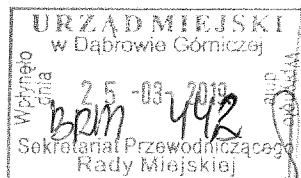


PREZYDENT MIASTA
Dąbrowa Górniczej
woj. Śląskie

Dąbrowa Górnicza, dnia 22.03.2019 r.

WKM.0003.17.2019.AP



H. P. Leedy
Radny Rady Miejskiej

Pan Grzegorz Jaszczura
[Signature]

Dotyczy interpelacji nr BRM.0003.96.2019 z dnia 12.03.2019 r.

W odpowiedzi na wyżej wymienioną interpelację w załączeniu przekazuję kserokopię umowy Nr ZP/ZG/MG/002/02/19/18 zawartej w dniu 01.03.2019 r., dotyczącej przedmiotowej sprawy.

I Zastępca
Prezydenta Miasta
[Signature]

Damian Rutkowski

Otrzymują:

1. Biuro Rady Miejskiej
2. Wydział Administracyjny

zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu 01.03.2019r. pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza, NIP 6292462689, w imieniu której działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w /41-303/ Dąbrowie Górniczej, ul. Tysiąclecia 20, zwany w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowany przez:
Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Nieruchomościami Kamila Szczerek

a

Igor Bronne prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „JOLBRO” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. 1 Maja 38A wpisaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, NIP: 629-205-68-54 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1.

1. Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, lecz nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zobowiązany jest do realizacji na rzecz Zamawiającego zadania pn.: „**Sprzątanie targowisk przy ul. Tysiąclecia i Ludowej w Dąbrowie Górniczej oraz terenów przyległych**” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

ofertą Wykonawcy, kalkulacją ofertową, zakresem obowiązków i odpowiedzialności wykonawcy.

2. Nomenklatura - Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90 91 0000 - 9 - Usługi sprzątania, 90620000-9 usługi odśnieżania

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przyjęte na siebie obowiązki przy użyciu własnych środków i narzędzi, które będą używane przy wykonywaniu umowy zakupionych na własny koszt.

4. Zamawiający może udostępnić odpłatnie na zasadach ustalonych odrębnie Wykonawcy na terenie targowiska pomieszczenie przystosowane do przechowywania rzeczy osobistych i spożywania posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pracownicy firmy podczas wykonywania czynności objętych niniejszą umową przechowują rzeczy osobiste oraz spożywają posiłki. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uiszczać opłatę za korzystanie z energii elektrycznej, c.o. oraz wody na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez MZBM. Wysokość opłaty ustalona zostaje na zasadzie ryczałtu miesięcznego w wysokości 76,30 zł brutto - dotyczy sprzątania targowiska

5. Wykonawca zobowiązuje się, aby wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania w okresie realizacji umowy byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające istnienie stosunku pracy ze wskazaną przez Zamawiającego osobą wykonującą czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających istnienie stosunku pracy ze wskazaną osobą w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 10 pkt 3.2.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia reakcji /konieczności dodatkowego odsłuszenia, usunięcia śliskości itp./ w czasie 30 minut (wskazany w ofercie) od chwili telefonicznego zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego /przez 24h/- dotyczy tylko sprzątania targowisk.

11. Wykonawca w czasie trwania realizacji przedmiotu umowy zapewni warunki bezpieczeństwa i ppoż określone w przepisach szczegółowych.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, działania niezgodnego z przepisami lub niezgodnego z zapisami obowiązującej umowy.

13. Niedzielami handlowymi nie są niedziele przypadające w dniach: 21.04.2019; 09.06.2019r. -dotyczy sprzątania targowisk.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia maksymalnie 4 (słownie: czterech) niedziel w okresie obowiązywania umowy, które z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą niedzielami handlowymi poza niedzielami wskazanymi w pkt 13- dotyczy sprzątania targowisk.

15. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 uprawniony pracownik MZBM do godziny 8:00 w danym dniu powiadomi o powyższym fakcie Wykonawcę. Wartość wynagrodzenia za niedzielę, o której mowa w pkt 14 Strony ustalają na 50% wartości umowy (za jedną niedzielę handlową)- dotyczy sprzątania targowisk.

§ 2.

Strony ustalają następujący termin realizacji zadania: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

§ 3.

1. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku:

- 1.1. okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- 1.2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- 1.3. z powodu działania siły wyższej,

2. W wypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający lub Wykonawca winien wystąpić z propozycją porozumienia dodatkowego do umowy.

3. Wymaga się, aby zmiana terminu umownego po obustronnym uzgodnieniu wprowadzona została do umowy w trybie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w przyjętej ofercie w kwocie:

Netto: 574 697,00 zł, plus należny podatek VAT od towarów i usług w wysokości: 8%, brutto: 620 672,76 zł (słownie: sześćset dwadzieścia tysięcy sześćset siedemdziesiąt dwa złote 76/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zmienione wyłącznie w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

3.1. w przypadku zmiany ilości metrów obsłużonej powierzchni sprzątania targowisk wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie

4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć stawek określonych w kalkulacji ofertowej wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Rozliczenie należności za wykonany zakres prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do faktury zostanie dołączony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi, zatwierdzony przez pracownika Zespołu ds. Zarządzania Targowiskami Miejskimi

2. Nie jest dopuszczalne złożenie faktury VAT bez zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac. Faktura taka zostanie odesłana Wykonawcy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

3. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie fakturami miesięcznymi, w oparciu o zakres wykonanej usługi oraz ceny jednostkowe przyjęte w Kalkulacji ofertowej wykonawcy

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Dąbrowa Górnicza

ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP 6292462689

Odbiorca: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych

ul. Tysiąclecia 20, 41-303 Dąbrowa Górnicza

5. Płatność miesięcznej faktury nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.

Wykonawca oświadcza, że konto bankowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy oraz do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru umowy na wystawionych fakturach.

7. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, jeśli data przelewu środków z konta Zamawiającego mieści się w terminie płatności. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur VAT Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1.1. ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaną usługą z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 250 tys. zł dla jednej lub wielu szkód.

2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni, od daty wystawienia polisy ubezpieczeniowej.

3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający

potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

4. W sytuacji, gdy będzie miało miejsce przedłużenie terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

1. Koordynatorem usług ze Strony Wykonawcy jest: § 7. Wojciech Anioł który/a przyjmuje wszelkie uwagi i zastrzeżenia, tel. 515 153 526

2. Koordynatorem usług ze Strony Zamawiającego jest pracownika Zespołu ds. Zarządzania Targowiskami Miejskimi oraz Kierownik Zasobów Gminnych, nr tel. 32 260-86-02; nr tel. 32 260-86-78.

3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących wypadkach:

3.1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,

3.2. jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Zgodnie z punktem 27 SIWZ - Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

Za kluczowe dla przedmiotu zamówienia Zamawiający uznaje ręczne i mechaniczne zmiatanie, odśnieżanie i usuwanie śliskości na terenie targowisk zlokalizowanych przy ul. Tysiąclecia i Ludowej w Dąbrowie Górniczej

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.

3. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

4. Umowy z podwykonawcami powinny zostać zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada do realizacji umowy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny.

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wykonywany z należytą starannością.

3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu przedmiotu umowy przepisów związanych z przedmiotem umowy zawartych w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwale Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej VIII/171/2015 z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

4. Wszelkie uszkodzenia i usterki wyposażenia szaletu Wykonawca zobowiązany jest usunąć we własnym zakresie, na własny koszt i bez wezwania. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania w/w obowiązków.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie szaletu w godzinach jego udostępniania.

§ 10.

Kary umowne:

1. Za rozwiązanie umowy bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % całości wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie dowolnej ilości kontroli placów targowych z zastrzeżeniem, iż z kontroli będzie sporządzony protokół stanowiący załącznik nr 1 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może obciążyć wykonawcę karą umowną.
5. Ponadto Wykonawcę obowiązują n/w formy odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy w postaci kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 5.1. z tytułu niewykonania usługi zgodnie z zakresem obowiązków stanowiących załącznik do nin. umowy oraz uchybienie częstotliwościom wykonania poszczególnych usług wskazanych w kalkulacji ofertowej, w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy negatywny protokół sporządzony z kontroli realizacji usług.
 - 5.2. za każdorazowy brak zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień wykonywania czynności przez osobą nie będącą pracownikiem w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całości wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od innych kar umownych wynikających z paragrafu 10.
7. Za niedotrzymanie zadeklarowanego w ofercie czasu podjęcia reakcji, o której mowa w § 1 ust. 10, przez wykonawcę, zapłaci on karę umowną w wysokości 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
8. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całości wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania prawidłowości realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w każdym czasie.
2. Z każdej kontroli Zamawiający będzie sporządzał protokoły (ewentualną dokumentację fotograficzną) będące podstawą do naliczania kar umownych;
3. Podstawę do naliczania kar umownych stanowi również protokół/notatka służbowa sporządzona przez inne służby miejskie np. Straż Miejską, Policję.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy podanej w § 4 ust. 1.

2. Za opóźnienia w regulowaniu faktur w terminach ustalonych w § 5 ust. 5 płacone będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na podstawie: art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d-1e; ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1; ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchyliło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w zawiadomieniu o rozwiązaniu) w następujących okolicznościach:

4.1. Wykonawca został dwukrotnie obciążony karą umowną,

4.2. Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez

Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie naruszenia wskazanego pkt 4.2 niniejszego paragrafu, nie dłuższy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie terminu, umowa ulegnie rozwiązaniu w dniu następującym po ostatnim dniu wyżej wymienionego terminu.

6. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1-3 nie będzie stanowiło podstawy do naliczenia kary umownej dla wykonawcy.

§ 13.

1. Siła wyższa: Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14.

1. Oprócz okoliczności wymienionych w §3 i §4 ust. 3 umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie: zmniejszenia zakresu świadczonych usług i wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego i faktycznego.

2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony aneks podpisany przez obie strony.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w zawiadomieniu o rozwiązaniu) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez Strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy.

§ 16.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP: 629-205-68-54 i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, ani jakiegokolwiek innego przeniesienia praw przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do nin. umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z wyjątkiem §12 ust. 1, w postaci aneksu do umowy i mogą być dokonywane tylko i wyłącznie w granicach określonych przepisem art.144 ust.1 ustawy Pzp- dotyczy sprzątania targowisk

§ 18.

Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa wyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się: specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta wykonawcy, zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawcy, kalkulacja ofertowa.

§ 20.

Umowę niniejszą sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po (1) jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Zastępca Dyrektora
ds. Zarządzania Nieruchomościami

Kamila Szczerek

Wykonawca:

PRZEDSIĘWZIĘCIE HANDLOWO-USŁUGOWE
"JOLERO"

MGR IGOR BRONNE
PREZES

PRZEDSIĘWZIĘCIE HANDLOWO-USŁUGOWE
"JOLERO"
IGOR BRONNE
ul. 1-2 1107 38A
41-300 OPAWA 4 GÓRNICZA
tel./fax 71 361 58 01
REGON 147811964 NIP 629-205-68-54

Marta Bajor

Główny księgowy

Aneta Wartak