

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:614792-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Górnicza: Usługi badań katastralnych
2019/S 248-614792**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Dąbrowa Górnicza

Adres pocztowy: ul. Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 41-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Arleta Grzesik – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej

E-mail: geodezja@dabrowa-gornicza.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Jaworzno

Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 33

Miejscowość: Jaworzno

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 43-600

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Tadeusz Dębecki – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Jaworznie

E-mail: projekt.bazydanych@um.jaworzno.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.jaworzno.pl>

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Sosnowiec

Adres pocztowy: al. Zwycięstwa 20

Miejscowość: Sosnowiec

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 41-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jerzy Będkowski – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Sosnowcu

E-mail: geodeta.powiatowy@um.sosnowiec.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.um.sosnowiec.pl>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Tychy

Adres pocztowy: ul. Niepodległości 49

Miejscowość: Tychy

Kod NUTS: PL22C

Kod pocztowy: 43-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Ruszkowski – Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Tychach

E-mail: projekt.bazydanych@umtychy.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.umtychy.pl>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiat Będziński

Adres pocztowy: ul. Sączewskiego 6

Miejscowość: Będzin

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 42-500

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jadwiga Zięba – Naczelnik Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Będzinie

E-mail: projekt.bazydanych@powiat.bedzin.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://powiat.bedzin.pl>

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiat Bieruńsko-Lędzki

Adres pocztowy: ul. św. Kingi 1

Miejscowość: Bieruń

Kod NUTS: PL22C

Kod pocztowy: 43-155

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Agata Banaszcuk-Bąk – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bieruniu

E-mail: projekt.bazydanych@powiatbl.pl

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.bip.powiatbl.pl>

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK Miasta Dąbrowa Górnicza, Miasta Jaworzno, Miasta Sosnowiec, Gminy Miasta Tychy, Powiatu Będzińskiego, Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w(...) c.d. w II.1.4)
Numer referencyjny: ZP.WGK.271.4.59.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

71354300

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zam. jest modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK do wymogów obowiązujących przepisów prawa w ramach projektu partnerskiego p.n. "Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych" dofinansowywanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

Zam. realizowane będzie w częściach, obejmujących:

Część II a – Zadanie 2 (Miasto Jaworzno)

Część IV – Zadanie 4 (Gmina Miasta Tychy)

C.d. z II.1.1): w ramach projektu partnerskiego p.n. "Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych".

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część II a – Zadanie 2 (Miasto Jaworzno)

Część nr: II a

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jaworzno

II.2.4) Opis zamówienia:

I. Zamówienie realizowane w tzw. zadaniach w zakresie przedmiotowym dla każdego z Partnerów:

Zadanie 2 – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Miasto Jaworzno.

Do głównych zadań Wykonawcy należy wykonanie dla każdej z części prac w zakresie:

- 1) Digitalizacji, indeksacji i archiwizacji materiałów źródłowych PZGiK
- 2) Modernizacji ewidencji gruntów i budynków
- 3) Budowy bazy BDOT500 oraz rozbudowy bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

Szczegółowy opis zadań oraz warunków realizacji zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ „Warunki Techniczne - wersja 4”.

II. Rozwiązania równoważne:

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

III. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.).

IV. Gwarancja i rękojmia.

Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 2 lub 3 lub 4 lat wynikający ze złożonej oferty oraz rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości. Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji (G) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kar umownych (K) / Waga: 20
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 15/10/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zam. podobn. zlec. na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp winno spełn. wymagania nie gorsze niż ustalone wzgl.zam. podst. a ich wart. może wynieść maks. do 20 % wart. zam. podst.

Zakres:

1. Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGiK;
2. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków;
3. Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczeg. w zakresie uzgodn. bazy inicjalnej.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część IV – Zadanie 4 (Gmina Miasta Tychy)

Część nr: IV

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71354300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22C

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Bieruńsko – Lędziński

II.2.4) **Opis zamówienia:**

I. Zamówienie realizowane w tzw. zadaniach w zakresie przedmiotowym dla każdego z Partnerów:

Zadanie 4 – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Gminę Miasta Tychy.

Do głównych zadań Wykonawcy należy wykonanie dla każdej z części prac w zakresie:

- 1) Digitalizacji, indeksacji i archiwizacji materiałów źródłowych PZGiK
- 2) Modernizacji ewidencji gruntów i budynków

3) Budowy bazy BDOT500 oraz rozbudowy bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

Szczegółowy opis zadań oraz warunków realizacji zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ „Warunki Techniczne - wersja 4”.

II. Rozwiązania równoważne:

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

III. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.

Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.).

IV. Gwarancja i rękojmia.

Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 2 lub 3 lub 4 lat wynikający ze złożonej oferty oraz rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości. Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji (G) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kar umownych (K) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 15/10/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zam. podobn. zlec. na podst. art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp winno spełn. wymagania nie gorsze niż ustalone wzgl.zam. podst. a ich wart. może wynieść maks. do 20 % wart. zam. podst.

