

WOP.271.15.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Organizacja spotkania Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi w dniu 11 grudnia 2019 r. w Warsztacie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej.**

II. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z póź.zm.),

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja spotkania Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi w dniu 11 grudnia 2019 r. w Warsztacie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej w formie uroczystej kolacji.**

Zamawiający w ramach realizacji zamówienia oczekuje od Wykonawcy: Kompleksowej realizacji **Organizacja spotkania Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi** w formie kolacji dla 120 osób, która odbędzie się w dniu 11 grudnia w godzinach 17:00-20:00 w Warsztacie Fabryki Pełnej Życia (ul. Kościuszki 3, Dąbrowa Górnicza).

W zakresie usługi Zamawiający oczekuje:

- 1) Zapewnienia i przygotowania stołów i krzeseł – białe obrusy, dekoracja świąteczna, posprzątanie po zakończeniu całego wydarzenia;
- 2) Zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodków, szklanek, łyżeczek, cukiernic, talerzy itp.) zgodnie z wymaganiami menu;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych;
- 4) Świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
- 5) Zapewnienie świątecznej muzyki w tle.
- 6) Przygotowania projektu i wydruk zaproszeń na wydarzenie (data realizacji 29.11.2019)
- 7) Przygotowanie dokumentacji zdjęciowej (minimum 50 zdjęć w wersji elektronicznej, wydruk 100 sztuk zdjęcia grupowego w formacie A4)

Oferta powinna składać się z następującego menu:

1. Zapewnienie serwisu kawowego w systemie ciągłym dla uczestników/uczestniczek kolacji

Serwis kawowy składa się z:

- kawa rozpuszczalna typu Jacobs lub równoważna, herbata czarna i zielona, mleko do kawy, mleko roślinne (np. sojowe, migdałowe), cukier biały, cukier trzcinowy, cytryna – bez ograniczeń
- woda mineralna gazowana i niegazowana po ½ l./na osobę
- ciasto deserowe 2 rodzaje np. sernik, szarlotka,

2. Zapewnienie kolacji wraz z obsługą dla uczestników/uczestniczek spotkania według poniższej gramatury posiłków:

- Zupa dla 120 osób: zupa grzybowa z łazankami 250 ml.
- Danie mięsne dla 110 osób: pierś z kurczaka nadziewana szpinakiem w sosie śmietanowym (200 g), ziemniaki z wody (75 g), ryż z warzywami (skład minimum: marchew cebula) (75 g), surówka z kapusty białej (75 g), surówka z marchwi (75 g);

- Danie wegańskie dla 10 osób: kasza bulgur z warzywami i fasolką (200 g), sałatka grecka z tofu (150g)
- a. termin realizacji zamówienia 11 grudnia 17:00-20:00
- b. okres gwarancji: nie dotyczy
- c. warunki płatności: płatność przelewem 30 dni od dostarczenia faktury przez wykonawcę
- d. z inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie: **zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:** zmiany terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji: zmiany przepisów prawa, okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia, wystąpienia siły wyższej;

„Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej brzmieniu (np. ataku terrorystycznego).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

Na podstawie art. 15a Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1205) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1205).

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

100 % cena

1. Przez cenę Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia brutto.

W kryterium „Cena” największą liczbę punktów otrzyma oferta, której łączna cena usługi jest najniższa, natomiast punkty dla pozostałych ofert będą liczone w następujący sposób:

$CENA = (cena\ brutto\ oferty\ najtańszej : cena\ brutto\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt$

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA”.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” osobiście w siedzibie: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 parter, stanowisko nr 13 - Informacja

- przesłać na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21

- w wersji elektronicznej na e-mail: cao@dabrowa-gornicza.pl z informacją

„oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 28 listopada do godziny 10.00

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany druk „OFERTA” (załącznik nr 1).

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n: **Organizacja spotkania Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi w dniu 11 grudnia 2019 r. w Warsztacie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej**, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. Nie dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

X. Zamawiający przewiduje/~~nie przewiduje~~ możliwość unieważnienia postępowania:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.

2. Cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

3. Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Mike Magdalena
Magdalena Mike

.....
(podpis i pieczęć Naczelnika /
Kierownika Komórki Zamawiającego)

DRUK OFERTY

I. Dane Wykonawcy:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Tel. /Fax.
- 4) NIP
- REGON
- KRS/CEIDG
- 5) Konto
- 6) E – mail

II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn: Organizacja spotkania Prezydenta Miasta z organizacjami pozarządowymi w dniu 11 grudnia 2019 r. w Warsztacie Fabryki Pełnej Życia w Dąbrowie Górniczej.

III. Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto: PLN słownie netto:.....

plus..... % podatku VAT = PLN słownie VAT:

.....

Brutto: PLN Słownie

brutto :.....

IV. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie 11 grudnia 17:00 – 20:00

V. Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

VI. Oświadczam, że: - wykonam zadanie siłami własnymi*

- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy następujących

podwykonawców,

Lp.	Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Data

.....
 Podpis i pieczęć osób(-y)
 wskazanych w dokumencie
 upoważniającym do
 występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających
 pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego