

# WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

<b>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<b>5. Miejscowość i data</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Dąbrowa Górnicza, dnia </div>
<b>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> <b>P</b> </div>
<b>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<b>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej</b>  Wydział Geodezji i Kartografii  ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza </div>
<b>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	<b>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; background-color: #ffffcc;"></div>

Pole wypełnia adresat wniosku

<b>8. Przedmiot wniosku</b> <p>Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>  <input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB<sup>3</sup>  <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup>  <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup> </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup>  <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup>  <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza<sup>9</sup>  <input type="checkbox"/> Inne materiały<sup>10</sup>: _____ </div> </div>
---

<b>9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup></b>																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</p> <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących .....  <small>(podać temat)</small></p> <p>w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego</p> <p>w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez .....  <small>(wskazać podmiot)</small></p> <p>którego przedmiotem jest: .....  <small>(wskazać tematykę szkolenia)</small></p> <p>do realizacji zadania publicznego .....  <small>(opis zadania)</small></p> <p>określonego w .....  <small>(wskazać przepis prawa)</small></p> </div>		Wartość współczynnika CL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</th> <th style="width: 30%;">Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, w przeliczeniu na arkusze formatu A4</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,1</td> <td>10</td> <td>500</td> <td>pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,2</td> <td>100</td> <td>2 000</td> <td rowspan="5">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,3</td> <td>500</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,4</td> <td>1 000</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,7</td> <td>10 000</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2,0</td> <td>60 000</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2,5</td> <td>200 000</td> <td>500 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3,0</td> <td>bez ograniczeń</td> <td>bez ograniczeń</td> <td>bez ograniczeń</td> </tr> </tbody> </table> </div>			Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , w przeliczeniu na arkusze formatu A4		<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli	<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli	<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000	<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000	<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000	<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000	<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000		<input type="checkbox"/>	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń
		Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , w przeliczeniu na arkusze formatu A4																																									
<input type="checkbox"/>	1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli																																								
<input type="checkbox"/>	1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli																																								
<input type="checkbox"/>	1,3	500	5 000																																									
<input type="checkbox"/>	1,4	1 000	10 000																																									
<input type="checkbox"/>	1,7	10 000	50 000																																									
<input type="checkbox"/>	2,0	60 000	200 000																																									
<input type="checkbox"/>	2,5	200 000	500 000																																									
<input type="checkbox"/>	3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	bez ograniczeń																																								

<b>10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*</b>		
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____

<b>11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> postać nielektroniczna  <input type="checkbox"/> postać elektroniczna:  <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail  <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD  <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy  <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania  <input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>:  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące </div> </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> odbiór osobisty  wysyłka na adres:  <input type="checkbox"/> jak w nagłówku  <input type="checkbox"/> inny: _____  <input type="checkbox"/> e-mail: _____  <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____ </div> </div> </div>	

<b>12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy</b>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>WNIOSKODAWCA</b>  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup> </div>

Przypisy:

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skrowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: [um@dabrowa-gornicza.pl](mailto:um@dabrowa-gornicza.pl)
2. Administrator wyznaczył w Urzędzie Miejskim Inspektora Ochrony Danych: Panią Mirosławę Danecką, z którą możecie się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej [iodo@dabrowa-gornicza.pl](mailto:iodo@dabrowa-gornicza.pl)
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora
  - c) telefonicznie pod nr tel. 32 295 68 25
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek realizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej		Formularz <b>P3</b>
Mapa: <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków  <input type="checkbox"/> zasadnicza	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<input type="checkbox"/> wektorowa rastrowa w formacie: <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> inny: ..... drukowana, w formacie: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> kolorowa <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> 1 egzemplarz każdego arkusza mapy <input type="checkbox"/> ..... egzemplarze/y każdego arkusza mapy
Dodatkowe wyjaśnienia:		
2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem		
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> wykaz godeł arkuszy mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym		Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób ..... Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....
3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy		
		<b>WNIOSKODAWCA</b>   Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>1</sup>
Przypis:		
1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.		
Wyjaśnienia:		
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.		