

Załącznik nr 1 do umowy z dnia
nr

WARUNKI TECHNICZNE

Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK Miasta Dąbrowa Górnicza, Miasta Jaworzno, Miasta Sosnowiec, Gminy Miasta Tychy, Powiatu Będzińskiego, Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w ramach projektu partnerskiego pn. „Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych”

Zawartość Warunków Technicznych

CZĘŚĆ I	INFORMACJE PODSTAWOWE	str. 5
1	Cele realizacji projektu	str. 5
2	Zamawiający	str. 6
3	Termin realizacji	str. 6
4	Używane definicje i skróty	str. 7
5	Podstawy formalno - prawne	str. 10
6	Przedmiot zamówienia	str. 12
CZĘŚĆ II	WARUNKI OGÓLNE	str. 14
1	Warunki wykonania zamówienia i zakres prac	str. 14
1.1	Czynności przygotowawcze i warunki ogólne	str. 14
1.2	Wykonanie zamówienia	str. 17
1.2.1	Działanie 1: Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGiK	str. 17
	WYMAGANIA OGÓLNE	str. 17
	PRZEKAZANIE I ZWROT MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH	str. 18
	DIGITALIZACJA MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH OGÓLNE ZASADY	str. 19
	DIGITALIZACJA DOKUMENTÓW (ZAKRES I ORAZ ZAKRES II)	str. 20
	OPERATY TECHNICZNE	str. 21
	DOWODY ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH ORAZ INNE DOKUMENTY	str. 22
	MAPY	str. 22
	KALIBRACJA RASTRA	str. 22
	UDOKUMENTOWANIE WYNIKÓW PRAC	str. 24
1.2.2	Działanie 2: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków	str. 24
	WYMAGANIA OGÓLNE	str. 24
	ŹRÓDŁA DANYCH	str. 25
	GRANICE	str. 26
	DZIAŁKI EWIDENCYJNE	str. 28
	BUDYNKI	str. 29

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

	PODMIOTY	str. 30
	POŁOŻENIE	str. 31
	UŻYTKI GRUNTOWE	str. 31
	POZOSTAŁE	str. 32
	WYŁOŻENIE DO WGLĄDU PROJEKTU OPERATU OPISOWO – KARTOGRAFICZNEGO ORAZ UDZIAŁ W ROZPATRYWANIU UWAG	str. 32
	WPROWADZENIE DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO PARTNERA UTWORZONEGO ZBIORU DANYCH EGİB	str. 33
	SKŁAD DOKUMENTACJI I KONTROLA	str. 34
1.2.3	Działanie 3: Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczegółności w zakresie bazy inicjalnej	str. 34
	WYMAGANIA OGÓLNE	str. 34
	ZAKRES PRAC	str. 35
	BUDOWA BAZY DANYCH BDOT500	str. 36
	ROZBUDOWA BAZY GESUT W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE UZGODNIENIA BAZY INICJALNEJ	str. 38
	USPÓJNIENIE DANYCH	str. 38
	PRZEPROWADZENIE REDAKCJI MAPY ZASADNICZEJ	str. 39
	METADANE	str. 39
	SKŁAD DOKUMENTACJI I KONTROLA	str. 39
2	Współpraca i uzgodnienia pomiędzy Kierownikiem Projektu Wykonawcy a Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikami Projektu Partnerów	str. 40
	WSPÓŁPRACA Z INSPEKTOREM NADZORU	str. 40
	UZGODNIENIA W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	str. 41
CZĘŚĆ III	DANE LICZBOWE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE	str. 43
1	Miasto Dąbrowa Górnicza	str. 43
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 43
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 44
	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 44
2	Miasto Jaworzno	str. 45
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 45
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 46

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 47
3	Miasto Sosnowiec	str. 48
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 48
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 49
	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 49
4	Gmina Miasta Tychy	str. 50
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 50
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 51
	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 52
5	Powiat Będziński	str. 52
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 52
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 53
	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 54
6	Powiat Bieruńsko - Lędziński	str. 58
	DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGiK	str. 58
	INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK	str. 59
	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str. 59

CZĘŚĆ I – INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych” dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie.

Przedmiotem projektu jest modernizacja baz danych, głównie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu zwiększenia aktualności i podniesienia wiarygodności baz danych poprzez doprowadzenie do zgodności ich treści z odpowiadającym im obrazem rzeczywistym w przestrzeni geograficznej wraz z dostosowaniem ich struktury i atrybutów odpowiadającym nowym regulacjom prawnym zawartych w znowelizowanych rozporządzeniach, wydanych do ustawy PGiK. Podjęte działania mają na celu zwiększenie zdolności instytucjonalnej wykonywania zadań statutowych przez jednostki samorządu terytorialnego z równoczesnym zapewnieniem, zarówno administracji publicznej jak i społeczeństwu (użytkownikom baz danych) dostępu do wysokiej jakości danych i świadczenia usług elektronicznych na możliwie najwyższym poziomie. Aby osiągnąć ww. cele projektu konieczna będzie również rozbudowa istniejących systemów teleinformatycznych (dziedzinowych i GIS) oraz infrastruktury technicznej.

Niniejszy dokument precyzuje **Warunki Techniczne (WT)** dla usług geodezyjnych przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

1. Cele realizacji projektu

Projekt realizowany jest w celu zapewnienia jak najwyższej jakości, ciągłości i dostępności e-usług, szczególnie na 4 i 5 poziomie dojrzałości oraz zapewnienia otwartego dostępu do danych, a także dostosowania baz danych do znowelizowanych przepisów prawnych. Dla realizacji powyższego celu niezbędne są liczne działania, podjęte na etapie realizacji projektu, w zakresie:

- modernizacji i dostosowania baz danych pzgik;
- uzyskania możliwie najwyższej jakości i wiarygodności referencyjnych baz danych, stanowiących punkt odniesienia dla innych rejestrów publicznych i ewidencji oraz przedmiot wdrażanych w ramach projektu e-usług;
- modernizacji i dostosowania innych zbiorów danych pochodzących z różnorodnych komórek organizacyjnych poszczególnych urzędów;
- uzyskania większej otwartości danych oraz możliwości wizualizacji przedmiotowych danych w odniesieniu do przestrzeni geograficznej oraz ich redystrybucji wewnątrz urzędów, a także dla odbiorców publicznych za pomocą wdrażanych w ramach projektu e-usług;
- wdrożenia u wszystkich Partnerów projektu systemu obsługi zamówień na udostępnianie materiałów z pzgik, w celu umożliwienia świadczenia na bazie danych pzgik e-usług do 4 i 5 poziomu dojrzałości łącznie;
- rozbudowy Systemów Informacji Przestrzennej wraz z wdrożeniem nowoczesnych Geoportali, w celu zwiększenia dostępności e-usług publicznych poprzez uzyskanie możliwości wizualizacji opracowanych w ramach projektu baz danych w odniesieniu do

