

OGŁOSZENIE Nr 3
O KONKURSIE OFERT NA DOTACJE w 2019 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr XLV/888/2018 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2822.2018 z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA ogłasza konkurs na dotacje z budżetu miasta na realizację poniżej proponowanych zadań własnych gminy z zakresu WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ w 2019 r.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo dokonania zmian kwot przeznaczonych na realizację poniżej określonych zadań, których ostateczna wysokość zostanie ustalona po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2019 r.

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dąbrowa Górnicza w roku 2019 z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1.1 Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Żąbkowice, Mydlice.

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 360.000,00 zł.

1.2. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej.

Na przedstawione do realizacji zadanie planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: 76.800,00 zł.

2. W ramach konkursu na realizację:

- zadania 1.1 zostanie wyłonionych kilku wykonawców.
- zadania 1.2 zostanie wyłoniony jeden wykonawca.

3. Warunki szczegółowe konkursu:

a) Przy realizacji **zadania 1.1** należy spełnić następujące warunki:

- dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu;
- dołączyć statut placówki lub jego projekt;
- dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;

Z-CIA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Mike Magdalena
Mike

NACZELNIK
WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Joanna Mizera
Joanna Mizera

- należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce;
- dołączyć program profilaktyczny;
- posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, a w przypadku nowo tworzonej placówki, umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie należy dostarczyć do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną.
- zadanie zrealizować w terminie od dnia 07.01.2019 r. do dnia 23.12.2019 r. z uwzględnieniem co najmniej 1 miesiąca wakacji;
- zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie;
- należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksimum 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie;
- placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie;
- maksymalna wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł przy założeniu 30 miejsc w placówce (wysokość dotacji będzie proporcjonalna do liczby miejsc i miesięcy funkcjonowania placówki). Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty;
- wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy;
- w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.

b) Przy realizacji **zadania 1.2** należy spełnić następujące warunki:

- dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu;
- dołączyć statut placówki lub jego projekt;
- dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;
- należy dołączyć opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki w formie specjalistycznej, z wyszczególnieniem pomieszczenia do terapii indywidualnej wraz ze wskazaniem liczby miejsc z uwzględnieniem wymogów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce;

- należy sporządzić opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce;
 - dołączyć program socjoterapeutyczny;
 - posiadać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, a w przypadku nowo tworzonej placówki, umowa zostanie podpisana po dostarczeniu przez podmiot zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej. Zezwolenie należy dostarczyć w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po upływie ww. terminu oferta będzie uznana za nieważną;
 - zajęcia winny być prowadzone obligatoryjnie w okresie od dnia 07.01.2019 do dnia 23.12.2019 r. z uwzględnieniem co najmniej 1 miesiąca wakacji;
 - zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum przez 4 godziny dziennie;
 - należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksimum 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie;
 - placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie;
 - wartość dotacji na jeden miesiąc nie może przekroczyć kwoty 6.400,00 zł. przy założeniu pobytu 30 dzieci w placówce (wysokość dotacji będzie proporcjonalna do liczby miejsc i miesięcy funkcjonowania placówki). Złożenie oferty o dotację powyżej tego progu skutkowało będzie błędem formalnym i odrzuceniem oferty;
 - wysokość przekazanej dotacji będzie proporcjonalna do liczby dni liczonych od daty podpisania umowy;
 - w zadaniu wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów.
4. Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez Dotowanego nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego osobowego bądź rzeczowego.
6. Okres realizacji zadań rozpoczyna się dnia 01.01.2019 r. i kończy dnia 31.12.2019 r.
7. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 roku określone zostały w Zarządzeniu Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) oraz na stronach ngo.dabrowa-gornicza.pl i www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

8. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:

- a) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

9. Oferta konkursowa powinna być złożona kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy). Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, w tym: pkt 5 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.

10. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Wydziale Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej - Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej ul. Sienkiewicza 6a (pok. 9) lub w wersji elektronicznej na stronach: ngo.dabrowa-gornicza.pl, www.bip.dabrowagornicza.pl.

11. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej).
- b) w przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
- c) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

Z-CIA NACZELNIKA

Wydział Organizacji Pozarządowych

i Aktywności Obywatelskiej

Małgorzata Napędzińska
Magdalena Mike

NACZELNIK

WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

Joanna Mizera
Joanna Mizera

d) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

e) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

f) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.

12. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odrębny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

13. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

14. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie,

b) z adnotacją KONKURS NA DOTACJE 2019 wraz z nazwą obszaru oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs oraz z klauzulą „NIE OTWIERAĆ”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.12.2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej – Biuro Obsługi Interesantów ul. Graniczna 21 (stanowisko „Informacja”) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

15. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z odrębnym kompletem załączników.

16. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia ofert na dotacje z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na 2019 r. powołana została komisja konkursowa (zarządzenie). Przebieg prac komisji oraz sposób jej powołania określa Zarządzenie Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z procedurą określoną w Zarządzeniu Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

18. Wnioski będą analizowane i oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych gminy w 2019 r., stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), stanowiących załącznik do

Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2018 r., w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

19. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

20. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

21. Na podstawie rankingu najlepiej ocenionych wniosków w danym zadaniu sporządza się listę Dotowanych z wysokością środków przyznanych na realizację zadania Gminy/Powiatu. Listę tę sporządza się do wyczerpania środków wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

22. W uzasadnionych przypadkach Komisja konkursowa ma możliwość dokonywania przesunięć środków pomiędzy zadaniami wskazanymi w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.

23. Dotacja nie może zostać przyznana na kwotę mniejszą niż 50% wnioskowanej przez podmiot kwoty.

24. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do **dnia 31.12.2018 r.**

25. Zatwierdzone przez Prezydenta Miasta wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, na Portalu Organizacji Pozarządowych ngo.dabrowa-gornicza.pl i na stronie www.bip.dabrowagornicza.pl.

26. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

27. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

28. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, Dotowany dokonuje korekty oferty w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania stanowiącym załącznik Nr 3 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy) stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy), polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.

29. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania.

30. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.

31. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawić częściowe lub końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania.

32. Z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, które wymienione są w Zarządzeniu Nr 2822.2018 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 16.11.2018 r. w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania i rozliczania

dotacji z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza na realizację zadań własnych gminy i powiatu w 2019 r. w ramach art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb konkursowy).

33. W roku 2017 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 299.500,00 zł.

34. W roku 2018 zrealizowano zadania publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przyznając z budżetu Gminy Dąbrowa Górnicza dotacje w wysokości: 261.762,00 zł.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Z-CA NACZELNIKA
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Magdalena Mile

NACZELNIK
WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
Joanna Mizera