

OGŁOSZENIE Nr 7
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2020 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 23.12.2019
do dnia 24.12.2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XVI/259/2019 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 729.2019 z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ w 2020 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2020 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą:

1.1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Ząbkowice, Mydlice.

Nazwa zadania	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Ząbkowice, Mydlice.
Kwota przeznaczona na zadanie	630 000,00 zł.
	Limit kwot dla jednego projektu: 90 000,00 zł.
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie, • prowadzenie zajęć przez minimum 1 miesiąc wakacji, • zorganizowanie jednej wycieczki wyjazdowej • minimalna liczba wpisanych na listę uczestników w zadaniu, tj. 20 osób.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ul style="list-style-type: none"> • wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia, • oświadczenie organizatora o zrealizowaniu wycieczki wyjazdowej oraz liczbie uczestników, • listy uczestników zajęć.
Okres realizacji	od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
Warunki szczegółowe (np. możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)	<ul style="list-style-type: none"> • dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu; • dołączyć statut placówki lub jego projekt; • dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; • należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce; • dołączyć program profilaktyczny; • posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, a w przypadku nowo tworzonej placówki, umowa zostanie podpisana po dostarczeniu zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną; • zadanie realizować w terminie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w tym zajęcia winny odbywać się przynajmniej przez jeden miesiąc wakacji letnich; • zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie; • zorganizować minimum jedną wycieczkę wyjazdową; • należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; • placówka winna być przeznaczona dla minimum 20

Kuz
✓

	<p>do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; • placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie; • maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć 7.500,00 zł. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty; • wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy; • w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.
--	---

1.2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

Nazwa zadania	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.
Kwota przeznaczona na zadanie	213 600,00 zł
	Limit kwot dla jednego projektu: 106 800,00
Cel zadania	Wyłonienie podmiotów do realizacji zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2020 z zakresu Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
Rezultaty obligatoryjne realizacji zadania i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie, • prowadzenie zajęć przez minimum 1 miesiąc wakacji, • zorganizowanie jednej wycieczki wyjazdowej • minimalna liczba wpisanych na listę uczestników w zadaniu: 1.1. 20 osób, 1.2. 15 osób.
Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	<ul style="list-style-type: none"> • wpisy w dzienniku potwierdzające odbyte zajęcia, • oświadczenie organizatora o zrealizowaniu wycieczki wyjazdowej oraz liczbie uczestników, • listy uczestników zajęć.
Okres realizacji	od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
Warunki szczegółowe (np.	<ul style="list-style-type: none"> • dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu;

<p>możliwość pobierania opłat od adresatów, wymogi dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia czy posiadanej kadry)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dołączyć statut placówki lub jego projekt; • dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt; • należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki w formie specjalistycznej z wyszczególnieniem pomieszczeń do terapii indywidualnej wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego; • dołączyć program socjoterapeutyczny; • posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną; • zadanie realizować w terminie od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. w tym zajęcia winny odbywać się przynajmniej przez jeden miesiąc wakacji letnich; • zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie; • zorganizować minimum jedną wycieczkę wyjazdową; • należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; • placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; • należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; • placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie; • maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć 8.900,00 zł. Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty; • wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy; • w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.
--	--

2. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Kuc



3. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28.11.2019 r. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

6. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

7. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

8. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio |w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

9. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

10. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

11. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

12. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2020 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do:

24 grudnia 2019 r.

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

13. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

14. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2020 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

15. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

16. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej Nr 729.2019 z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

18. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

19. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

20. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

21. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do:

10.01.2020 r.

22. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

23. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

24. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

25. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty.

26. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

27. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

28. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

29. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 729.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 28.11.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji

z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2020 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

30. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

261 762,00

Kute

31. W roku 2019 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości:

300 400,00

Prezydent Miasta
Marcin Bazylek

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej
Natalia Wierzelewska

Z-CIA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji i
Kształtowania Środowiska
Magdalena Mike