

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE  
NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
ZAGŁĘBIOWSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII  
SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. SZ. STARKIEWICZA  
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ, UL. SZPITALNA 13**

**Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora  
Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza  
w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13**

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza  
w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13.

**2. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny  
im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

**3. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) Kandydat wykaże się znajomością:
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

- 2) Kandydat przedstawi pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

**Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej wraz z listem motywacyjnym,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie o zatrudnieniu,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,  
oraz wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia:
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie jest objęty prawomocnie orzeczoną zakazem wykonywania zawodu objętego konkursem, zawieszeniem wykonywania zawodu, ograniczeniem wykonywania zawodu lub zakazem zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,  
oraz dodatkowo:
- pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

#### **4. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21 (stanowisko nr 13) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, w terminie 10 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, tj. **do dnia 31.05.2019 r.**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem kontaktowym telefonicznym oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej” oraz „NIE OTWIERAĆ”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego).

#### **5. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21; do 60 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

#### **6. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Materiały – tj.: Statut Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Regulamin Organizacyjny Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, a także ostatnie zatwierdzone przez podmiot tworzący sprawozdanie finansowe Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej - udostępnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, II piętro, pokój nr 225, od poniedziałku do środy w godzinach od 8.00 do 15.00, w czwartki od godziny 8.00 do godziny 17.30, w piątki od godziny 8.00 do godz. 12.30.

Ponadto materiały dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w zakładce: jednostki organizacyjne -> ochrona zdrowia -> Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

## **7. Dodatkowe informacje:**

Liczba kandydatów spełniających wymagania niezbędne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach konkursu zostanie upowszechniona poprzez opublikowanie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej.

Kandydaci o wynikach konkursu zostaną pisemnie poinformowani w terminie 14 dni.

Dokumenty aplikacyjne (z wyłączeniem CV) kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub też były nieobecne mogą zostać odebrane osobiście przez te osoby do 14 dni od ogłoszenia wyników o naborze. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, wyłonionych w naborze przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy ze zwycięzcą Konkursu, a następnie po tym terminie kandydaci mogą odebrać je osobiście w terminie dwóch tygodni. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

Prezydent Miasta

*Marcin Bazylak*