

URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2019 ROKU**

CZK.5551.1.2019

DĄBROWA GÓRNICZA, 30 STYCZNIA 2019 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2019 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 roku.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO w 2019 roku będzie:

W oparciu o istniejące przepisy i Wytyczne weryfikacja rzeczywistego stanu przygotowania struktur OC do realizacji zadań w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju.

Kontynuowanie we współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa działań związanych ze zmianami prawnymi w ramach projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

Kontynuowanie rozwijania potencjału istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, instytucji, służb inspekcji i straży oraz innych podmiotów w doskonaleniu ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa oraz w oparciu o istniejące zasoby.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2019 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);

- 2) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 3) prowadzeniu działań dotyczących aktualizacji lub opracowania wszelkich planów związanych z Obroną Cywilną;
- 4) modernizacji systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
- 5) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwaniu ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć;
- 6) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzaniu remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywaniu zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC;
- 7) dokonywaniu zakupów sprzętu OC z uwzględnieniem wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 8) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony;
- 9) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami obrony cywilnej;
- 10) przygotowaniu analizy i określeniu potrzeb w zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 2) regulować w dalszym ciągu kwestie związane z reklamowaniem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) weryfikować stan osób przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem rzeczywistych warunków zatrudnienia, dyspozycyjności na danym terenie i przynależności do odpowiednich grup zawodowych oraz przewidzianych dla nich zadań;
- 4) zintensyfikować działania kontrolne w zakresie realizacji zadań OC;

- 5) kontynuować działania w zakresie rozbudowy w gminie systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 6) integrować i rozwijać współpracę w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, GOPR, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 7) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji;
- 8) opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2018 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach;
- 9) prowadzić kontrole w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych;
- 10) współdziałać z organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 11) podejmować działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej;
- 12) monitorować i kontrolować przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 13) przeprowadzić dla przedstawicieli podmiotów gospodarczych szkolenia w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r.;
- 14) prowadzić aktualizację planów obrony cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych. Przesyłać na bieżąco do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje o ich aktualizacji.
- 15) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków, pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „Ocenie Stanu Przygotowań Obrony Cywilnej za 2018 r.” - **w tabeli dotyczącej stanu opracowania Planów Ochrony Zabytków.**
- 16) dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych przewidzianych do działalności w 2018 r. wydanych przez właściwego terenowo Szefa OC oraz opracować sprawozdanie dotyczące stanu realizacji zadań za 2018 r. **wg załącznika nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego. Sprawozdanie za gminę Dąbrowa Górnicza przesłać do WBiZK ŚUW w terminie do dnia 30 marca 2019 r.**

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem Planu Obrony Cywilnej, w tym zaktualizować z właściwym WKU, drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC - Planu ewakuacji III stopnia;

- 3) kontynuować we współpracy z Dąbrowskimi Wodociągami opracowanie oraz aktualizowanie „*Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych*” - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 4) doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych, w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 5) dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”;
- 6) dokonać aktualizacji wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 7) dokonać analizy planowanych przedsięwzięć w Planie Obrony Cywilnej w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 8) planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz ewentualnej pomocy psychologicznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonalić system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia;
- 2) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych;
- 3) uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
- 4) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
- 5) dążyć do modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe poprzez:
 - a) dokonanie przeglądu podstawowych i awaryjnych źródeł zasilania, środków łączności oraz innych elementów technicznych systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - b) dokonanie analizy potrzeb w zakresie zapewnienia ciągłości działania centrali alarmowania syrenami,
 - c) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi terenu gminy;

- 6) kontynuować wdrażanie do bieżącej działalności normę ATP-45 D dotyczącą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia;
- 7) uczestniczyć w comiesięcznych nasłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

4. W zakresie edukacji:

- 1) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) kontynuować doskonalenie przekazu treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju i wojny;
- 3) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- 4) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony;
- 5) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 6) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 7) organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 8) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy;
- 9) prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów;

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC, stosownie do potrzeb i analizy zagrożeń na terenie gminy oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 2) przeprowadzać weryfikację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami przekazanymi przez Szefa OCK;
- 3) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC;
- 4) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
- 5) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.);
- 6) analizować i weryfikować, dane dotyczące zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń oraz przeprowadzić weryfikację oraz aktualizację dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.);
- 7) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności;

Wytyczne oraz zamieszczone - jako załącznik nr 1 - zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2019 r. zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA Szefa Obrony Cywilnej Gminy Dąbrowa Górnicza.