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

przestrzeni geograficznej oraz ich redystrybucji zarówno wewnątrz urzędów, jak i dla odbiorców publicznych, za pomocą wdrażanych w ramach projektu e-usług do 3 poziomu dojrzałości włącznie;

- wdrożenia mobilnej wersji Geoportali, poprzez rozbudowę lub wymianę istniejących systemów, w celu zwiększenia dostępności świadczonych e-usług obejmujących dane przestrzenne;
- wdrożenia aplikacji internetowej w celu zapewnienia otwartego dostępu do danych, przez co dane opisowe i dane przestrzenne zostaną opublikowane w standardach publicznie dostępnych i opracowanych przez niezależną organizację W3C (World Wide Web Consortium) - RDF SPARQL. Umożliwi to uzyskanie poziomu 4 gwiazdki w Five Star Open Data, a dla wybranych danych nawet poziomu 5 (udostępnianie kontekstowe);
- wdrożenia specjalistycznych aplikacji: do zarządzania bazami planistycznymi i udostępniania oraz porównywania danych (ewidencyjnych), z danymi podatkowymi, w celu doprowadzenia do spójności obu baz danych źródłowych, a jednocześnie podniesieniu efektywności w poborze należnych miastom Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Sosnowiec i Tychy oraz gminom z terenu Powiatu Będzińskiego i Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego podatków i opłat, a przede wszystkim podatku od nieruchomości;
- zakup nowego sprzętu komputerowego i peryferyjnego, w celu zapewnienia nowoczesnej i wysokowydajnej infrastruktury technicznej do przetwarzania danych, służącej systemom teleinformatycznym, z których zrealizowana będzie interoperacyjność pozyskiwanie danych.

2. Zamawiający

Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21

NIP: 629-246-26-89

Tel/fax: 32 2956755

e-mail: geodezja@dabrowa-gornicza.pl

Zamawiający w niniejszym zamówieniu działa jako Lider Partnerów porozumienia zawartego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego: Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, Miasto Jaworzno – miasto na prawach powiatu, Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu, Gmina Miasta Tychy, Powiat Będziński, Powiat Bieruńsko – Lędziński.

3. Terminy realizacji

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 19 listopada 2019 r.

W przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą na zmianę określonego w umowie dofinansowania terminu realizacji projektu poprzez jego wydłużenie, powyższy termin zostanie zmieniony aneksem do umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

4. Używane definicje i skróty

Skrót/pojęcie	Opis
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1: 500 - 1: 5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy PGiK
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy PGiK
Elektroniczny Dziennik Robót (EDR)	Elektroniczna usługa działająca w sieci Internet dostarczona przez Inspektora Nadzoru, dostępna w okresie realizacji niniejszego zamówienia, służąca prowadzeniu dokumentu o nazwie Dziennika Robót w postaci elektronicznej lub rozwiązanie równoważne oferowane przez Inspektora Nadzoru w oparciu o ustalony zestaw procedur i rozwiązań technicznych np. oprogramowania biurowego, poczty elektronicznej, usług FTP lub produktów klasy „open source”, zapewniający tożsame rozwiązanie z punktu widzenia celu i potrzeb Zamawiającego.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 2 pkt 8 oraz w rozdziale 4 ustawy PGiK
Działanie	Wyodrębniona w ramach Zadania część prac, podlegająca odrębnemu odbiorowi końcowemu. Zakres Działania określają niniejsze Warunki Techniczne.
Dziennik Robót (DR)	Dokument zawierający bieżące ustalenia pomiędzy Wykonawcą a Partnerem i Inspektorem Nadzoru, dotyczące postępu prac, ich jakości oraz wyników przeprowadzonych kontroli.
Geodezyjne pomiary terenowe	<p>Zgodnie z §2 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 Nr 263, poz. 1572) jest to geodezyjny pomiar sytuacyjny lub wysokościowy wykonywany bezpośrednio w terenie.</p> <p>Z uwagi na wykluczenie tego rodzaju prac w realizacji projektu, w każdym przypadku, kiedy w trakcie realizacji projektu pojawi się wzmianka o planowanym lub dokonany pomiarze terenowym, należy przez to rozumieć odrębną usługę, wykonywaną poza usługami realizowanymi w ramach projektu, a zatem też poza usługą świadczoną w ramach niniejszego zamówienia.</p>
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 PGiK
Inspektor Nadzoru (Inspektor lub IN)	Podmiot wykonujący czynności bieżącego nadzoru oraz kontroli okresowej i końcowej zamówienia, w zakresie wynikającym z Warunków Technicznych.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

Inżynier Kontraktu (IK)	Podmiot świadczący usługi związane z zarządzaniem projektem, obejmujące m.in. udział w przygotowywaniu zamówień publicznych w ramach projektu oraz promocję projektu
Iteracja	Każda (pierwsza lub kolejna) czynność kontroli lub czynność odbioru wyników prac
Kierownik Prac Wykonawcy (KPW)	Pracownik Wykonawcy – Kierownik Zespołu. Osoba odpowiedzialna za operacyjne zarządzania zespołem Wykonawcy i upoważniona do dokonywania ustaleń z Zamawiającym w ramach realizacji umowy, a także upoważniona do dokonywania ustaleń z Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikami Projektu (KP) Partnerów.
Kierownik Projektu Partnerskiego (KPP)	Kierownik Projektu w jednostce Lidera Projektu, odpowiadający za zrealizowanie projektu zgodnie z jego założeniami, koordynację prac Kierowników Projektów (KP) Partnerów oraz zarządzanie operacyjne projektem.
Kierownik Projektu (KP)	Osoba odpowiedzialna za realizację projektu u każdego z Partnerów, zgodnie z założeniami projektu i w zakresie przewidzianym dla Partnera, odpowiedzialna w ramach niniejszego zamówienia za bezpośrednie kontakty z Wykonawcą oraz Inspektorem Nadzoru, aprobatę ustaleń i przyjętych rozwiązań pomiędzy Inspektorem, a Wykonawcą prac, dokonująca odbioru prac realizowanych na rzecz danego Partnera.
Lider Projektu	Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, Lider porozumienia zawartego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego: Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, Miasto Jaworzno – miasto na prawach powiatu, Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu, Gmina Miasta Tychy, Powiat Będziński, Powiat Bieruńsko – Lędziński, także Partner wiodący w rozumieniu umowy dofinansowania projektu
Partner	Jednostka samorządu terytorialnego realizująca wspólnie projekt partnerski: 1. Partner 1 (Lider Projektu) – Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu 2. Partner 2 – Miasto Jaworzno – miasto na prawach powiatu, 3. Partner 3 – Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu 4. Partner 4 - Gmina Miasta Tychy 5. Partner 5 - Powiat Będziński 6. Partner 6 - Powiat Bieruńsko-Lędziński
Plan Realizacji Zamówienia (PRZ)	Dokument zarządczy opracowany przez Wykonawcę zamówienia publicznego. PRZ zawiera między innymi harmonogram prac oraz wstępnie zdefiniowane, a następnie zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego terminy kontroli wyników prac.
ODGiK	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzony przez danego Partnera
Praca nadzorowana	Praca realizowana przez Wykonawcę, podlegająca nadzorowi i kontroli okresowej oraz końcowej, wykonywanej przez Inspektora Nadzoru.
Projekt	Projekt pn. „Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

