|  |
| --- |
| Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert stanowiącego Załącznik do Zarządzenia  Nr 267.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 1.04.2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego pn. „ Organizowanie  i prowadzenie działań na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet z Dąbrowy Górniczej po chorobie nowotworowej piersi ”. |

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**pn. „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz wsparcia zdrowia psychicznego i rehabilitacji kobiet z Dąbrowy Górniczej po chorobie nowotworowej piersi”**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | Urząd Miejski, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej,  Dąbrowa Górnicza (41-300), ul. Graniczna 21 | | | |
| **2. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **3. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

**II. Dane oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji** | |
|  | |
| **2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) |  |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania**

**publicznego**

|  |
| --- |
| 1. **Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji** |
|  |
| **2. Cel główny zadania publicznego wraz z opisem i liczbą beneficjentów** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Cele szczegółowe** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Planowane działania w ramach zadania publicznego wraz z określeniem ich skali (wskaźniki liczbowe)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Opis sposobu rekrutacji beneficjentów** | | |
|  | | |
| **6. Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| **Planowane rezultaty zadania publicznego** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny  z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę usług/działań udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę beneficjentów) |
|  |
| **8. Opis beneficjentów wraz ze wskazaniem ich liczby** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. Harmonogram**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy | | | |
|  | **Nazwa działania** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Kalkulacja przewidywanych kosztów**  (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy | | | | | | | | | |
| **Kategoria**  **kosztu** | **Rodzaj kosztów**  (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń) | | **Liczba jednostek** | **Koszt**  **jednostkowy**  **(w zł)** | **Rodzaj miary** | **Koszt**  **całkowity**  **(w zł)** | **Wysokość środków finansowych wnioskowana**  **w ofercie**  **(w zł)** | **Środki\* finansowe własne**  **(w zł)** | **nazwa działania zgodnie  z harmonogramem** |
| **I** | Koszty merytoryczne | | | | | | | | |
|  | Nr  poz. | Koszty po stronie:  ………………………………………. :  *(nazwa oferenta)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Środki finansowe własne w tym pozyskane na działalność z różnych źródeł m.in. darowizn.

|  |
| --- |
| **11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie) |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań). |
|  |

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
3. jestem uprawniony do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, korzystam z pełni praw publicznych i nie byłam(em) karana(y) zakazem pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
4. kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
5. jestem jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuję

się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

1. wobec podmiotu, którego reprezentuję nie stwierdza się wykorzystania środków publicznych niezgodnego z przeznaczeniem,
2. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
3. nie zalegam z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
4. zobowiązuję się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
5. jestem związany ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert, wskazanego   
   w ogłoszeniu.
6. oferta zawiera …….ponumerowanych stron.
7. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

……………………………………

…………………………………… ………………………

(podpis oferenta lub osoby upoważnionej) data