Dąbrowa Górnicza, 30 stycznia 2019r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ

Prezydent Miasta
Marcin Bazylek

Załącznik nr 1 do Wytycznych Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa OC w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza w 2019 roku.

**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
1. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wytycznych i Rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w relacji: • Szef OC gminy – Szef OC Województwa. • Szef OC gminy - podmioty.	styczeń	do 15 lutego	Opracowanie Wytycznych wraz z rocznym Planem Działania i przysłanie dokumentów pocztą do uzgodnienia do WBIZK ŚUW. Podmioty przysyłają ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do CZK UM <u>za pośrednictwem poczty</u>
2. Dokonanie aktualizacji Wieloletniego Planu Działania Szefa OC na lata 2018-2022.	do 15 kwietnia	do 29 marca	Przekazanie informacji do ŚUW o aktualizacji na adres: dudekr@katowice.uw.gov.pl

<p>3. Aktualizacja Planów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań”, • Planu Ewakuacji III Stopnia (jako załącznik do Planu OC), • Planu Ochrony Zabytków Kultury. 	<p>I-II kwartał</p> <p>I-II kwartał</p> <p>aktualizacja do 31 marca wg stanu na 31.12.2018r.</p>	<p>Przekazanie informacji do ŚUW w zakresie poprawki (aktualizacji) w zakresie dokonanych zmian na adres: dudekr@katowice.uw.gov.pl</p> <p>Przy aktualizacji uwzględnić zapisy § 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 5 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 nr 421, poz. 850) dotyczące:</p> <p><i>pkt 10. planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,</i></p> <p><i>pkt 13. zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,</i></p> <p><u>PRZY AKTUALIZACJI PLANU OCHRONY ZABYTEKÓW obowiązują zapisy:</u></p> <p>Rozporządzenia RM w sprawie szczegółowego zakresu działania SZEFA OCK...</p> <p>§ 3 pkt 11 planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem</p> <p>Ponadto:</p> <p>§ 4 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie: organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153)</p> <p>Powiatowe plany podlegają uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków i Szefem OC Województwa.</p>
--	--	---

4. Opracowanie analizy z realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego za 2018 r. wynikających z Wytycznych do działalności w 2018r.	do 30 marca	do 20 lutego wg odrębnego pisma	.
5. Aktualizacja wspólnie z Dąbrowskimi Wodociągami „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.	marzec oraz na bieżąco		Gminie minął 5-letni kres aktualizacji – opracowanie Planu i uzgodnienie ze ŚUW.
6. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu o zasady określone w Art. 142. 1. Ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), a także Zarządzenia Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	kwiecień oraz na bieżąco	na bieżąco	Informowanie - na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej - o wszelkich zmianach, jakie zachodzą w ciągu roku.
7. Analiza możliwości powołania nowych formacji obrony cywilnej na bazie organizacji pozarządowych, stosownie do specyfiki zagrożenia.	maj		
8. Analiza stanu zabezpieczenia gminy w wodę w warunkach specjalnych oraz stanu wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	do 31 stycznia		Sporządza się na podstawie „Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Dane z przeprowadzonej Analizy umieścić w stosownej tabeli „Oceny Stanu przygotowań OC powiatu za 2018 r.”
9. Analiza niezbędnych sił i środków do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.	kwiecień		
10. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych - zgodnie z Instrukcją do Zarządzenia Wojewody nr 285/03 oraz wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Śl. UW w zakładce dotyczącej obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Wnioski o zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku, podmioty przekazują do CZK a Gmina przekazuje informację do WBiZK ŚUW.
11. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej - zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	marzec oraz na bieżąco	na bieżąco	Wnioski o zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku, podmioty przekazują do CZK a Gmina przekazuje informację do WBiZK ŚUW.

12. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej – uzgadnianie Planów Infrastruktury Krytycznej z operatorami sieci.	wg potrzeb operatora sieci.		
13. Opiniowanie Studium oraz Miejskich Planów Zagospodarowania Przestrzennego.	po otrzymaniu z WUiA		
14. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
15. Opracowanie Planu szkoleń i ćwiczeń dla powołanych Formacji Obrony Cywilnej.	do 15 lutego	do 15 lutego	Podmioty gospodarcze opracowują w zakresie powołanych formacji
16. Opracowanie Rocznego Planu szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	do 28 lutego		
17. Kontynuowanie współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa i Związkiem Powiatów Polskich dotyczącej wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW	po otrzymaniu pisma z CZK	
18. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych w BIP informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	luty oraz na bieżąco	na bieżąco	
19. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy i zakładu pracy, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającego z „Wytocznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
20. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW.		

21. Aktualizacja wykazu Instruktorów OC z terenie gminy.	na bieżąco		Zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z 29.06.2012 w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Aktualizacja przedsięwzięć wykonywanych przez organy administracji publicznej w poszczególnych stopniach alarmowych wraz z aktualizacją wydanych zarządzeń Prezydenta Miasta w tym zakresie.	kwiecień, lipiec, październik		
3. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO):	I-IV kwartał	wyznaczone podmioty	
3.1 Zapewnienie całodobowego funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego.	I-IV kwartał		
3.2 Zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	podmioty posiadające syreny	
4. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	I-IV kwartał		
4.1 Doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego miast sąsiednich i województwem, w tym:			
<ul style="list-style-type: none"> • przepływie informacji o zagrożeniach i sprzęcie wsparcia, • dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e – CZK”, • raportowania zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”, • nadzoru nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”. 	I-IV kwartał		

4.2 Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.	I-IV kwartał	wyznaczone podmioty	
4.3 Nadzór nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania INFO-SMS.	I-IV kwartał		
4.4 Doskonalenie funkcjonowania lokalnych SWO i SWA, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy sąsiednimi PCZK.	I –IV kwartał		
4.5 Doskonalenie procedur działania całodobowej służby Centrum Zarządzania Kryzysowego.	I-IV kwartał		
4.6 Aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA.	na bieżąco		
4.7 Aktualizacja procedur stanowiskowych służby dyżurnej CZK.	marzec/październik oraz na bieżąco		
4.8 Doskonalenie posługiwania się aplikacją SI PROMIEN.	I-IV kwartał		
4.9 Aktualizacja powiatowego regulaminu prasy sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	IV kwartał		Po wydaniu Regulaminu wojewódzkiego.
5. Dokonanie analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością terenu gminy.	I-II kwartał		
6. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
6.1 Zapewnienie stałej gotowości SWO i SWA do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej tych systemów.			
6.2 Sprawdzenie łączności SI PROMIEN.	wg odrębnych ustaleń WBiZK ŚUW		
6.3 Udział w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP	po otrzymaniu wytycznych do treningu.		
6.4 Udział w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45 D.	raz na kwartał		Zgodnie z harmonogramem WBiZK ŚUW.

6.5 Doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> modernizacja/konserwacja anten do łączności radiowej i systemu alarmowego, sukcesywna wymiana posiadanych urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, 	I-IV kwartał		
6.6 Nadzór nad funkcjonowaniem specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym: „e-CZK”, „CAR” i „SRSA”.	I-IV kwartał		
6.7 Przeprowadzenie wojewódzkiego testu systemu syren alarmowych.	IV kwartał		Wg odrębnych ustaleń z WBiZK ŚUW.
6.8 Ewidencjonowanie syren alarmowych i radiotelefonów bazowych w gminie z wykorzystaniem aplikacji SRSA i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie.	I-IV kwartał		
6.9 Testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
7. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2019 r.	w 3 czwartek każdego m-ca		Sprawozdanie z treningu przysyłać do WCZK w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia.
8. Prowadzenie kontroli z zakresu SWO i SWA.	wg planu kontroli		

III. SZKOLENIA

Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.

1. Szkolenia realizowane przez Centrum Zarządzania Kryzysowego

1.1. Kierowniczej kadry UM.	wg odrębnego planu		
1.2. Członków PZZK, przedstawicieli systemu zarządzania kryzysowego.	wg odrębnego planu		
1.3. Kierowników zakładów pracy.	wrzesień	wg odrębnych ustaleń	
1.4. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	październik		
1.5. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w zakładach pracy / podmiotach gospodarczych.	styczeń/grudzień	styczeń/grudzień	
1.6. Komendantów formacji OC.	zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych - dla Komendantów POADA.	wg własnych planów zakładowych FOC	

