

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	um-dg-pl
NO_DOC_EXT:	2020-001842
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F03
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

### Wyniki postępowania

#### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Gmina Dąbrowa Górnicza  
ul. Graniczna 21  
Dąbrowa Górnicza  
41-300  
Polska  
Osoba do kontaktów: Podinspektor WIF Monika Standio  
Tel.: +48 322956700  
E-mail: [ekopeccka@dabrowa-gornicza.pl](mailto:ekopeccka@dabrowa-gornicza.pl)  
Kod NUTS: PL22B  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**  
PROWADZENIE WYBRANYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ZARZĄDU DRÓG KTÓRYCH ZARZĄDCĄ  
JEST PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ORAZ REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z  
BEZPIECZEŃSTWEM W RUCHU DROGOWYM  
Numer referencyjny: ZP.WIF.271.4.44.2019

- II.1.2) **Główny kod CPV**  
79420000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**  
W zakres prac i obowiązków związanych z należyтым wykonaniem przez Wykonawcę niniejszego zamówienia  
wchodzi następujące czynności:  
Część I a. Czynności administracyjne.  
Część I b. Czynności kontrolno – sprawdzające.

Część II. Usuwanie wszelkich zagrożeń w bezpieczeństwie ruchu drogowego wynikających z infrastruktury drogowej.

Ad. Część I a:

1. Sporządzanie projektów zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych wraz z naliczaniem opłaty rocznej (w tym przeprowadzenie pełnej procedury niezbędnej doprowadzenia postępowania w tym zakresie tj. (przygotowywanie projektów wezwań, zawiadomień, decyzji i.t.p.) wraz z przygotowaniem projektu decyzji administracyjnych zawierających naliczanie opłat należnych Zamawiającemu z tytułu zajęcia pasa drogowego:

W ramach czynności, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przyjęcia wniosku od Zamawiającego,
- b) weryfikacji wymaganych dokumentów (c.d. opisu w sekcji II.2.4) ogłoszenia)

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 4 715 447.00 PLN

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

45111000

45000000

50230000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Dąbrowa Górnicza

**II.2.4) Opis zamówienia:**

- c) przygotowywania projektów pism dotyczących wszczęcia i przeprowadzenia pełnego postępowania administracyjnego w zakresie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- d) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym czynności w terenie,
- e) przygotowanie projektu decyzji i przekazanie Zamawiającemu w terminie zgodnym z deklaracją ofertową (od1 do 3 dni roboczych) od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) do czasu zakończenia ich ostateczną decyzją administracyjną podpisaną przez zarządcę drogi,
- g) archiwizowanie wniosków wraz z wszystkimi załącznikami do wniosku będącymi integralną częścią postępowania administracyjnego w formie elektronicznej,
- h) prowadzenie ewidencji należności z tytułu naliczanych opłat rocznych uiszczanych z tytułu lokalizacjiurządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg wg kontrahentów,
- i) sporządzanie projektów upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnymw administracji,
- j) ewidencjonowanie wysyłanych upomnień zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- k) prowadzenie ewidencji analitycznej wystawionych decyzji i not odsetkowych wg kontrahentów,

- l) prowadzenie ewidencji analitycznej zapłat za decyzje i noty odsetkowe wg kontrahentów,
- m) przygotowywanie projektów pism dot. prowadzenia ewidencji analitycznej należności z tytułu rocznych opłat za umieszczanie urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg w pasie drogowym wg kontrahentów,
- n) przygot. projektów not odsetkowych z tytułu nieterminowego regulowania zapłat należności wynikających z decyzji administracyjnych zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
- o) przygot. projektów pism dotyczących wezwań do zapłaty, w przypadkach, gdy upłynął termin płatności wynikających z decyzji administracyjnych oraz not odsetkowych,
- p) założenia wyodrębnionego i oprocentowanego rachunku bankowego, na które Wykonawca będzie przyjmował wpłaty za zajęcie pasa drogowego a następnie przekazywał je wraz z odsetkami na konto Urzędu Miejskiego,
- q) przekazywanie wpłat za zajęcie pasa drogowego oraz odsetek na konto Urzędu Miejskiego nr 20 1560 10100000 9480 0000 1082 z konta Wykonawcy o którym mowa w Części I a, pkt. 1 lit. p w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zapłaty przez danego kontrahenta,
- r) kwartalne naliczanie odsetek od niezapłaconych należności wynikających z decyzji administracyjnych, awymagalnych na ostatni dzień każdego kwartału,
- s) uzgadnianie wysokości sald z poszczególnymi kontrahentami drogą potwierdzeń sald,
- t) prowadzenie analitycznej ewidencji decyzji objętych postępowaniem egzekucyjnym w administracji,
- u) prowadzenie ewidencji analitycznej wyegzekwowanych kwot w postępowaniu administracyjnym,
- v) przygotowywanie projektów tytułów wykonawczych wynikających ze zobowiązań finansowych względem Zamawiającego,
- w) sporządzanie miesięcznych i kwartalnych info do Urzędu Miejskiego odnośnie zajęć pasa drogowego. Info na miesiące niekwartalne powinny zawierać wysokości naliczeń za dany miesiąc oraz wysokości sald wg stanu na ost. dzień miesiąca. Info za miesiące kwartalne powinny, oprócz ww. info., zawierać także wysokości należności wymagalnych na ost. dzień każdego kwartału oraz wysokości nadpłat na koniec miesiąca kwartalnego,
- x) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji na zajęcie pasa drogowego.

2. Sporządzanie projektów umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów zlokalizowanych w pasie drogowym dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych i dróg wewnętrznych (w tym prowadzenie pełnej z tym związanej procedury tj. przygotowywanie projektów pism, wezwań, zawiadomień i.t.p.) oraz naliczenie opłat należnych Zamawiającemu

Z tego tytułu:

(c.d. opisu w sekcji II.2.14) ogłoszenia)

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin sporządzenia projektu zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- a) przyjęcie wniosku od Zamawiającego,
  - b) weryfikacja wymaganych dokumentów,
  - c) wykonanie niezbędnych czynności kontrolno- sprawdzających w tym w terenie,
  - d) przygotowanie projektu umowy i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zgromadzenia pełnej dokumentacji w sprawie, (...)
- c.d. opisu przedmiotu zam. dostępny w SIWZ na str: [www.bip.dabrowa-gornicza.pl](http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl)

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne****IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 205-499686](#)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów****IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego****Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2) Udzielenie zamówienia****V.2.1) Data zawarcia umowy:**

06/12/2019

**V.2.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

**V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy**

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.

ul. Piłsudskiego 74

Dąbrowa Górnicza

41-303

Polska

Tel.: +48 322689022

E-mail: [mzum@mzum.pl](mailto:mzum@mzum.pl)

Faks: +48 322689022

Kod NUTS: PL22B

Adres internetowy: [www.mzum.pl](http://www.mzum.pl)

Wykonawcą jest MŚP: nie

**V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 4 715 447.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 4 927 678.08 PLN

**V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.3) Informacje dodatkowe:****VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

07/01/2020