 1135/08 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 1.08.2008 r. w sprawie: powołania koordynatorów funkcyjnych do opracowania i aktualizacji Planu Reagowania Kryzysowego Miasta Dąbrowa Górnicza.

Ponadto:

Wieloletni Plan Działania Szefa Obrony Cywilnej Gminy Dąbrowa Górnicza w zakresie obrony cywilnej w latach 2018 – 2022.

Program szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w Gminie Dąbrowa Górnicza na lata 2018-2022. z dnia 24.09.2018 r.

Oraz:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności.
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 3) rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 4) rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 5) rozporządzenia określające organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach
- 6) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłoszenia i odwołania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłoszenia komunikatu, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwołania komunikatu, sposobów oznaczenia terenów niebezpiecznych.
- 7) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r.,

- 8) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 9) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. roku w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego.

2. PRZYJĘTE KIERUNKI DZIAŁANIA.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ

w 2020 roku będzie:

W oparciu o istniejące przepisy i wytyczne, wzmacnianie przygotowania struktur OC do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków jednostek organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz z chwilą ukazania się wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej dotyczących realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju.

Kontynuowanie, we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa, działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach procedowania projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

Kontynuowanie rozwijania potencjału istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w ćwiczenia organów, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa oraz w oparciu o istniejące zasoby.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2020 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) kontynuowaniu, we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Katowicach, prac mających na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 2) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwaniu ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym ochotniczymi strażami pożarnymi, służbami sanitaro-epidemiologicznymi, Wojskami Obrony Terytorialnej i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 3) rozbudowie systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 4) przeprowadzeniu procesu analizy i planowania realizacji zadań wynikających z Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej na lata 2021-2035,
- 5) dalszym doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 6) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 7) prowadzeniu działań dotyczących aktualizacji lub opracowania wszelkich planów związanych z Obroną Cywilną,
- 8) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC w ramach wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 9) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 10) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami obrony cywilnej,
- 11) przygotowaniu i zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w gżebaniu zmarłych,
- 12) w ramach możliwości finansowych dalsze wyposażanie poprzez stosowne zakupy Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w niezbędny sprzęt i środki.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) kontynuować współpracę z Szefem Obrony Cywilnej Województwa i miast ościennych dotyczącą ostatecznego wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.
- 2) opracować „*Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r.*” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,

- 3) dokonać na każdym szczeblu (gmina, zakłady pracy) analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych przewidzianych do działalności w 2019 r. wydanych przez Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej miasta Dąbrowa Górnicza oraz opracować na każdym szczeblu odpowiednie sprawozdanie dotyczące stanu realizacji zadań za 2019 r. Analizę za m. Dąbrowa Górnicza opracować i przesłać do WBiZK SUW w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 marca 2020 r.
- 4) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 5) doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi, w tym ochotniczymi strażami pożarnymi, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, Wojskami Obrony Terytorialnej i społecznymi organizacjami ratowniczymi w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 6) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań,
- 7) regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 8) w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 9) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 10) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 11) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej,
- 12) monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 13) przeprowadzić szkolenia dla przedstawicieli podmiotów gospodarczych w zakresie realizacji wytycznych do działalności obrony cywilnej w 2020 r.

2. W zakresie planowania:

- 1) sporządzić roczny plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2020 r. i dokonać jego uzgodnień zgodnie z obowiązującymi zasadami (województwo, Szef OC gminy-podmioty),
- 2) prowadzić na każdym szczeblu bieżącą aktualizację wszelkich planów dotyczących Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych oraz w razie potrzeb, z właściwymi WKU, zaktualizować drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC - planu ewakuacji III stopnia,
- 3) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków, aktualność sprawdzić pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie Stanu Przygotowań Obrony Cywilnej za 2020 r.” - w tabeli dotyczącej stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków. W opracowanej „Ocenie za gminę opierać się na danych otrzymanych w sprawozdaniach przedsiębiorców, dokonując ich weryfikacji w razie ujawnienia nieścisłości w danych.

