

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej

ogłasza nabór kandydata (ów) na stanowisko - **referent**

w Wydziale Kultury

Wymagania niezbędne- wykształcenie wyższe- średnie ekonomiczne, ukończony kurs księgowych,
co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie rachunkowości budżetowej.

Wymagania dodatkowe - obsługa komputera

Zakres zadań na wykonywanym stanowisku:

- nadzór nad gospodarką finansową instytucji kultury,
- sporządzanie planów finansowych i nadzór nad wykonaniem wydatków i dochodów,
- sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu,
- przygotowywanie stosownych projektów uchwał Rady Miejskiej,
- rozliczanie dotacji udzielanych dla organizacji pozarządowych,
- inne zadania zlecone przez Naczelnika Wydziału.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys /cv/,
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

W terminie do dnia 04.10.2005 r dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
ul. Graniczna 21
41-300 Dąbrowa Górnicza

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.dabrowa-gornicza.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.

Prezydent Miasta
mgr Jerzy Talkowski