

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy	5. Miejscowość i data	Formularz
	Dąbrowa Górnicza, dnia	P
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy	6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
	Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej Wydział Geodezji i Kartografii ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza	
3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
	Pole wypełnia adresat wniosku	
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*		

8. Przedmiot wniosku	
Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶
<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ²	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB ³	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵	<input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu¹¹

<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących <small>(podać temat)</small> <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez <small>(wskazać podmiot)</small> którego przedmiotem jest: <small>(wskazać tematykę szkolenia)</small> do realizacji zadania publicznego <small>(opis zadania)</small> określonego w <small>(wskazać przepis prawa)</small>	<input type="checkbox"/>	dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą		
Wartość współczynnika CZ		Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000		
<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	
<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000		
<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000		
<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000		
<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000		
<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko:	e-mail:	telefon:

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów	
<div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> postać nielektroniczna </div> <div> <input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa¹³, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy¹²: <div style="margin-left: 40px;"> <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące </div> </div> </div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> Sposób udostępnienia: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ </div> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____ </div>

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy	

	WNIOSKODAWCA
	<div>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴</div>

Przypisy:

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej iodo@dabrowa-gornicza.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
 - c) telefonicznie pod nr tel. 32 295 68 25
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do którego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, o których mowa w rubryce: Podstawa prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGİB		Formularz P1
<input type="checkbox"/> Pełny zbiór danych EGİB Zbiór przedmiotowych danych: <div> <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> opisowych <input type="checkbox"/> geometrycznych </div> Zbiór dotyczący działek ewidencyjnych: <div> <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> dane opisowe <input type="checkbox"/> dane geometryczne </div> Zbiór dotyczący budynków: <div> <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> dane opisowe <input type="checkbox"/> dane geometryczne </div> <div> <input type="checkbox"/> Zbiór danych EGİB dotyczących punktów granicznych <input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczących lokali <input type="checkbox"/> Zbiór danych EGİB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów użytków gruntowych <input type="checkbox"/> Zbiór danych EGİB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów klasyfikacyjnych <input type="checkbox"/> Zbiór danych dotyczący podmiotów wykazanych w EGİB Zbiór danych EGİB dotyczący obiektów: <div> <input type="checkbox"/> jednostek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> obrębów ewidencyjnych <input type="checkbox"/> innych, niewymienionych wcześniej: _____ </div> </div>		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ¹		
3. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGİB objętych wnioskiem <div> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGİB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> identyfikatory punktów granicznych <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym </div> <div> Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <div> <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób </div> Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <div> <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób </div> </div>		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		WNIOSKODAWCA _____ _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ²
Przypisy:		
1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem. 2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		