



**KARTA INFORMACYJNA**  
**Urząd Miejski**  
**w Dąbrowie Górniczej**  
**41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21**  
**TEL. CENTRALA (32) 295 67 00**  
**FAX (32) 262 50 32**

**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**  
**TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42,**  
**(32) 295 68 07**  
**e-mail [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**Ewidencja stowarzyszeń  
zwykłych – wykreślenie  
stowarzyszenia**

**WNK - 03 / 01**

**1. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 713),  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, ze zm.)

**2. Wymagane dokumenty:**

Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Załączniki do wniosku (oryginały dokumentów):

1. Protokół z zebrania członków wraz z listą obecności (imię i nazwisko, własnoręczny podpis)
2. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia
3. Uchwała o wyznaczeniu likwidatora (ów)
4. Uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku
5. Potwierdzenie faktu podania przez likwidatora do publicznej wiadomości ogłoszenia, które widniało 30 dni, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego

**3. Załączniki:**

Wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych – DRUK NR 3

**4. Opłaty:**

Wolne od opłaty skarbowej

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

**6. Tryb odwoławczy:**

W przypadku, gdy organ nadzorujący nie dokona wykreślenia z ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wykreślenie lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek organu nadzorującego lub prokuratora do sądu, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w przepisach prawa (art. 41 ustawy Prawo o stowarzyszeniach), likwidatorowi przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

**7. Uwagi:**

**8. Przetwarzanie danych osobowych:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail:

[um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)

2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dabrowa-gornicza.pl](mailto:iodo@dabrowa-gornicza.pl),
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
- c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25.

3. Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu dokonania wykreślenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych na podstawie art. 6 ust.1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - kat. A.

6. "Polityka praw i wolności" obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**KARTA INFORMACYJNA**  
**Data aktualizacji: 14 stycznia 2020 r.**

**Str. 2/2**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**

**tel.: 32 295 68 11, fax: 32 295 96 58**

**e-mail: [nadzorwlasicielski@dabrowa-gornicza.pl](mailto:nadzorwlasicielski@dabrowa-gornicza.pl)**

**Godziny pracy:**

**poniedziałek – środa od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

**czwartek od 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup>**

**piątek od 7<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>**

**PIĘTRO IV**  
**POKÓJ Nr 413**  
**TEL. WEW. 811**