

## **O B W I E S Z C Z E N I E**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),

### **PREZYDENT MIASTA DĄBROWY GÓRNICZEJ**

podaje do wiadomości stron w postępowaniu  
(właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem działki objętej inwestycją),  
że wydana została decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia pn.:

**„Budowa oświetlenia na skrzyżowaniu ulic Jesionowej i Zagórze w ramach zadania  
„Zagospodarowanie terenów wokół przystanku końcowego – działka 496/1””**

lokalizacja: Dąbrowa Górnicza, działki oznaczone nr. ewid. 275, 297/1 k.m. 3  
oraz 1183/1, 1064/1 k.m. 7 położone przy ulicy Jesionowej, Zagórze, obręb Błędów  
wnioskodawca: **Gmina Dąbrowa Górnicza**

W Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (Wydział Urbanistyki i Architektury, pok. nr 218) strony w postępowaniu mogą zapoznać się z treścią decyzji.

Stronom w postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza w terminie 14 dni od ostatniego dnia ogłoszenia, tj. do dnia ~~15.01.2020~~ (odwołanie należy złożyć w formie pisemnej). Odwołanie od decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

Każdej ze stron postępowania przysługuje prawo do zrzeczenia się prawa do odwołania. Zrzeczenie się prawa do odwołania następuje w formie oświadczenia dostarczonego bezpośrednio do organu, który wydał decyzję przed upływem terminu do odwołania. Z dniem doręczenia Organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.



**z up. PREZYDENTA MIASTA**

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU URBANISTYKI I ARCHITEKTURY**  
*[Signature]*  
**mgr inż. Ila Marek**

#### **Klauzula informacyjna (art.13 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21, tel.: (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl; 2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: a) pod adresem poczty elektronicznej [ido@dabrowa-gornicza.pl](mailto:ido@dabrowa-gornicza.pl), b) pisemnie na adres siedziby Administratora, c) telefonicznie pod nr tel. (32) 295 68 25; 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań Wydziału Urbanistyki i Architektury na podstawie art. 6 ust.1 lit. c – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej; 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi oraz Kodeksu postępowania administracyjnego; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej; 6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych; 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego; 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

#### **Klauzula informacyjna (art.14 RODO)**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 14 ust.1 i ust.2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dodatkowo (oprócz punktów 1-7, 9) wymienionych powyżej informuję, że: 10. Określono kategorie i zakres danych osobowych - dane zwykłe (imię, nazwisko, imiona rodziców, adres, nr PESEL, nazwa firmy, nr telefonu, nr ew. działki, zawartość księgi wieczystej, dane KRS); 11. Pani/Pana dane osobowe pozyskano ze źródeł powszechnie dostępnych.