- 4) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 5) kontynuować, we współpracy z Dąbrowskimi Wodociągami, poprzez nadzór nad opracowaniem przez nie oraz aktualizowanie „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpowodziowych,
- 6) dokonać analizy możliwości i rozwiązań w zakresie doraźnego grzebania zmarłych,
- 7) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 8) uwzględnić w planach Obrony Cywilnej ochronę plodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) planować i przygotowywać możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację, prowadzić działania mające na celu zwiększenie ilości punktów alarmowych o syreny elektroniczne i cyfrowe, jak również sukcesywne wyposażenie podmiotów realizujących zadania obrony cywilnej w radiotelefony cyfrowe,
- 2) kontynuować działania w zakresie rozbudowy systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza,
- 3) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału 4 - „Wykrywanie zagrożeń oraz powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie”,
w tym celu dostosować istniejące SWA i SWO do zapisów nowych aktów wykonawczych tj:
 - a) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania Krajowego Systemu Ostrzegania i Alarmowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,
 - b) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania zwanego dalej SWA oraz systemu wczesnego ostrzegania zwanego dalej SWO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,
 - c) rozporządzenia określającego organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów w tych sprawach,
 - d) rozporządzenia w sprawie rodzajów alarmów, sposobu ogłaszania i odwoływania alarmów, innych sposobów alarmowania, rodzajów komunikatów ostrzegawczych, sposobów ogłaszania komunikatów, innych sposobów przekazywania komunikatów, sposobów odwoływania komunikatów, sposobów oznaczania terenów niebezpiecznych.

- 4) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 5) uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
- 6) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 7) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
- 8) kontynuować wdrażanie do bieżącej działalności normy ATP-45 D dotyczącej wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,
- 9) uczestniczyć w comiesięcznych nadsłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

4. W zakresie edukacji (szkolenia, ćwiczenia):

- 1) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej z dnia 23 listopada 2012 r., ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej na szczeblu gminy,
- 2) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) podnosić jakość wyszkolenia pracowników OC w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu,
- 4) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 6) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony. Realizować zadanie zgodnie z Wytycznymi Wojewody Szefa OC Województwa w sprawie zasad dofinansowania ze środków budżetu państwa szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności w latach 2018-2022,
- 7) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 8) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 9) prowadzić na szczeblu gminy wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń,

- 10) prowadzić szkolenia dla pracowników urzędów z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń gromadzić jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta,
- 2) analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych, zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności dane w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń oraz przeprowadzić weryfikację oraz aktualizację dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.),
- 3) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów w rozdziale 13 – Formacje obrony cywilnej,
- 4) wyposażyć w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, uwzględniając jednocześnie potrzeby określone przez tworzącego formację, które wynikają z analizy zagrożeń oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC, obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przekazywania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.), dokumentacja stanowi element podlegający kontroli prowadzonej przez Szefa Obrony Cywilnej Województwa, jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 7) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności,
- 8) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności opracowania przez Dąbrowskie Wodociągi dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Wskazane kierunki oraz cele w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2020 r. zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza - Szefa Obrony Cywilnej.

3. ZAPLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA I ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ

W 2020 ROKU

L.p.	ZADANIE DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
		Gmina	Podmioty gospodarcze	
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM				
1.	Kontynuować współpracę z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Katowicach dotyczącą ostatecznego wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	Po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW		
2.	Opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2019 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach.	Przesłać do WBIZK ŚUW do 31 stycznia 2020 r.	Do 20 stycznia 2020 r.	CZK przesyła na adres e-mail: dudekr@katowice.uw.gov.pl
3.	Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OC Województwa do działalności za 2019 r. oraz Wytycznych Prezydenta Miasta - przekazać w tej sprawie sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Planu Działania Szefa OC Województwa na 2020 rok.	Przesłać do WBIZK ŚUW do 30 marca 2020 r.	Podmioty gospodarcze przeprowadzają analizy we własnym zakresie. „Analiza...” jest dokumentem podlegającym kontrolom.	CZK przesyła na adres e-mail: dudekr@katowice.uw.gov.pl
4.	Dokonać aktualizacji stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacji przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu zasady określone w Art. 142.1. Ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), a także Zarządzeniem Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	Na bieżąco	Na bieżąco	

5.	Regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej.	W razie potrzeby	W razie potrzeby	
6.	Aktualizować karty informacyjne z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczać je w BIP oraz redagować i umieszczać w BIP ostrzeżenia, poradniki, instrukcje, komunikaty i inne informacje z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizować zamieszczone na stronach internetowych w BIP informacje o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	Na bieżąco	Na bieżąco	
7.	Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej oraz w dalszym ciągu integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.	Na bieżąco		
8.	Doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.	Na bieżąco		
9.	Weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań.	Na bieżąco	Na bieżąco	

II. W ZAKRESIE PLANOWANIA

1.	Sporządzić roczny plan działania w zakresie Obrony Cywilnej na 2020 r. i dokonać uzgodnień z WBiZK ŚUW. Przesłać sprawozdanie z wykonania Rocznego Planu Działania na 2020 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do Planu Działania Wojewody.	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Szefa OC Województwa Wytycznych wraz z Rocznym planem	Po otrzymaniu Wytycznych od Prezydenta Miasta – Szefa Obrony cywilnej	Podmioty gospodarcze dokonują uzgodnień Planów Działania w ciągu 3 tygodni od otrzymania Wytycznych Szefa OC m. Dąbrowa Górnicza
		Przesłać do WBiZK ŚUW do 17 lutego 2020r.		Przesyłać na adres e-mail: duderk@katowice.uw.gov.pl
2.	Dokonać aktualizacji Wieloletnich planów działania na lata 2018-2022.	I kwartał	Gmina przekazuje do WBiZK ŚUW informację o aktualizacji w terminie do 15 kwietnia - tylko za pośrednictwem e-maila	
3.	Aktualizacja Programu szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w Gminie Dąbrowa Górnicza na lata 2018-2022	I kwartał		

4.	<p>Dokonać aktualizacji planów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań” • Planu Ewakuacji III Stopnia (jako załącznika do Planu OC) <p>Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury</p>	I – II kwartał	<p>Przekazać drogą e-mailową poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian na adres: dudekrt@katowice.uw.gov.pl</p> <p><u>NIE PRZESYLAĆ PISMEMI</u></p> <p>Przy aktualizacji Planów uwzględnić zapisy:</p> <p>§ 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów gmin (Dz. U z 2002 nr 421, poz. 850)</p> <p><u>PRZY AKTUALIZACJI PLANU OCHRONY ZABYTKÓW obowiązują zapisy:</u></p> <p>Rozporządzenia RM w sprawie szczegółowego zakresu działania SZEFA OCK...</p> <p>§ 3 pkt 11.</p> <p>PONADTO:</p> <p>§ 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie: organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153) powiatowe plany podlegają uzgodnieniu z:</p> <p>wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz właściwym terenowym organem obrony cywilnej na obszarze województwa.</p>
----	---	----------------	--

5.	Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	Nadzór nad opracowaniem przez Dąbrowskie Wodociągi	Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.	
III. W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA				
1.	Zapewnić działanie systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania (SWA):	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a)	Zapewnić całodobowe funkcjonowanie Całodobowej Służby CZK	I-IV kwartał		
b)	Zapewnić stałą gotowość SWO i SWA do działania poprzez ich właściwą organizację oraz sprawowanie nadzoru.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2.	Doskonalić System Wykrywania i Alarmowania (SWA) i System Wczesnego Ostrzegania (SWO).	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a)	Doskonalić działanie Całodobowej Służby CZK, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dokumentowanie zdarzeń i przepływu informacji, – raportowanie zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”, – nadzór nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”. 	I-IV kwartał		
b)	Doskonalić współdziałanie z pozostałymi uczestnikami SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
c)	Nadzorować funkcjonowanie systemu powiadamiania ludności INFO-SMS. Prowadzić rozbudowę systemu i akcje popularyzujące system NFO-SMS.	I-IV kwartał		

d)	Doskonalić funkcjonowanie lokalnych SWO i SWA, w szczególności zapewnić skuteczne ostrzeganie i wymianę informacji pomiędzy sąsiednimi PCZK, w tym aktualizować dokumenty planistyczne (Zarządzenia dotyczące organizacji i funkcjonowania SWO i SWA, Plan działania POADA).	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
e)	Doskonalić procedury stanowiskowe Całodobowej Służby CZK.	I-IV kwartał		
f)	Aktualizować bazy danych wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA.	Na bieżąco	Na bieżąco	
g)	Sprawdzać i weryfikować procedury ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	Wg odrębnego planu	Wg własnych planów	
h)	Zaktualizować Regulamin pracy sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	IV kwartał		Regulamin dla sieci powiatowej należy aktualizować po wydaniu Regulaminu wojewódzkiego.
3.	Dokonać analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością terenu gminy.	II kwartał	II kwartał	
4.	Doposażać w radiostacje stacjonarne Drużyny Wykrywania Zagrożeń powołane w ramach systemu SWA, zgodnie prowadzonymi próbami słyszalności i ćwiczeniami.	II kwartał		
5.	Utrzymywać i zapewniać rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

6.	Doskonalić funkcjonowanie systemów technicznych poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • modernizację i/lub konserwację systemów antenowych radiotelefonów bazowych oraz masztów i konstrukcji wspornych użytych do zamontowania anten radiowych, • wymianę urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, 	I-IV kwartał		
7.	Nadzorować funkcjonowanie specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym: „e-CZK”, „CAR”, „SIOS” i „SRSA”.	I-IV kwartał		
8.	Aktualizacja danych zgromadzonych w bazie SRSA.	I-IV kwartał		Na bieżąco
IV. PLANY TRENINGÓW ELEMENTÓW SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA				
1.	Zapewniać stałą gotowość SWO i SWA do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej tych systemów.	I-IV kwartał		Podmioty włączone do SWO i SWA.
2.	Uruchomić działalność Systemu Informatycznego PROMIEN.	I kwartał		
3.	Uczestniczyć w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skazań SZ RP.	Zgodnie z pismem WBiZK ŚUW		
4.	Uczestniczyć w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skazań wg normy ATP 45 D.	Raz na kwartał		Wg oddzielnego harmonogramu WBiZK ŚUW.

5.	Uczestniczyć w wojewódzkim teście systemu syren alarmowych.	IV kwartał	IV kwartał	Wg odrębnych ustaleń
6.	Prowadzić miejskie testy systemu syren alarmowych.	I-IV kwartał		
7.	Testować sprawność systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Podmioty SWO i SWA.
8.	Przeprowadzać nasłuch radiowy w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2020 r.	Raz na miesiąc, wg planu Komendy Głównej PSP		Sprawozdanie z treningu przesłać do WOCZK w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia

V. W ZAKRESIE SZKOLEŃ

Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności

1.	Szkolenia realizowane przez Szefów Obrony Cywilnej Gminy:			
1.	Kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego.	II kwartał		
2.	Osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	I i IV kwartał	I i IV kwartał	
3.	Szkolenie składu osobowego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	II kwartał		
4.	Członków formacji wchodzących w system SWA.	III kwartał		

VI. W ZAKRESIE ĆWICZEŃ				
1.	Ćwiczenie epizodyczne jednostek organizacyjnych OC.	III kwartał		
VII. W ZAKRESIE POWSZECHNEJ SAMOOBRONY ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI I POPULARYZACJI TREŚCI OBRONY CYWILNEJ				
1.	Prowadzić szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	III i IV kwartał	Na bieżąco – nadzór nad realizacją.	W celu uruchomienia środków w terminie do 30 sierpnia należy przesłać do WBIZK ŚUW opracowany 5-cio letni Planu szkolenia z powszechnej samoobrony.
2.	Publikacja materiałów w ramach samokształcenia.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3.	Organizacja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży z elementami bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia i działań podejmowanych przez służby ratownicze.	II kwartał		
VIII. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ				
1.	Uzupełniać poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy.	Na bieżąco	Na bieżąco	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów.

2.	Sprawdzać i aktualizować wszelką dokumentację związaną z gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.	I – II Kwartał	I-II kwartał Gmina dokonuje kontroli zakresu w odniesieniu do podmiotów	Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze szczebla województwa jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK Komórka kontrolna Szefa OCK dokonuje w tym zakresie kontroli także w gminach.
3.	Dokonać aktualizacji ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2019 r.: – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
4.	Weryfikować oraz aktualizować dane dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.) oraz naniesienie zweryfikowanych danych do Planu OC – załącznik funkcjonalny nr 6 dot. budownictwa ochronnego.	Na bieżąco		
5.	Dokonywać aktualizacji „Bazy Szefa OC - ARCUS 2015”.	I-IV kwartał		Przesłanie do WBiZK aktualizacji do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.
6.	Porównać ewidencję sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, Gminą, podmiotami gospodarczymi.	Styczeń	Styczeń	

7.	Dokonać aktualizacji należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.	II kwartał	II kwartał	
8.	Przeprowadzić przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC w magazynie własnym i zakładowych magazynach OC.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW.
9.	Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu Obrony Cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2019 r.	I kwartał	I kwartał	Zasady zostaną określone odrębnym pismem WBIZK ŚUW
10.	Dokonać przeglądu sprzętu dozymetrycznego - zgodnie z harmonogramem przeglądów.	Zgodnie z pismem WBIZK ŚUW	Zgodnie z pismem CZK	50 % zgromadzonego sprzętu
11.	Przekazywać do serwisu przyrządy dozymetryczne wymagające naprawy.	III – IV kwartał		Wg potrzeb
12.	Prowadzić dokumentację magazynową oraz przyjmować i wydawać zakupiony i zgromadzony w magazynie sprzęt.	Na bieżąco	Na bieżąco	
13.	Wykonywać zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądy i konserwację sprzętu zgromadzonego w magazynie.	Na bieżąco	Na bieżąco	
14.	Prowadzić dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami (rejestr, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	Na bieżąco	Na bieżąco	Gmina kontroluje wykonanie zadań w podmiotach.

IX. W ZAKRESIE FINANSOWANIA

1.	Opracować plan wydatków na 2020 r. na realizację zadań i potrzeb obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	I kwartał		
2.	Nadzorować wydatkowanie przyznanych kwot dotacji na: <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, szkolenia z powszechnej samoobrony, 	Na bieżąco	Na bieżąco	
3.	Wykonać sprawozdanie z realizacji dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	Do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego. Wzór sprawozdania w załączeniu do Planu Działania Wojewody Śląskiego – zał. nr 2		

X. W ZAKRESIE KONTROLI

TEMATYKA KONTROLI		PODMIOT	TREMIN	
1.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie szkoleń z powszechnej samoobrony.	ZCO Szpital Specjalistyczny	Czerwiec	
		HK ZTS Sp. z o.o.	Wrzesień	
		SM Lokator	Październik	
2.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie budownictwa schronowego.	MZBM	Wg odrębnego planu	

3.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie gospodarowania sprzętem OC.	ZTS Sp. z o.o.	Wrzesień	
----	--	----------------	----------	--

INNE ZADANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA.

(wykaz innych zaplanowanych przedsięwzięć i działań nie ujętych wyżej)

1.	Opracować i przekazać do Biura Zamówień Publicznych harmonogram zakupów i wydatków z budżetu przyznanego na 2020 rok.	Zgodnie z ustaleniami		
2.	Weryfikacja oraz aktualizacja stanów wyposażenia sprzętowego magazynów przeciwpowodziowych.	II i IV kwartał		Aktualizacja stanów magazynów – tabele umieszczone na stronie internetowej ŚUW w zakładce WBIZK dotyczącej OC i przysyłanie ich do WBIZK ŚUW w terminie do 14 czerwca oraz do 29 listopada.
3.	Zakupy sprzętu na potrzeby zapewnienia zabezpieczenia sprzętowego sytuacji powodziowych.	Zgodnie z potrzebami jednostek OSP		
4.	Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta Dąbrowa Górnicza.	I kwartał		
5.	Opracować wnioski na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	Po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚUW.		

PLAN WYDATKÓW NA CELE ZWIĄZANE Z OBRONĄ CYWILNĄ (BUDŻET 2020)

DZIAŁ 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA ROZDZIAŁ 75414 OBRONA CYWILNA

l.p	PRZEDSIĘWZIĘCIE	Zaplanowane środki (w zł. PLN)	Źródło finansowania	UWAGI
		WYDATKI BIEŻĄCE		
1.	Zakup sprzętu dla formacji SWA.	5.000,00	\$ 4210	
2.	Naprawy systemu alarmowego.	19.000,00	\$ 4270	
3.	Szkolenie członków formacji SWA.	1.500,00	\$ 4300	
4.	Szkolenie ludności z powszechnej samoobrony.	1.500,00	\$ 4300	
5.	Druk materiałów i broszur z zakresu OC.	7.400,00	\$ 4300	
6.	Ubezpieczenie systemu alarmowego.	500,00	\$ 4430	
7.	Szkolenie członków POADA.	1.600,00	\$ 4700	
Dofinansowanie zadania ze środków budżetowych Wojewody Śląskiego				
1.	Utrzymanie i konserwacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności miasta.	Po otrzymaniu pisma		Dotacja ŚUW.
2.	Szkolenie ludności z powszechnej samoobrony.	Po otrzymaniu pisma		Dotacja ŚUW.