

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:537484-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Górnicza: Słoneczne moduły fotoelektryczne
2019/S 219-537484**

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Dostawy

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2019/S 213-521890)

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Dąbrowa Górnicza

Adres pocztowy: ul. Graniczna 21

Miejscowość: Dąbrowa Górnicza

Kod NUTS: PL22B

Kod pocztowy: 41-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska — Joanna Lorenc

E-mail: ekologia@dabrowa-gornicza.pl

Faks: +48 322956959

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach jednorodzinnych w Dąbrowie Górniczej”

Numer referencyjny: ZP.WOŚ.271.4.49.2019

II.1.2) Główny kod CPV

09331200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 327 instalacji fotowoltaicznych na nieruchomościach będących własnością mieszkańców w Dąbrowie Górniczej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przyłączenie do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej oraz uruchomienie instalacji w ilościach i o mocy jak niżej:

— Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 1,68 kW w ilości 7 sztuk;

— Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 1,96 kW w ilości 5 sztuk;

— Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 2,24 kW w ilości 9 sztuk;

- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 2,52 kW w ilości 14 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 2,80 kW w ilości 43 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 3,08 kW w ilości 9 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 3,36 kW w ilości 16 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 3,64 kW w ilości 32 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych płaskich o mocy 3,92 kW w ilości 59 sztuk;
- cd. w sekcji II.2.4)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
08/11/2019

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 213-521890](#)

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: VI.4.3)

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Składanie odwołań
Zamiast:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

I.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykon., a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. 3. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy. II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. i 9.4. SIWZ muszą być złożone przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich. JEDZ wymieniony w pkt. 9.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.3. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie przy czym w przypadku dokumentów wymaganych w pkt. 9.3.1. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy wymieniony w pkt. 9.2.1. i 9.2.2. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców. 4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. III. Klauzula informacyjna dot. RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” treść stosownej klauzuli informacyjnej w tym zakresie zawiera pkt 30

SIWZ. IV. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. na zasadach określonych w pkt. 11 SIWZ. V. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny brutto podanej w ofercie zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 12 SIWZ.

Powinno być:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

I.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykon., a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w dziale VI Ustawy.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ i oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te, potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

4. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b) Wykonawcy powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2 SIWZ,

c) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej,

— dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: JEDZ wymieniony w pkt 9.1.1. oświadczenie wymienione w pkt 9.1.2 SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.4 SIWZ — składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

— dokumenty wspólne takie jak: dokument wymieniony w pkt 9.2.1. SIWZ; dokumenty wymienione w pkt 9.3 SIWZ, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców. W przypadku dokumentu wymaganego w pkt 9.3.1. SIWZ Zamawiający dopuszcza także przedstawienie jednego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie wystawionego na Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 10.1—10.6.

III. Klauzula informacyjna dot. RODO. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO” treść stosownej klauzuli informacyjnej w tym zakresie zawiera pkt 30 SIWZ.

Numer sekcji: III.1.2)

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów
Zamiast:

c.dalszy sekcji powyżej: i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w jego imieniu.

— dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

- 1.zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3.zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

I. Inf. o sposobie porozumiewania się Zam. z wyk.:A.Inf. ogólne:

- 1.W postępowaniu o udzielenie zam. komunikacja między Zam., a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - adres e-mail: ekologia@dabrowa-gornicza.pl , z zastrzeżeniem regulacji ppkt. II. 2.Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZP.WOŚ.271.4.49.2019.
- 3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP - stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).
- 6.Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi zał.nr 7a do SIWZ.

B. Złożenie oferty 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na mini portalu lub w załączniku nr 7a do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych rtf, docx, PDF. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu mini portal oraz ePUAP – załącznik nr 8 do SIWZ. 3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji c.d. w sek.III.1.3.

Powinno być:

I. Za min. poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykon., że jest ubezpieczony od odpowiedzial. cywilnej w zakr. prowadzonej działal. zw. z przedm. zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 PLN /słownie dwa miliony pięćset tysięcy złotych/ lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogł. przez NBP obow. w dniu, w którym opublik. zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dz.U. UE.

II. c.dalszy sekcji pow.: i musi być złożone w oryg. w postaci dokum. elektron. bądź w elektron. kopii dokum. poświad. kwalifik. podp. elektron. za zgod. z oryg. przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Pełnomocn. to musi w swej treści jednozn. wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełn. nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednośnym dokumencie rejestrowym. Wykon. musi udokumentować – przy ofercie - że pełnom. ustanowione do jego reprezen. zostało podpis. przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu. — dokument(-y), np. zob podmiotów, na zasobach których Wykon. będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezb. zasobów na potrzeby realizacji zam., treści których musi wynikać w szczegól.:

1. zakres dostępnych Wykon. zasobów innego podm.,
2. sposób wykorzyst. zasobów innego podm., przez Wykon., przy wykonyw. zam. publ.,
3. zakres i okres udziału innego podm. przy wykonyw. zam. publ.,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykon. polega w odniesieniu do warun. udziału w postęp. dot. wykształcenia, kwalifikacji zawod. lub doświad., zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dot.

III. Inf. o sposobie porozumiewania się Zam. z wyk.: A. Inf. ogólne:

1. W post. o udział. zam. komunikacja między Zam., a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej — adres e-mail: ekologia@dabrowa-gornicza.pl, z zastrzeżeniem regulacji ppkt II.

2. Wszelką korespond. dot. nin. postęp. należy kierować do Zamaw. z powołaniem się na nr ZP.WOŚ.271.4.49.2019.

3. Wykon. zamierzający wziąć udział w postęp. o udzielenie zamów. musi posiadać konto na ePUAP. Wykon. posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formul.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektron. elektron. kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekaz. przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użyt. systemu miniPortal oraz ePUAP — stanowiący zał. nr 8 do SIWZ.

5. Maksym. rozmiar plików przesył. za pośredn. dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB (dotyczy miniPortal oraz ePUAP).

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektr., oświad. lub elektron.kopii dokum. lub oświad. oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator post. i klucz publiczny dla danego post. dostępne są na Liście wszystkich post. na miniPortalu oraz stanowi zał. nr 7a do SIWZ.

B. Złożenie oferty

1. Wykon. składa ofertę za pośred. formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykon. jest dostępny dla wykon. na mini portalu lub w zał. nr 7a do SIWZ. W form. oferty Wykon. zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespond. zw. z post.

2. Oferta powinna być sporządz. w jęz pol. z zachow. postaci elektr. w formacie danych rtf, docx, PDF. i podp. kwalifikow podpisem elektron. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania opisany został w Instrukcji użytkow systemu mini portal oraz ePUAP – zał. nr 8 do SIWZ.

3. Wszelkie informacje stan. tajem. przeds. w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.19993 r. o zwalcz.nieuczciwej konkuren. – cd w sek. III.1.3.

VII.2) Inne dodatkowe informacje: