

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO¹

| | | |
|--|--|-----------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy | 5. Miejscowość i data Dąbrowa Górnicza, dnia P | Formularz |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy | 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej Wydział Geodezji i Kartografii ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza | |
| 3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i> | |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej* | | |

| | |
|---|--|
| 8. Przedmiot wniosku | |
| Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku: <input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGIB ³ <input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków ⁴ <input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości ⁵ | <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁶ <input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) ⁷ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy ¹² (BDOT500) ⁸ <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza ⁹ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ : _____ |

| 9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu ¹¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------|-----|----|-----|--|--------------------------|-----|-----|-------|--|--------------------------|-----|-----|-------|--------------------------|-----|-------|--------|--------------------------|-----|--------|--------|--------------------------|-----|--------|---------|--------------------------|-----|---------|---------|--|--------------------------|-----|----------------|----------------|
| dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> na cele edukacyjne w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących (podać temat) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego <input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: (wskazać tematykę szkolenia) do realizacji zadania publicznego (opis zadania) określonego w (wskazać przepis prawa) | <input type="checkbox"/> dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Wartość współczynnika CL</th> <th>Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</th> <th>Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy¹², w przeliczeniu na arkusze formatu A4</th> <th>Sposób publikacji w sieci Internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,1</td> <td>10</td> <td>500</td> <td>pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,2</td> <td>100</td> <td>2 000</td> <td rowspan="5">pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,3</td> <td>500</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,4</td> <td>1 000</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1,7</td> <td>10 000</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2,0</td> <td>60 000</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2,5</td> <td>200 000</td> <td>500 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3,0</td> <td>bez ograniczeń</td> <td>bez ograniczeń</td> <td>bez ograniczeń</td> </tr> </tbody> </table> | | Wartość współczynnika CL | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4 | Sposób publikacji w sieci Internet | <input type="checkbox"/> | 1,1 | 10 | 500 | pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli | <input type="checkbox"/> | 1,2 | 100 | 2 000 | pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli | <input type="checkbox"/> | 1,3 | 500 | 5 000 | <input type="checkbox"/> | 1,4 | 1 000 | 10 000 | <input type="checkbox"/> | 1,7 | 10 000 | 50 000 | <input type="checkbox"/> | 2,0 | 60 000 | 200 000 | <input type="checkbox"/> | 2,5 | 200 000 | 500 000 | | <input type="checkbox"/> | 3,0 | bez ograniczeń | bez ograniczeń |
| | Wartość współczynnika CL | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne - pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy ¹² , w przeliczeniu na arkusze formatu A4 | Sposób publikacji w sieci Internet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1,1 | 10 | 500 | pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1,2 | 100 | 2 000 | pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1,3 | 500 | 5 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1,4 | 1 000 | 10 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1,7 | 10 000 | 50 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2,0 | 60 000 | 200 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2,5 | 200 000 | 500 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3,0 | bez ograniczeń | bez ograniczeń | bez ograniczeń | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---------|----------|
| 10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* | | |
| Imię, nazwisko: | e-mail: | telefon: |

| | |
|---|---|
| 11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów | |
| <input type="checkbox"/> postać nielektroniczna <input type="checkbox"/> postać elektroniczna: <input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail <input type="checkbox"/> płyta CD/DVD <input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> usługa ¹³ , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy ¹² : <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące | Sposób udostępnienia: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> e-mail: _____ <input type="checkbox"/> serwer FTP: _____ |

| | |
|---|--|
| 12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> WNIOSKODAWCA <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴ </div> | |

Przypisy:

1. Informację o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skrowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna (art.13 RODO)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Granicznej 21 (32) 295 67 00, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza jest Pani Mirosława Danecka. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl, tel. (32) 295 67 34.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu do jakiego zostały podane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz przepisów prawa wynikających z realizacji ustawowych zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek realizuje Administrator danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

| | | |
|---|--|---|
| 1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów | | Formularz P8 |
| Drukowana mapa topograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:10 000 <input type="checkbox"/> 1:50 000 <input type="checkbox"/> 1:25 000 <input type="checkbox"/> 1:100 000 Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:250 000 <input type="checkbox"/> 1:500 000 <input type="checkbox"/> 1:1 000 000 <input type="checkbox"/> Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe | | <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały <input type="checkbox"/> druk poligraficzny Układ współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-1942 <input type="checkbox"/> 1965 <input type="checkbox"/> PL-1992 <input type="checkbox"/> PL-2000 |
| <input type="checkbox"/> Ortofortomapa Kompozycja barwna: <input type="checkbox"/> RGB / BW <input type="checkbox"/> RGB + CIR Aktualność ortofotomapy: <input type="checkbox"/> ostatnio wykonana <input type="checkbox"/> wykonana w latach: _____ | | <input type="checkbox"/> Dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych <input type="checkbox"/> Inne materiały |
| Dodatkowe wyjaśnienia: | | |
| 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem | | |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> identyfikatory operatów technicznych <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym _____ _____ _____ | | Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób _____ _____ _____ |
| 3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy | | |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> | | |
| | | WNIOSKODAWCA <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| | | Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹ |
| Przypis: 1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie. | | |
| Wyjaśnienia: 1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. 2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu. | | |