Zakres:

1. Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGiK;
2. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków;
3. Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczeg. w zakresie uzgodn. bazy inicjalnej.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

I.Zam. nie określa warunku w tym zakresie. II. 1.Zam. wykluczy z postępowania Wykon. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).2. Z postępowania o udzielenie zam. Zam. wykluczy także Wykon. w następujących przypadkach - wybrane przez Zam. przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1-2,4-8 ustawy Pzp. 3. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zam. żąda:3.1. aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozp. wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykon. zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w zał. nr 4 do SIWZ.3.2.w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej info., o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykon. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykon. może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w post. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt. 27. III.3 SIWZ.3.3.Ponadto do oferty należy załączyć (dot. wszystkich części):3.3.1.Formularze ofertowe - załącznik nr 3/IIa, 3/IV do SIWZ (wskazana data podpisania);3.3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium;3.3.3.Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykon.– jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykon. wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza 3.3.4. dokument(-y),

np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykon. będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zam., treści których musi wynikać w szczególności: 1. zakres dostępnych Wykon. zasobów innego podmiotu, 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykon., przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zam. publ., 4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykon. polega w odniesieniu do warunków udziału w postępow. dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą. III. W celu potwierdzenia przez wykon., którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zam. wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (dotyczy wszystkich części): 1. inform. z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykon. nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykon. zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentual. odsetkami lub grzywnami, w szczeg. uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(..)c.d. sekcja VI.3)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (dotyczy wszystkich części): dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (dotyczy wszystkich części):

I. Informacje ogólne. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - adres e-mail: geodezja@dabrowa-gornicza.pl, z zastrzeżeniem regulacji ppkt. II.

2. Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr podany w pkt. 27 SIWZ.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP- stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

II. Złożenie oferty. 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 9 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, PDF, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP – załącznik nr 10 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. 3.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). 4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). (dokończenie w sekcji poniżej - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów)

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

I. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000 000,00 zł.

II. Szczegółowy opis kryteriów z sekcji II.2.5 (dot. wszystkich części):

1. Okres gwarancji (G)

W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym.

Okres gwarancji – oznacza okres liczony od daty odbioru końcowego, w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję jakości wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ, w szczególności zgodnie ze wzorem umowy, w tym zapewniając usługi usunięcia zidentyfikowanych wad w zakresie zrealizowanych świadczeń na warunkach określonych w umowie.

Wykonawca winien zadeklarować zaokrągloną do pełnego roku wartość z przedziału od 2 do 4 lat.

Wykonawca, który zadeklaruje 2 lata okresu gwarancji otrzyma 0 pkt., 3 lata – 10 pkt., 4 lata – 20 pkt.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 2 lata skutkuje odrzuceniem oferty, podanie wartości większej od 2, a innej niż wyżej wymienione skutkuje przyjęciem jej do umowy, natomiast do oceny ofert zostanie przyjęta największa z mniejszych od niej dopuszczalnych wartości całkowitych tj. 2 lub 3 lub 4.

Brak określenia okresu gwarancji w Formularzu ofertowym będzie uznany przez Zamawiającego za deklarację minimalnego okresu gwarancji przyjętego przez Zamawiającego tj. 2 lata.

2. Wysokość kar umownych (K)

W ramach kryterium „Wysokość kar umownych” Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wartość, zwaną dalej „mnożnikiem”, przez którą zostaną pomnożone kary umowne określone na poziomie minimalnym w Załączniku nr 8/IIa, 8/IV do SIWZ – Projektach Umów § 6 pkt 2 ppkt. od c) do j).

Wykonawca może zadeklarować wyłącznie niżej wymienione wartości z przedziału od 1 do 3.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje mnożnik kar umownych wynoszący:

1 – otrzyma 0 punktów;

1,5 – otrzyma 5 punktów;

2 – otrzyma 10 punktów;

2,5 – otrzyma 15 punktów;

3 – otrzyma 20 punktów;

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów, natomiast w razie deklaracji wartości mnożnika większej niż 3, do celu porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie wartość 3, natomiast do umowy przyjmie wartość deklarowaną.

III. Klauzula informacyjna dot. RODO (dotyczy wszystkich części) znajduje się w pkt. 30 SIWZ.

IV. Dok. info. z sekcji powyżej: a. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

b. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych w pkt. II.2.

c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579).

d. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp. (dokończenie w sekcji VI.4.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (dotyczy wszystkich części):

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; 2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

3. Ciąg dalszy pkt. 2) Uwag zamieszczonych poniżej: Ilekroć w SIWZ jest mowa o uprawnieniach zawodowych geodezyjnych na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa

oraz odpowiadające im ważne uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, zgodnie z dyspozycją wynikającą z przepisów art. 87 tej ustawy organem właściwym do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii jest Główny Geodeta Kraju działający na mocy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie upoważnienia organów do uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych należących do działów budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i transport (Dz. U. 2016 r. poz. 2086) – dotyczy pkt. 8.2.3.1. i 8.2.3.2. SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez podmiot na rzecz, którego były wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.

1.1. co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, której zakres obejmował co najmniej 700 działek ewidencyjnych;

1.2. co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na założeniu lub modernizacji bazy danych GESUT, w ramach której wykonawca przeprowadzał uzgodnienie inicjalnej bazy danych GESUT, a której zakres opracowania obejmował powierzchnię terenu, co najmniej 700 ha;

1.3. co najmniej 1 (jedną) usługę, polegającą na przetworzeniu do postaci elektronicznej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), zdefiniowaniu dla tych dokumentów zasięgów przestrzennych oraz wprowadzeniu do bazy systemu PZGiK, przy czym zakres tych prac powinien obejmować w przeliczeniu na dokumenty formatu A4, co najmniej 30 000 dokumentów A4;

Uwagi:

1) Zamawiający dopuszcza wykazanie usług łącznie w ramach jednego zamówienia lub wielu zamówień.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania spełniania pojedynczego warunku przez wykazanie wykonania usługi w ramach więcej niż jednej umowy (tj. Wykonawca nie może zsumować rezultatów wykonania dwóch lub więcej umów, aby spełnić dany warunek).

2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług tj.:

2.1. kierownik zespołu – jedna osoba posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu pracami zespołu realizującego prace geodezyjne i kartograficzne.

2.2. specjalista geodeta I – jedna osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez Głównego Geodetę Kraju w zakresie 1, tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, posiadająca minimum (3) trzy lata doświadczenia zawodowego w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym doświadczenie ze zrealizowanej co najmniej jednej usługi dotyczącej budowy lub rozbudowy bazy danych BDOT500 bądź GESUT lub kontroli tego rodzaju pracy geodezyjnej;

2.3. specjalista geodeta II – jedna osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez Głównego Geodetę Kraju w zakresie 2, tj. rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, posiadająca minimum trzy lata doświadczenia zawodowego w realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym doświadczenie ze zrealizowanej, co najmniej jednej usługi dotyczącej założenia lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub kontroli tego rodzaju pracy geodezyjnej.

Uwagi:

1) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

2) (ciąg dalszy uwag powyżej w Wykazie i krótkim opisie kryteriów kwalifikacji)

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

I.1. Umowa pomiędzy Wykon. a Zam. zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a ustawy Pzp.

2. Przed zawarciem umowy Wykon. będzie zobowiązany do przedłożenia:

2.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykon.,

2.2. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykon. określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – umowy regulującej współpracę tych Wykon., a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.

3. Zam. przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykon., w zakresie określonym w § 7 projektach umów stanowiących załączniki nr 8/IIa, 8/IV do SIWZ.

II.W postępowaniu stosuje się art. 10 a ustawy Pzp.

III. Zam. prowadzi postępowanie zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 27/01/2020

Czas lokalny: 09:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 26/03/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27/01/2020
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, sala nr 1, I piętro
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 9 do SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
I. c.d. sek.III.1.1) 3.zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dok. potwierdzającego, że wykon. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub innego dok. potwierdzającego, że wykon. zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;5. oświadczenia wykon. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).10. oświadczenia wykon. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. II. Wykon. przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 14 000 zł dla części IIa, 8 000 zł dla części IV w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. III. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie (dot. wszystkich części). IV. Wykon. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy wszystkich części) 1. Wykon. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykon., dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. i 9.4. SIWZ muszą być złożone przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. JEDZ wymieniony w pkt. 9.1.1. SIWZ składa każdy z Wykon. wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykon. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. (ciąg dalszy w sekcji VI.4.3)

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykon., a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

II. Dokończenie info. z sekcji VI.3). 3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.3. SIWZ Wykon. składają wspólnie przy czym w przypadku dokumentów wymaganych w pkt. 9.3.1. SIWZ Zam. dopuszcza także

przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wystawionego na Wykon. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.2.1. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykon.

4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.III. Dokończenie info z sekcji III.1.2) pkt. IV: 5.Wykon. może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.6.Wykon. po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.7.Wykon. składa Zam. ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik nr 9 poprzez mini portal.III.Sposób komunikowania się Zam. z Wykon. (nie dotyczy składania ofert)1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zam. a Wykon. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zam. i Wykon. posługują się numerem postępowania.Zam.może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - adres e – mail: geodezja@dabrowa-gornicza.pl , z zastrzeżeniem regulacji ppkt. II.2.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykon. za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w pkt. 2.Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykon., podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykon., wykon. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.3.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporz. Prezesa RM z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej (...)oraz rozporz. Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów(...).4.Każdy Wykon. ma prawo, zgodnie z ppkt. 27.III.3. zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/12/2019