

**Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Dot.: odpowiedzi na zapytania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zw. dalej ustawą Pzp o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR pn.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach jednorodzinnych w Dąbrowie Górniczej”**

Zamawiający, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp odpowiada na zapytania wniesione do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie o przedmiocie jw. oraz dokonuje modyfikacji treści SIWZ jak niżej:

**Pytanie 1:**

Czy Zamawiający uzna jako spełniony minimalny poziom zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 8.2.3.1. SIWZ / wiedza i doświadczenie/ jeśli wykonawca wykaże, realizację usługi nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na montażu co najmniej 50 instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy powyżej 1kW każda rozpoczętej w okresie ostatnich 3 lat i trwającej nadal, pod warunkiem wskazania że zakres odebranych instalacji wynosi minimum 50 i przedstawieniem dokumentu referencji potwierdzającego, że usługi są wykonywane należycie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ w zakresie minimalnego poziomu zdolności tj.: za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał następujące usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem usługi nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na montażu co najmniej 50 instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy powyżej 1kW każda.

**Pytanie 2:**

Zamawiający określił: Termin sporządzenia projektu SIWZ w zakresie wskazanym w pkt 3.3.2 ppkt. 1, w tym dokonania wszelkich uzgodnień, poprawek i uzyskania akceptacji Zamawiającego - 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Prosimy o wskazanie czasu jaki będzie miał Zamawiający na przekazanie wszystkich uwag i czasu na akceptację. Zwracamy uwagę, że zapis w obecnej formie powoduje niedookreślenie i może być podstawą do uznaniowego naliczania kar. Z praktyki wiadome jest, że konieczność uzgodnień np projektu Umowy wymaga np konsultacji radcy prawnego oraz innych osób. Prosimy o zmianę zapisu na:

*„Termin sporządzenia projektu SIWZ w zakresie wskazanym w pkt 3.3.2 ppkt. 1 - 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, termin na dokonanie poprawek do 7 dni od przekazania ich przez Zamawiającego.”*

Taka forma gwarantuje Zamawiającemu niezwłoczne działanie Wykonawcy a jednocześnie umożliwia rzetelne przygotowanie i uzgodnienie dokumentów w możliwie najszybszym terminie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający w § 5 pkt. 1 b) projektu umowy określił czas w jakim będzie dokonywał oceny przedłożonego przez Wykonawcę projektu SIWZ.

W wyniku zapytania Zamawiający modyfikuje treść § 5 ust. 1 pkt. b) projektu umowy w następujący sposób:

§ 5 ust. 1 pkt. b) „Do obowiązków Zamawiającego należy:

„dokonanie niezwłocznej, tj. tego samego dnia lecz nie później niż w dniu następnym, oceny przedłożonego przez Wykonawcę projektu SIWZ w zakresie wskazanym w § 1 ust.2 pkt 1) umowy”

**Pytanie 3:**

Zapis:

*w przypadku rezygnacji mieszkańca przeprowadzenie dodatkowej weryfikacji osób zapisanych na listy rezerwowe w celu uzupełnienia liczby uczestników Projektu do wymaganej wnioskiem o dofinansowanie.*

W celu sporządzenia rzetelnej wyceny zwracamy się z prośbą o określenie przez Zamawiającego - maksymalnej ilości dodatkowych weryfikacji do uwzględnienia w cenie oferty oraz podania ilości osób na listach rezerwowych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie posiada wiedzy o liczbie dodatkowych weryfikacji, na liście rezerwowej osób chętnych do przystąpienia do projektu znajdują się 43 nazwiska.

**Pytanie 4:**

Zapis /pkt 3.3.2. ppkt 14/: przeprowadzenia oględzin na każdej z nieruchomości na których będą montowane urządzenia, ilość oględzin na jednej nieruchomości będzie uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych;

Czemu mają służyć oględziny przed montażem? Czy należy przyjąć 1 wizytę w trakcie dokonywania odbioru robót?

**Odpowiedź:**

Zamawiający, nie precyzuje ilości wizyt i ich terminu na jednej nieruchomości. Nadzór inwestorski będzie pełniony nad usługą dotyczącą zaprojektowania, zakupu i montażu 327 instalacji fotowoltaicznych na budynkach jednorodzinnych w Dąbrowie Górniczej w formule zaprojektuj i wybuduj wraz z infrastrukturą towarzyszącą, przyłączenie do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej oraz uruchomienie instalacji.

**Pytanie 5:**

Zapis /pkt 3.3.2. ppkt 20/ udział w spotkaniach, negocjacjach oraz udział w procesie zawierania umów z mieszkańcami gminy – uczestnikami Programu

Prosimy o doprecyzowanie udziału w procesie zawierania umów - czy należy przyjąć jako udzielanie konsultacji? Czy nadzór inwestorski będzie podpisywał w imieniu Zamawiającego umowy z mieszkańcami?

**Odpowiedź:**

W procesie podpisywania umów udział nadzoru inwestorskiego będzie polegał na obsłudze zawarcia umowy z mieszkańcem tj. weryfikacja danych z dokumentem tożsamości, wgląd do aktów notarialnych nieruchomości objętych projektem, wydanie podpisanego egzemplarza umowy.

**Pytanie 6:**

Zapis /pkt 3.3.2. ppkt 21/ obsługa stałego punktu obsługi klienta w siedzibie Zamawiającego na czas podpisywania umów z mieszkańcami – uczestnikami Programu. Czas pracy biura obsługi klienta: 4 godziny w czasie pracy Urzędu (w czwartek od godz. 13.00 do 17.00) przez okres 2 miesięcy;

Czy do wyceny należy przyjąć zapewnienie 1 pracownika, czy inne koszty, jakie?

**Odpowiedź:**

Stały punkt obsługi klienta będzie zlokalizowany w siedzibie Zamawiającego, nie będzie generował dodatkowych kosztów poza pracowniczymi, Zamawiający nie precyzuje liczby osób oddelegowanych do obsługi stałego punktu obsługi klienta.

**Zamawiający informuje, że terminy i miejsce składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.**

**Podpisali:**

Członek Komisji ze strony BZP:

Gł. Specjalista BZP Agnieszka Sokółowska

Sekretarz Komisji Inspektor WOŚ Justyna Jakubowska-Filipek

Członek Komisji ds. merytorycznych Inspektor WOŚ Joanna Lorenc

Zastępca Przewodniczącego Komisji Zastępca Naczelnika WOŚ Zbigniew Sodo

Przewodnicząca Komisji Naczelnik WOŚ Marcin Janik

Akceptował pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych

Kierownik BZP Jarosław Rokicki

Zatwierdził :

I Zastępca Prezydenta Miasta Damian Rutkowski

Gł. Specjalista Urszula Sztajnert

Główny Specjalista  
Biura Zamówień Publicznych

Urszula Sztajnert

Z-ca Naczelnika  
Wydziału Ochrony Środowiska  
Zbigniew Sodo

Kierownik  
Biura Zamówień Publicznych

Jarosław Rokicki

II Zastępca  
Prezydenta Miasta

Bożena Kozłowiec