	<i>administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych</i> ” dofinansowywany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie.
PGiK	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 2101 z późn. zm.).
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy PGiK
Robocza Baza Danych (RBD)	Baza danych zgodnie z definicją określoną w rozporządzeniu w sprawie standardów odpowiadająca zakresem treści przedmiotowi pracy nadzorowanej, założona przez Wykonawcę na podstawie danych PZGiK oraz dokumentacji uzasadniającej wpisy do bazy EGiB, zawierająca wyniki pracy Wykonawcy i będąca przedmiotem przekazania danemu Partnerowi celem zasilenia bazy danych PZGiK. RBD podlega czynnościom weryfikacji, kontroli i odbioru przez Inspektora Nadzoru.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W kontekście niniejszego zamówienia czynności związane z ochroną danych osobowych, odnoszące się do kwestii zapewnienia bezpiecznego przetwarzania oraz ochrony danych osobowych zawartych w materiałach PZGiK i bazach danych PZGiK podczas prac prowadzonych przez Wykonawcę.
Rozporządzenie BDOT500 i MZ	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938).
Rozporządzenie EGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.).
Rozporządzenie GESUT	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji (MAiC) z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U z 2015 r. poz. 2028.).
Rozporządzenie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183).
Rozporządzenie w sprawie standardów	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572 z dnia 7.12.2011r.).
Rozporządzenie w	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

sprawie KRI	Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.).
Szczegółowe Warunki Techniczne (SWT)	Uzupełniające szczegółowe warunki techniczne uwzględniające specyfikę prowadzenia PZGiK przed danego Partnera i zawierające uzupełniające wymagania do podstawowej treści niniejszych Wytycznych Technicznych. Treść SWT zawarta jest w Części III niniejszego dokumentu.
System PZGiK	System, o którym mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia PZGiK
Wada ukryta	Wada odnosząca się do przedmiotu wykonanej pracy, której pomimo dochowania należytej staranności Inspektor Nadzoru nie zidentyfikował podczas przeprowadzonych czynności nadzorczych i kontrolnych. Wada ukryta może odnosić się do czynności wykonywanych przez Wykonawców prac, a także do czynności wykonywanych przez Inspektora Nadzoru. Wada ukryta może ujawnić się w trakcie realizacji usługi, bądź po jej zakończeniu. W tym drugim przypadku podlega usunięciu w ramach odpowiedzialności kontraktowej Inspektora oraz Wykonawcy.
Warunki Techniczne (WT)	Warunki techniczne dotyczące technicznych zasad wykonywania przez Wykonawcę niniejszej usługi, nadzorowanej i kontrolowanej przez Inspektora Nadzoru.
Wykonawca	Podmiot realizujący zamówienie publiczne obejmujące wykonanie usług opisanych w niniejszych Warunkach Technicznych
Zadanie	Usługa modernizacji i dostosowania baz danych PZGiK, wykonywana dla jednego Partnera. W ramach realizacji zamówienia wykonywanych będzie 6 Zadań – każde Zadanie stanowi usługa wykonywana dla jednego Partnera.
Zamawiający	Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, zawierającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu własnym oraz w imieniu pozostałych Partnerów projektu w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

5. Podstawy formalno – prawne

- 1) W okresie świadczenia usługi Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji prac z obowiązującymi w trakcie ich trwania przepisami prawa.
- 2) Koszt świadczonej usługi musi uwzględniać możliwość zmiany przepisów prawa w okresie realizacji usługi. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z powodu zmiany prawa powszechnie obowiązującego w okresie realizacji umowy, jeżeli zmiana przepisów weszła w życie wcześniej, niż miesiąc przed terminem wykonania usługi.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

3) Poniżej podano wyłącznie w celach informacyjnych zasadniczą grupę obowiązujących przepisów prawa:

- ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2101 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 992)
- ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1007 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 121 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 19.10.1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 91 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 1892),
- ustawa z dnia 4.03.2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1382),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji (MAiC) z dnia 21.10.2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016r., poz. 1034 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 1999 r. Nr 45, poz. 454 z późn.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz.911),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r., poz. 1246),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15.02.2016r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Z 2016r., poz. 312),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011 r. Nr 263 poz. 1572.),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5.09.2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2.11.2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 2028),
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.07. 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014r. poz. 917).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1571).

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK do wymogów obowiązujących przepisów prawa.

Zamówienie obejmuje sześć zadań:

- Zadanie 1** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Miasto Dąbrowa Górnicza
- Zadanie 2** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Miasto Jaworzno
- Zadanie 3** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Miasto Sosnowiec
- Zadanie 4** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Gminę Miasta Tychy
- Zadanie 5** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Powiat Będziński
- Zadanie 6** – Modernizacja i dostosowanie baz danych PZGiK prowadzonych przez partnera – Powiat Bieruńsko – Lędziński

W ramach każdego z ww. zadań wykonane zostaną następujące Działania:

- 1) Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGiK.
- 2) Modernizacja ewidencji gruntów i budynków.
- 3) Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej.

W ramach Działania 1: Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGiK, Wykonawca wykona następujące prace:

- 1) pobranie materiałów źródłowych z siedziby Partnera i ich przetransportowanie do miejsca przetwarzania,
- 2) nadanie właściwych numerów dla materiałów zasobu oraz wpisanie ich na materiałach źródłowych,
- 3) skanowanie materiałów źródłowych według ustalonych parametrów technicznych, a dla map analogowych, o ile zostało to wskazane przeprowadzenie ich kalibracji,
- 4) nadanie odwzorowaniom cyfrowym, indywidualnych nazw oraz metadanych,
- 5) przygotowanie skatalogowanego repozytorium plików wynikowych oraz załadowanie odwzorowań cyfrowych materiałów PZGiK do bazy systemu PZGiK wraz z uzupełnieniem pozycji oraz opisu rejestru materiałów zasobu, utworzenie indeksów przestrzennych przez określenie zasięgów dla dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych,
- 6) udokumentowanie wykonanych czynności,
- 7) doprowadzenie materiałów źródłowych do stanu zgodnego ze stanem pierwotnym jaki został zainwentaryzowany podczas czynności opracowania protokołu zdawczo – odbiorczego w trakcie przekazywania przez Partnerów materiałów źródłowych Wykonawcy,

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 8) przekazanie materiałów źródłowych, utrwalonych wyników prac oraz raportów do siedziby Partnera.