1.7. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	wg ustaleń Szefa OCK		Zadanie realizowane przez KW PSP
1.8. Szkolenie dla członków formacji OC.	maj/listopad	wg własnych planów zakładowych FOC	
2. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	wg rocznego i 5-letniego planu szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	wg planów szkoleń zakładów/podmiotów	
3. Pozostałe szkolenia:			
3.1 Dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego,	wg potrzeb		
3.2. Dla dyżurnych Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
3.3. Dla służby dyżurnej CZK - z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	wg. odrębnych ustaleń - zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych		
4. Ćwiczenia:			
4.1 Trening decyzyjny.	maj		
4.2 Ćwiczenie epizodyczne jednostek OSP i formacji OC.	październik		
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Opracowanie planu zakupów i uzupełnienia sprzętu w 2019 roku.	luty		
2. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa.	I-II kwartał	I-IV kwartał	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków - zgodnie z harmonogramem zamówień publicznych i planem zakupów.

3. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.).	I-II kwartał	I-II kwartał	Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze szczebla gminy, województwa jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK.
4. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2018 r.: – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
5. Weryfikacja oraz aktualizacja dot. planowania doraźnych budowli ochronnych oraz miejsc wyznaczonych dla przygotowania tych budowli (piwnice, przejścia podziemne, parkingi podziemne itp.) oraz naniesienie zweryfikowanych danych do Planu OC - załącznik funkcjonalny nr 6 dot. budownictwa ochronnego.	na bieżąco		
6. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.		
7. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBizK ŚUW, gminą DG a zakładami pracy.	styczeń	styczeń	
8. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał	II kwartał	
9. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBizK ŚUW.
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej wg. stanu na dzień 31.12.2018 r.	I kwartał	I kwartał	Zasady zostaną określone odrębnym pismem WBizK ŚUW.
11. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy i zakładów pracy– zgodnie z harmonogramem przeglądów.	po otrzymaniu pisma z WBizK SUW	po otrzymaniu pisma	50 % zgromadzonego sprzętu
12. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco	na bieżąco	
13. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	kwiecień/październik oraz na bieżąco	na bieżąco	

14. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z zobowiązującymi przepisami (rejestry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco	na bieżąco	
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy Dąbrowa Górnicza.	marzec		
2. Weryfikacja oraz aktualizacja stanów wyposażenia sprzętowego na cele ochrony przeciwpowodziowej.	czerwiec listopad		Przesłanie aktualizacji stanów magazynowych do WBiZK ŚUW w terminie do 14 czerwca oraz do 29 listopada

VI. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	UWAGI
1. Realizacja zadań w ramach organizacji i działania formacji obrony cywilnej.	Alba-MPGK Sp. z o.o.	maj	
	ArcelorMittal Poland Oddział Dąbrowa Górnicza	czerwiec	
2. Realizacja zadań w ramach gospodarowania sprzętem obrony cywilnej.	ArcelorMittal Poland Oddz. Dąbrowa Górnicza	czerwiec	
3. Realizacja zadań związanych z organizacją szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony.	ArcelorMittal Poland Oddz. Dąbrowa Górnicza	czerwiec	
	JSK Koks Koksownia „Przyjaźń”	wrzesień	
	Damel Sp. z o.o.	październik	
	PKZ	październik	
	MOPS	październik	
4. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu urządzeń specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami.	JSK Koks Koksownia „Przyjaźń”	wg odrębnego planu.	

5. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem budowli ochronnych i dokumentację w przedmiotowym zakresie.	MZBM	wg odrębnego planu.	
	JSW Koks Koksownia „Przyjaźń”	wg odrębnego planu.	

VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2018 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	do 31 stycznia		Oceny przesiać wyłącznie na adres e-mail: dudekr@katowice.uw.gov.pl Wg wzoru tabel z pisma nr ZKIV.644.25.2016 z dn. 13 października 2016 r.
2. Przesłanie danych dot. Wytycznych i Roczego Planu Działania Szefa OC zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017).	do 16 lutego 2019 r.		Przesłać do WBiZK ŚUW
3. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OC Dąbrowa Górnicza do działalności za 2018 r. oraz przekazanie w tej sprawie sprawozdania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego.	do 29 marca		Przesłać do WBiZK ŚUW zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017) na adres e-mail: dudekr@katowice.uw.gov.pl
4. Przesłanie do WBiZK ŚUW sprawozdania z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	do 19 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.		

VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ

1. Opracowanie planu wydatków na 2019 r. na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	po ukazaniu się uchwały budżetowej na 2019 r.		
2. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień. 	na bieżąco	na bieżąco	

Dąbrowa Górnicza, 30 stycznia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

- SZEF OBRONY CYWILNEJ

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak