

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5. Miejscowość i data</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Dąbrowa Górnicza, dnia <span style="float: right;">P</span></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej Wydział Geodezji i Kartografii ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px; background-color: #ffffcc; text-align: center;">Pole wypełnia adresat wniosku</div>
---	--

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

☐ Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>  
☐ Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB<sup>3</sup>  
☐ Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup>  
☐ Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup>

☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup>  
☐ Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup>  
☐ Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup>  
☐ Mapa zasadnicza<sup>9</sup>  
☐ Inne materiały<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet  <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne    <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących .....  <div style="text-align: right; font-size: small;">(podać temat)</div> </div>   <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego    <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez .....  <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać podmiot)</div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">którego przedmiotem jest: .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać tematykę szkolenia)</div> </div>   <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">do realizacji zadania publicznego .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(opis zadania)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">określonego w .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać przepis prawa)</div> </div> </div>	<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small;">Wartość współczynnika CL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, w przeliczeniu na arkusze formatu A4</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sposób publikacji w sieci Internet</div> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez .....  <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać podmiot)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">którego przedmiotem jest: .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać tematykę szkolenia)</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 1,1 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">500</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez .....  <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać podmiot)</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">którego przedmiotem jest: .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(wskazać tematykę szkolenia)</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 1,2  <input type="checkbox"/> 1,3  <input type="checkbox"/> 1,4  <input type="checkbox"/> 1,7  <input type="checkbox"/> 2,0 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">100</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">500</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">60 000</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">50 000</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">200 000</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego .....</div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(opis zadania)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 3,0 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">bez ograniczeń</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">bez ograniczeń</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">bez ograniczeń</div>	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> postać nielektroniczna  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna:  <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail  <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD  <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy  <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania  <input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <input type="checkbox"/> 1 rok   <input type="checkbox"/> 6 miesięcy   <input type="checkbox"/> 3 miesiące </div> </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sposób udostępnienia:</div> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">wysyłka na adres:</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> jak w nagłówku  <input type="checkbox"/> inny: _____ </div> </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> e-mail: _____  <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____ </div> </div> </div>
--	---

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

WNIOSKODAWCA

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup>

Przypisy:

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skrowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą możecie się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dabrowa-gornicza.pl](mailto:iodo@dabrowa-gornicza.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
  - c) telefonicznie pod nr tel. 32 295 68 25
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek realizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB		Formularz <b>P2</b>
<div>Kopia rejestru gruntów: <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych</div> <div>Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali</div> <div>Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali</div> <div>Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewid. <input type="checkbox"/> podmiotów</div> <div><input type="checkbox"/> Zestawienie zbiorcze danych objętych EGIB dla: <input type="checkbox"/> gminy <input type="checkbox"/> powiatu</div>		
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>1</sup>		
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<div><input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego</div> <div><input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)</div>		
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		<b>WNIOSKODAWCA</b>
		<div></div> <div>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>2</sup></div>
Przypisy:		
<div>1. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem.</div> <div>2. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.</div>		
Wyjaśnienia:		
<div>1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</div> <div>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.</div>		