W ramach Działania 2: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca wykona następujące prace:

- 1) uzupełnienie bazy danych EGiB, w celu dostosowania do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym,
- 2) weryfikacja danych zgromadzonych w EGiB co do zgodności z rzeczywistym stanem prawnym i stanem faktycznym oraz aktualizacja danych i informacji,
- 3) ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych metodą fotogrametryczną,
- 4) opracowanie i wyłożenie do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego EGiB oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych na etapie wyłożenia,
- 5) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Partnera utworzonego przez Wykonawcę zbioru danych operatu opisowo-kartograficznego EGiB.

W ramach Działania 3: Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej, Wykonawca wykona następujące prace:

- 1) przetworzenie danych i informacji zawartych w materiałach PZGiK do postaci zgodnej z nowym modelem pojęciowym bazy danych BDOT500 celem utworzenia bazy danych BDOT500,
- 2) aktualizacja inicjalnej bazy o dane pochodzące ze zbiorów danych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego po dacie utworzenia bazy inicjalnej
- 3) pozyskanie od podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu danych dotyczących sieci i urządzeń wraz z weryfikacją i uzupełnieniem na tej podstawie wartości wymaganych atrybutów obiektów inicjalnej bazy GESUT,
- 4) uzupełnienie danych inicjalnej bazy danych GESUT,
- 5) doprowadzenie do wzajemnej spójności danych w zakresie baz danych BDOT500, GESUT i EGiB,
- 6) przedłożenie podmiotom władającym sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści uzupełnionej inicjalnej bazy danych GESUT w celu jej weryfikacji oraz przeprowadzenie niezbędnych w tym zakresie uzgodnień,
- 7) ujawnienie w systemie teleinformatycznym Partnera utworzonej bazy danych BDOT500 oraz zmian wynikających z rozbudowy inicjalnej bazy danych GESUT,
- 8) wykonanie redakcji kartograficznej obiektów bazy BDOT500, GESUT.

Podstawowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały zawarte w części wspólnej wymagań – CZĘŚĆ II WARUNKI OGÓLNE. Dodatkowe informacje, zawierające wartości liczbowe charakteryzujące prowadzony przez Partnera zasób oraz szacunkowe wartości liczbowe dotyczące materiałów PZGiK wraz z szczegółowymi warunkami technicznymi, jakie zdefiniowano z uwagi na specyfikę prowadzenia danego zasobu, zawarte są w CZĘŚCI III. odpowiednio dla:

- 1) Miasta Dąbrowa Górnicza.
- 2) Miasta Jaworzno.
- 3) Miasta Sosnowiec.
- 4) Gminy Miasta Tychy.
- 5) Powiatu Będzińskiego.
- 6) Powiatu Bieruńsko - Łężyńskiego.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

CZĘŚĆ II – WARUNKI OGÓLNE

1. Warunki wykonania zamówienia i zakres prac

1.1 Czynności przygotowawcze i warunki ogólne

- 1) Wykonawca dokona zgłoszeń odpowiednich prac geodezyjnych w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej Partnerów.
- 2) Materiały zasobu będą udostępniane Wykonawcy po dokonaniu zgłoszeń. Zakres udostępnienia i terminy wydawania Wykonawcy materiałów będą uzgadniane pomiędzy Kierownikiem Prac Wykonawcy (KPW), a Kierownikiem Projektu danego Partnera (KP).
- 3) Formaty plików danych udostępnianych do zgłoszenia uzgodnione zostaną pomiędzy Kierownikiem Prac Wykonawcy, a Kierownikiem Projektu Partnera (KP).
- 4) Wszelka wymiana danych zawierających dane osobowe (pomiędzy Wykonawcą, Partnerami, Inspektorem Nadzoru) musi odbywać się z zastosowaniem kryptograficznej ochrony danych, w szczególności: szyfrowanie plików, połączenia szyfrowane.
- 5) Wykonawca założy Dzienniki Robót (DR) dla poszczególnych Działań w ramach każdego Zadania. Dziennik Robót musi być prowadzony oddzielnie dla każdego Działania.
- 6) Materiały zasobu udostępnione zostaną nieodpłatnie, zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy PGiK.
- 7) W terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan Realizacji Zamówienia (PRZ). Plan Realizacji Zamówienia zawierać będzie harmonogram realizacji całego zamówienia, obejmujący terminy realizacji poszczególnych Zadań, a w ramach Zadań poszczególnych Działań. PRZ należy przygotować dla każdego Zadania odrębnie oraz zbiorczy PRZ dla wszystkich Zadań. Odrębne dla poszczególnych Zadań harmonogramy powinny zawierać terminy realizacji poszczególnych Działań, a w ramach działań terminy wykonywania poszczególnych głównych etapów lub ich części. Kolejność realizacji Zadań, a także kolejność realizacji Działań w ramach Zadania ustala Wykonawca, mając na względzie własną organizację pracy Wykonawcy, uwzględniając jednocześnie odpowiedni czas konieczny na kontrolę wykonywaną przez Inspektora Nadzoru (IN).
- 8) Powyższy harmonogram, utworzony w ramach PRZ podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru, w zakresie ujętych w harmonogramie terminów przekazywania do kontroli powstałych w ramach realizacji usługi opracowań, przy uwzględnieniu zastrzeżenia, że wskazane w Planie Realizacji Zamówienia opracowania lub ich części przekazywane będą do kontroli nie częściej, niż co 3 tygodnie i nie rzadziej, niż raz na kwartał. Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru uzgodnią czas niezbędny temu Inspektorowi na przeprowadzenie kontroli, przy założeniu, że kontrola wykonywana przez IN nie może trwać krócej niż 3 dni robocze i nie dłużej, niż 13 dni roboczych.
- 9) Każda kolejna iteracja kontroli tych samych produktów nie może trwać dłużej, niż 7 dni roboczych.
- 10) Przewiduje się, że odbiorowi podlegać będą Działania oraz odbiór całego Zadania. Każde Działanie podlegać będzie odrębnemu odbiorowi końcowemu, dla każdego Partnera

niezależnie. Każde Zadanie podlegać będzie odbiorowi nie wcześniej, niż po bezusterkowym odbiorze końcowym wszystkich Działań tego Zadania.

- 11) W razie stwierdzenia przez IN błędów lub usterek w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego Działania, zostaną one opisane w protokole sporządzonym przez IN. IN obowiązany jest wskazać w protokole preferowany sposób usunięcia usterek, naprawy błędów i usunięcia innych uchybień, mając na względzie poszanowanie wymogów prawnych i technicznych, zgodność z niniejszymi WT oraz szybkość i sprawność poprawy opracowania. Protokół Inspektora Nadzoru, zawierający spis uchybień stwierdzonych w czasie kontroli wraz ze wskazówkami, co do ich usunięcia, stanowi podstawę do zwrotu Wykonawcy pracy do poprawy, bądź uzupełnienia.
- 12) Jeżeli po trzeciej iteracji Inspektor Nadzoru nadal będzie stwierdzać niezgodność wykonania pracy z obowiązującymi przepisami lub z niniejszymi warunkami, sporządzony przez IN protokół podlegać będzie weryfikacji przez Kierownika Projektu danego Partnera, który ostatecznie podejmuje decyzję w sprawie odbioru wykonanej usługi.
- 13) Oprogramowanie, jakie wykorzystywał będzie Wykonawca do przetwarzania danych dla celów realizacji niniejszej usługi musi zapewniać zachowanie identyfikatorów IIP obiektów bazodanowych oraz zachowanie historii zmian istniejących elementów poprzez tworzenie nowych wersji obiektów, a jednocześnie zapewniać zgodność z obowiązującym modelem bazy danych, określonym w odpowiednich rozporządzeniach.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i współdziałania z następującymi podmiotami:
 - a) Zamawiającym w sprawach organizacyjno-prawnych związanych z realizacją zamówienia.
 - b) Partnerami w sprawach związanych z merytoryczną i techniczną realizacją poszczególnych zadań. W powyższych sprawach Partnerów reprezentują Kierownicy Projektu poszczególnych Partnerów.
 - c) Inspektorem Nadzoru (IN) powołanym przez Zamawiającego, odpowiedzialnym m.in. za bieżącą współpracę z Wykonawcą, monitorowanie i weryfikację procesów realizacji zadań, wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia, kontrolowanie jakości i zgodności wytwarzanych i aktualizowanych baz danych z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, na każdym etapie realizacji, przeprowadzanie odbiorów częściowych i odbiorów końcowych Działań oraz odbiór całego Zadania. Jeżeli z jakiegoś powodu na dowolnym etapie realizacji zamówienia (np. rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z Inspektorem Nadzoru) nie będzie Inspektora Nadzoru, funkcję przypisaną IN przejmie wskazana przez Zamawiającego osoba lub osoby.
 - d) Inżynierem Kontraktu odpowiedzialnym za bieżące nadzorowanie prac związanych z realizacją projektu, w tym koordynowanie i monitorowanie postępu prac oraz zapewnienie zgodności realizacji projektu z założonymi wskaźnikami i celami.
- 15) Współpraca i współdziałanie Wykonawcy powinno w szczególności uwzględniać przekazywanie informacji według następujących wymagań w poszczególnych obszarach zarządczych:
 - a) Zarządzanie Komunikacją obejmujące wskazanie zespołów realizujących poszczególne prace w ramach zamówienia, ze wskazaniem koordynatorów tych zespołów oraz sposobów porozumiewania, a także wskazanie osób ze strony Wykonawcy ich danych kontaktowych, upoważnionych do porozumiewania się z Kierownikami Projektu, z Inspektorem Nadzoru oraz z Zamawiającym,

- b) Zarządzanie terminowością i jakością obejmujące informowanie o postępie prac i napotykanym problemach wpływających na terminowość i jakość.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bieżących uzgodnień z Inspektorem Nadzoru, dotyczących szczegółowych zasad technicznych realizacji prac objętych zamówieniem, przy założeniu, że sprawy dotyczące realizacji prac mieszczących się w ramach jednego zadania uzgadniane są z IN odpowiedzialnym za to zadanie i z właściwym Kierownikiem Projektu, a sprawy dotyczące realizacji prac wykraczających poza specyfikę zadania, uzgadniane są z IN i z Kierownikiem Projektu Partnerskiego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania uzgodnień z Kierownikami Projektu Partnerów, z Inspektorem Nadzoru, a także z Kierownikiem Projektu Partnerskiego za pomocą wpisów w Dzienniku Robót, udostępnionym przez Inspektora Nadzoru, w terminie do 3 dni roboczych po dokonaniu uzgodnienia.
- 18) Wszelkie wątpliwości i zapytania co do technicznego sposobu realizacji prac Wykonawca w pierwszej kolejności winien zgłaszać Inspektorowi Nadzoru. Przekazane Wykonawcy przez IN wytyczne i zalecenia są dla niego wiążące, nawet jeśli nie zostały potwierdzone przez Kierownika Projektu. Jeżeli Wykonawca z jakichś powodów nie zgadza się z zaleceniami i stanowiskiem Inspektora Nadzoru, ma prawo w terminie do 3 dni roboczych wystąpić do właściwego Kierownika Projektu o zmianę zaleceń, wskazując jednocześnie zakres tej zmiany i proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie. Do dziennika Robót należy wpisać zarówno uzgodnienie z IN, jak i stanowisko KP.
- 19) Bazy danych podlegające modyfikacjom w ramach niniejszego zamówienia, prowadzone przez Partnerów, stanowią bazy produkcyjne wykorzystywane do realizacji bieżących zadań wynikających z obowiązujących przepisów. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac objętych zamówieniem, który zapewni ciągłość w realizacji wymienionych powyżej zadań.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokonywania wpisów w Dzienniku Robót, do udostępniania Inspektorowi Nadzoru oraz właściwym Kierownikom Projektu bieżących opracowań, opracowanych materiałów, raportów itp. na każdym etapie realizacji.
- 21) Do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało między innymi:
- a) ocena zgodności realizowanych prac z umową, WT i obowiązującymi przepisami, a także bieżącymi uzgodnieniami,
 - b) kontrola częściowa i kontrola końcowa poszczególnych Działań, w tym przeprowadzenie kontroli ilościowej i jakościowej oraz kontroli zasilenia baz danych Partnerów w ramach kolejnych Działań,
 - c) potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych Zadań,
 - d) przeprowadzanie kontroli bieżących będzie polegać na okresowej weryfikacji (nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał) postępu prac i zgodności ich wykonywania z harmonogramem realizacji umowy, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, wyrywkowym sprawdzaniu jakości i zgodności z prawem oraz WT.
 - e) wyniki kontroli bieżących i odbiorów końcowych podlegają wpisowi do Dziennika Robót.
- 22) Partnerzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania bieżących aktualizacji aplikacji służących do prowadzenia baz danych będących przedmiotem opracowania, o czym zobowiązują się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, podając oznaczenie kolejnej wersji oprogramowania. Powiadomienie może także nastąpić poprzez wpis w Dzienniku Robót.

