

OGŁOSZENIE Nr 20
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2019 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
i zamieszczono na stronie BIP
Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
od dnia 30.10.2019
do dnia 22.11.2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały nr XLV/888/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 października 2018r. w sprawie przyjęcie "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" oraz zgodnie z oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 549.2019 z dnia 30.08.2019r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza V konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ w 2019 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji zadania publicznego Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2019 z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: **Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej przekazywanej nieodpłatnie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD).**

2. Na przedstawione zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 5 000,00 zł.

3. W ramach konkursu na realizację zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca.

4. Warunki szczegółowe konkursu:

a). celem realizacji zadania publicznego jest dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej;

b). w ramach realizacji zadania Gmina oczekuje, iż jego rezultatami będą:

- zorganizowanie jednego punktu wydawczego (pomiar: oświadczenie realizatora),

- punkt wydawczy czynny 3 razy w tygodniu przez 5 godz. dziennie (pomiar: oświadczenie godzin pracy punktu wydawczego),

- realizacja zadania w grudniu 2019 r. przez min. 11 dni, tj. 11 „wydawek” (pomiar: ewidencja wydawania artykułów żywnościowych);

c). w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.

5. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej

Natalia Wierzelewska

Kw. Kopie

6. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego bądź rzeczowego).
7. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.12.2019 r. i kończy dnia 31.12.2019 r.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek ten uważa się za zachowany jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych. Co więcej, dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji. Naruszenie w/w postanowienia w zakresie przesunięcia w zakresie ponoszonych wydatków, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 30.08.2019r.. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.
10. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej

Natalia Wierzelewska

Natalia Wierzelewska

11. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

12. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

13. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
- e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
- f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

14. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

15. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

16. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

- a) w zamkniętej kopercie,

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej
Natalia Wierzelewska

Krzysztof Kordalewski

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2019 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do **22.11.2019 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

17. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

18. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2019 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

19. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

20. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2019 r., stanowiącej załącznik nr 2 do 549.2019 Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

21. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

22. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

23. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej
Natalia Wierzelewska

Krzysztof Koperski

24. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

25. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do **29.11.2019 r.**

26. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

27. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

28. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

29. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

30. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

31. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

32. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

33. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 549.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 30.08.2019 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

34. W roku 2017 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 599.000,00 zł.

35. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu pomocy społecznej przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości 534.000,00 zł.

Naczelnik
Wydział Polityki Społecznej
Natalia Wierzelewska

Z-C A NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Mike Magdalena
Magdalena Mike

Prezydent Miasta
Marcin Bożyłak

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

2. The second part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

3. The third part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

4. The fourth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

5. The fifth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

6. The sixth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

7. The seventh part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

8. The eighth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

9. The ninth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

10. The tenth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

11. The eleventh part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

12. The twelfth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.

13. The thirteenth part of the report is devoted to a detailed analysis of the situation in the country.