- 23) Partnerzy zapewniają, że aktualizacje mające wpływ na formaty i sposoby wymiany danych będących przedmiotem niniejszego opracowania, będą wprowadzane nie później niż na 30 dni przed ustalonym terminem przekazania dokumentacji i danych do kontroli końcowej.
- 24) Procedura odbioru końcowego wykonywana będzie przez Inspektora Nadzoru, który zweryfikuje i potwierdzi wypełnienie wszystkich zobowiązań Wykonawcy, jakie były przedmiotem realizacji niniejszego zamówienia.
- 25) Podstawą do przeprowadzenia procedury odbioru końcowego Działania jest:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że przekazany do odbioru końcowego przedmiot umowy w ramach Działania jest komplety i wolny od wad.
 - b) Kopie protokołów odbioru przeprowadzonych przez Inspektora Nadzoru kontroli częściowych i protokołu odbioru końcowego Działania dla każdego Działania w ramach Zadania.
- 26) Realizując czynności w ramach Zamówienia należy zapewnić wymagania i parametry techniczne określone w:
 - a) Rozporządzeniu w sprawie KRI,
 - b) Rozporządzeniach wykonawczych do ustawy PGiK

1.2 Wykonanie zamówienia

1.2.1 Działanie 1: Digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów źródłowych PZGIK

WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Przedmiotem prac Wykonawcy jest digitalizacja, indeksacja i archiwizacja materiałów zgromadzonych w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym prowadzonym przez każdego z Partnerów, a także uzupełnienie materiałów zasobu o metadane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem PZGIK.
- 2) Przekazane Wykonawcy do digitalizacji materiały źródłowe obejmują: materiały zgromadzone w pomiarowych operatach technicznych, inną dokumentację archiwalną zgromadzoną w operacie ewidencji gruntów i budynków: pierworysy map ewidencyjnych i zasadniczych oraz map archiwalnych, rejestry, wykazy, kartoteki, skorowidze, dokumenty będące podstawą wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
- 3) Liczność oraz rodzaj materiałów zasobu jakie należy przetworzyć w ramach Działania, a także podstawowe informacje o zasobie danego partnera podano w CZEŚCI III. .
- 4) Podane w CZEŚCI III wartości liczbowe dokumentów określone na podstawie przeliczenia metrów bieżących dokumentacji geodezyjnej są szacunkowe i mogą różnić się do 10% od faktycznej liczby dokumentów. Wykonawca powinien przy szacowaniu ceny zamówienia uwzględnić 10% tolerancję dla ilości dokumentacji określonej przez Partnera, ponieważ w zakresie określonej tolerancji cena nie będzie podlegała żadnym zmianom.
- 5) Wykonanie Działania 1 musi być przez Wykonawcę zaplanowane i skoordynowane tak, aby zapewnić terminową i prawidłową realizację pozostałych Działań w ramach Zadania.
- 6) Realizację Działania podzielono na zakresy techniczne:
 - a) Zakres I - skanowanie materiałów zgromadzonych w operatach technicznych wraz z ich indeksacją oraz wprowadzeniem do rejestru materiałów zasobu (zasilenie bazy systemu PZGIK),
 - b) Zakres II - skanowanie map (pierworysy, archiwalne mapy),

- c) Zakres III - skanowanie dowodów zmian oraz dokumentów zgromadzonych w ewidencji gruntów i budynków wraz z indeksacją i zasileniem bazy systemu PZGiK,
- 7) Podczas opracowania Planu Realizacji Zamówienia Wykonawca zaplanuje i uzgodni z Kierownikiem Projektu Partnera kolejność oraz sposób realizacji Działania w ramach ww. wskazanych zakresów technicznych lub może realizować Działanie 1 bez wyróżnienia zakresów. .
- 8) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z analizą dokumentacji geodezyjno-kartograficznej celem jej klasyfikacji, zdefiniowania indeksu przestrzennego poprzez określenie zasięgów pracy geodezyjnej i kartograficznej, w tym zdefiniowania zasięgów szkiców były wykonywane pod nadzorem geodety posiadającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 lub pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 9) Przetworzone przez Wykonawcę materiały muszą być przygotowane i opisanie metadanymi zgodnie z wymogami Rozporządzenia PZGiK.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w czasie przeprowadzania skanowania prowadzić rejestr zeskanowanych dokumentów. Treść rejestru zostanie uzgodniona między KPW a KP , przed przystąpieniem do realizacji prac.
- 11) Celem nadrzędnym jest zachowanie czytelności dokumentu oraz jego pełnej treści. Warunek ten należy uwzględniać na każdym etapie prac związanych z digitalizacją.

PRZEKAZANIE I ZWROT MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH

- 12) Czynności związane ze skanowaniem materiałów PZGiK Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w całości na własny koszt w oparciu o własne zasoby techniczne, poza siedzibą Partnera po wcześniejszym pobraniu i przetransportowaniu na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy materiałów do miejsca ich przetwarzania.
- 13) Partner ma prawo do stałego dostępu do przekazanych zbiorów PZGiK i kontroli przebiegu realizacji Działania. Podobne upoważnienie posiadać będzie Inspektor Nadzoru realizujący czynności nadzoru i kontroli.
- 14) Wydanie materiałów źródłowych następować będzie cyklicznie, w sposób uzgodniony z Partnerem, niepowodujący zakłóceń w bieżącej pracy ODGiK według ustalonego harmonogramu i zasad określonych w Planie Realizacji Zamówienia, przy czym:
- a) ze względu na znaczną ilość materiałów, wydawane będą Wykonawcy partiami, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem,
 - b) wydanie materiałów nastąpi wyłącznie na okres wykonywanych prac ,
 - c) ilość dokumentów pobieranych jednorazowo określona zostanie w harmonogramie ,
 - d) każde pobranie i zwrot materiałów będzie potwierdzone protokołem przekazania .
- 15) Wykonawca na każde żądanie Partnera, musi być w stanie zeskanować wskazane materiały źródłowe, w tym pojedyncze dokumenty i przesłać je elektronicznie do Partnera niezwłocznie po takim zgłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
- 16) Przekazana transza materiałów źródłowych musi być zwrócona przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym w harmonogramie, który jednak nie może być dłuższy niż miesiąc.
- 17) Zwracane przez Wykonawcę materiały muszą być posegregowane, a w przypadku rozszywania, zszyte w sposób trwały, ułożone zgodnie z numeracją stron i we właściwej kolejności. Wykonawca ma obowiązek zwrócić materiały w takiej kolejności, w jakiej otrzymał

w protokole przekazania. Jeśli jest wymagana ponowna oprawa introligatorska to należy ją wykonać. Gdyby w dokumentacji zdekompletowanej znalazły się materiały niewchodzące w zakres opracowania należy przekazać je KP celem przyporządkowania ich do właściwych zbiorów dokumentów. Dokumenty należy zwrócić nierozzerwane, nieuszkodzone i bez zagnieceń.

- 18) W przypadku zniszczenia dokumentu w wyniku wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy powstałych uszkodzeń oraz przywrócenia użyteczności dokumentów na koszt własny, w sposób wskazany przez KP.

DIGITALIZACJA MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH OGÓLNE ZASADY

- 19) Zabrania się jakiegokolwiek trwałej zmiany materiałów źródłowych przekazanych przez Partnera do digitalizacji tj. ich rozcinania, rozdzielania czy wykonywania innych czynności wpływających na zmianę formy i stan po procesie przetworzenia.
- 20) W szczególności zakazuje się rozszywania i zdekompletowania aktów notarialnych, matrykuł, oraz zaleca się skanowanie dokumentów w oprawie introligatorskiej bez ich rozszywania.
- 21) Wyjątek stanowią dokumenty, których nie da się przenieść do postaci cyfrowej bez np.: rozszycia dokumentu w postaci trwałej książki, ze względu na niedostępność dla urządzenia skanującego istotnej treści, znajdującej się na wewnętrznych stronach książki, pomimo zastosowania skanerów krawędziowych. Wówczas, w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru oraz za zgodą KP, dopuszcza się rozszycie takiego dokumentu (książki), bez naruszenia treści jej stron, w celu zeskanowania niedostępnej treści. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia stanu pierwotnego danego dokumentu. Materiały w formie książki, której rozszywanie nie jest wskazane, należy zeskanować na tzw. skanerach płaskich, a jeżeli to jest konieczne, na skanerach płaskich krawędziowych.
- 22) Przed przystąpieniem do procesu skanowania, celem zapewnienia oczekiwanej jakości odwzorowania cyfrowego, Wykonawca zaprezentuje i przedstawi do akceptacji Partnera przykładowe zeskanowane i zindeksowane materiały w terminie 7 dni od daty pobrania pierwszej partii materiałów zasobu. Wymaganie to dotyczy każdego zakresu prac.
- 23) Skanowanie dokumentów musi być wykonane przy użyciu sprzętu, który pozwoli na:
- a) skanowanie zbiorów zszytych i oprawnych o wielkości do A3, w różnym stanie zachowania,
 - b) skanowanie dokumentów wielkoformatowych na skanerze płaskim o formacie do A0 włącznie,
 - c) skanowanie przy użyciu zimnego oświetlenia, pozbawionego promieniowania UV, bezpiecznego dla papieru,
 - d) skanowanie z szybą bądź bez szyby, w zależności od stanu zachowania skanowanego oryginału i jego grubości,
 - e) zapis do pliku 24 bitowego w kolorze w formacie .tif.
- 24) W przypadku konieczności ograniczenia objętości niektórych plików bez rażącej utraty jakości obrazu, możliwe jest zastosowanie w porozumieniu z KP innych parametrów dotyczących zapisu barwy i rozdzielczości skanowanych dokumentów lub innego formatu graficznego, możliwego do zastosowania zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie KRI.
- 25) Klauzula umieszczana na dokumentach zasobu nie może zasłaniać treści dokumentu lub utrudniać czytelności dokumentu, w przeciwnym razie zaleca się umieszczenie jej na odwrocie dokumentu. Wymagane jest skanowanie także strony dokumentu, zawierającej

wyłącznie klauzulę. Tak opracowane odwzorowanie cyfrowe dokumentu liczone będzie jako 1 karta (np. formatu A4).

- 26) O wyborze rodzaju skanowania kolor/mono decyduje oryginał dokumentu.
- 27) Głębia odcieni szarości/kolorów:
- a) dla dokumentów czarnobiałych:
 - w dobrym stanie z czystym białym tłem – 1 bit,
 - w złym stanie technicznym lub złej jakości – 8 bit (256 odcieni szarości),
 - b) dla dokumentów kolorowych – 8 bit (256 kolorów), a w uzasadnionych przypadkach 16 bit.
- 28) Rozdzielczość rzeczywista (optyczna) skanowania, o ile nie została inaczej określona przez KP, wynosi w przypadku:
- a) dokumentów tekstowych, tekstowo-graficznych i graficznych – 300dpi.
 - b) map (zakres II) – 400 dpi.
- 29) Jeżeli wskazana powyżej rozdzielczość nie zapewni dobrej czytelności dla dokumentów, które są w złym stanie technicznym lub złej jakości (brudne tło, treść w ołówku, słabe kolory), należy zastosować wyższą rozdzielczość skanowania, ale nie większą jednak niż 400 dpi.
- 30) Cyfrowa postać zeskanowanego dokumentu musi obejmować cały dokument źródłowy, nie może być jego częścią ani połączeniem kilku takich części. Musi mieć jakość nie gorszą od oryginału (bez rozmyć, przy zachowaniu grubości kresek, czytelnych opisów, zwłaszcza miar itp.). Niedopuszczalna jest jakakolwiek deformacja czy też zniekształcenie lub zmiana proporcji wymiarów dokumentu lub mapy oraz skali. Ten ostatni wymóg ma zapewnić wydruk dokumentu takiej wielkości jak oryginał, bez konieczności dopasowywania skali wydruku, na urządzeniu wskazanym przez KP, o jakości nie gorszej od oryginału.
- 31) W przypadku istotnych trudności w spełnieniu ww. warunków uwzględnione, mogą zostać tylko odstępstwa dla krawędzi łączenia kartek zszytych w tomie.
- 32) Wykonawca po każdym wykonanym zakresie skanowania przekaże do kontroli zeskanowane materiały zapisane na nośnikach zewnętrznych w postaci katalogów, podkatalogów i plików odpowiadających zeskanowanym dokumentom.
- 33) Zeskanowane pliki należy skatalogować zgodnie z podanym przez Partnera schematem definiującym strukturę katalogu i podkatalogów, nazewnictwo plików oraz zasady użycia wskazanych w schemacie słowników. Pliki ze skanami map należy nazwać zgodnie z nazwą umieszczoną na oryginale wraz z nazwą obrębu i numerem arkusza mapy.
- 34) Schemat katalogowania określać będzie wymagania dotyczące sposobu katalogowania plików (struktura folderów), ich nazewnictwa, stosowania wzorców nazw dla dokumentów cyfrowych w podziale na rodzaje, użycia słowników oraz zawierać będzie stosowne związane z tym reguły.
- 35) Schemat katalogowania i nazewnictwa plików może być określony odrębnie dla każdego rodzaju materiału źródłowego z uwzględnieniem odpowiednio jego cechy takich jak np.: data wprowadzenia do zasobu, jednostka ewidencyjna, obręb, inne.

DIGITALIZACJA DOKUMENTÓW (ZAKRES I ORAZ ZAKRES III)

- 36) Zeskanowane pliki należy:
- a) wyczyścić z przebarwień i ewentualnych zabrudzeń oryginału dokumentu, zwracając przy tym szczególną uwagę na zachowanie treści dokumentu,
 - b) uporządkować pliki w katalogach, według założonych zasad identyfikacji dokumentów zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z KP.

- 37) Przy dokumentach, których zły stan techniczny budzi wątpliwości, co do możliwości bezszkodowego ich skanowania, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to KP w celu podjęcia decyzji. Ustalenia podlegają wpisowi w Dzienniku Robót.
- 38) Przed wyczyszczeniem dokumentu z przebarwień Wykonawca jest zobowiązany zapisać do repozytorium dokumentów skan dokumentu przed jego „uszlachetnieniem”. Nazewnictwo plików zostanie przekazane przez KP.
- 39) Podczas skanowania bezwzględnie należy spełnić wymagania Rozporządzenia w sprawie KRI:
- a) kodowanie znaków należy wykonać według standardu Unicode UTF-8.
 - b) dokumenty elektroniczne należy zapisać w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przy czym zaleca się, aby: dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne i graficzne zapisywać w formatach: .pdf, wielostronicowe, a mapy zapisywać w formacie .tif(.geo tiff) oraz tfw.
- 40) Dokumenty na materiałach transparentnych (kalki, pergaminy, folie) należy skanować tak, aby szумы pikselowe nie zakłócały treści dokumentu tj. nie zaciemniały, zasłaniały jego treści powodując błędną jej interpretację. Dla zachowania optymalizacji zeskanowane dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych należy zapisywać z kompresją JPEG4, a mapy czarnobiałe z kompresją CCITT G4.
- 41) Orientacja dokumentów w zapisanych plikach musi zostać zachowana z uwzględnieniem orientacji znaków digitalizowanego dokumentu.

OPERATY TECHCZNICZNE

- 42) Digitalizacja operatów technicznych obejmuje czynności nadania materiałom identyfikatorów ewidencyjnych poprzez wpisanie ich do bazy systemu PZGIK, opisanie poszczególnych dokumentów identyfikatorami i oklauzulowanie zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie PZGIK (wzór nr 1 załącznika do rozporządzenia).
- 43) Przed rozpoczęciem skanowania należy uzupełnić materiały zasobu poprzez umieszczenie klauzuli zawierającej identyfikator materiału zasobu na każdym dokumencie operatu technicznego zgodnie z odpowiednią dla danego materiału zdefiniowaną pozycją w rejestrze operatów technicznych w systemie teleinformatycznym Partnera – systemie PZGIK oraz zgodnie z § 15 Rozporządzenia PZGIK. Identyfikator materiału zasobu ma być zgodny z numerem nadanym na okładce operatu technicznego.
- 44) W przypadku operatów technicznych, dla których okładka nie zawiera identyfikatora materiałów zasobu i które nie zostały zarejestrowane w systemie teleinformatycznym Partnera, Wykonawca ma obowiązek nadać kolejny identyfikator materiału zasobu w technologii uzgodnionej z KP. Numer materiału zasobu oraz klauzule muszą zostać umieszczone na dokumencie w miejscu widocznym, w miarę możliwości nie przysłaniając treści dokumentu oraz przy użyciu takich środków technicznych, które zapewnią ich długotrwałość i czytelność. Klauzula może być w formie pieczęci lub nadruku
- 45) Skanowaniem należy objąć wszystkie dokumenty znajdujące się w operatach technicznych łącznie z okładką operatu która zawiera wszystkie oznaczenia oraz pieczęć przyjęcia dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z wyłączeniem materiałów wydanych dla celów wykonania pracy geodezyjnej objętej tym operatem.
- 46) Kierownik Projektu danego Partnera może przekazać Wykonawcy listę materiałów wchodzących w skład operatów technicznych nie podlegających digitalizacji.

- 47) Skanowane dokumenty powinny być kompletowane w ramach operatów do obrębów ewidencyjnych. W przypadku zmiany granic obrębów w ramach Działania 2, obowiązuje podział obrębowy jednostki ewidencyjnej ustalony w procedurze modernizacji.

DOWODY ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH ORAZ INNE DOKUMENTY

- 48) Skanowaniem należy objąć wszystkie rejestry, skorowidze działek, spisy, wykazy oraz dowody zmian danych ewidencyjnych: akty notarialne, postanowienia sądowe, decyzje administracyjne, wypisy i zawiadomienia z ksiąg wieczystych, wykazy zmian i inne.
- 49) W przypadku zmian zawierających wydruk z bazy zawiadomienia o zmianie skanowaniu podlegają tylko dokumenty będące podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków (z wyłączeniem drukowanego z bazy zawiadomienia). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wydruk zawiadomienia o zmianie w EGiB jest jedynym dokumentem dla danej zmiany.

MAPY

- 50) Ze względu na różną jakość techniczną map, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania takiej metody skanowania i takiego rodzaju urządzeń, aby uniknąć zniszczenia (pogorszenia stanu technicznego) skanowanej dokumentacji. Jeżeli zły stan techniczny map budzi wątpliwości, co do możliwości bezszkodowego ich skanowania, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić to KP w celu podjęcia przez Niego decyzji co do zasadności wykonania powyższego. Wiążące są ustalenia KP.
- 51) Uzyskane w wyniku digitalizacji odwzorowanie cyfrowe map podlega czyszczeniu i uszlachetnieniu celem uzyskania następujących efektów:
- a) braku zlewania się elementów liniowych (dobranie odpowiedniego progu przy skanowaniu matryc),
 - b) przezroczystego tła treści mapy, bez znaczących zabrudzeń powierzchniowych,
 - c) pozbawionego cieni tła, spowodowanych krzywizną materiału mapy.
- 52) Mapy na materiałach transparentnych (kalki, pergaminy, folie) należy skanować tak, aby szumy pikselowe nie zakłócały jej treści tj. nie zaciemniały lub zasłaniały powodując błędną interpretację. W razie zaistniałej potrzeby obrazy cyfrowe należy uszlachetnić tzn. usunąć zabrudzenia i plamy w celu poprawienia ich czytelności.
- 53) Dla zachowania optymalizacji zeskanowane mapy czarnobiałe mają być zapisane z kompresją CCITT G4.

KALIBRACJA RASTRA

- 54) Układem obowiązującym dla wynikowych skalibrowanych map jest układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000.
- 55) Skanowanie map należy wykonać na skanerze wielkoformatowym z rozdzielczością minimum 400 dpi zarówno dla materiałów barwnych jak i monochromatycznych. Należy dołożyć wszelkich starań aby materiały skanowane umieszczać w maszynie skanującej wzdłuż kierunku północy mapy z dokładnością do 1° tak, by orientacja skanowania była prostopadła do kierunku północy. W przypadku kiedy maszyna skanująca nie pozwala na uzyskanie takiej orientacji nie dopuszcza się jej użycia. Niedopuszczalne jest występowanie przeskoków lub innych zniekształceń powodowanych przez mechanizm skanujący.
- 56) Rastry należy kalibrować metodą afiniczną zgodnie z wymaganiami Partnera w oparciu o krzyże sekcyjne (jeżeli takie są na materiale źródłowym) z odrzuceniem punktów o największych odchyłkach lub z uwzględnieniem warunków określonych przez §49 ust. 1



Rozporządzenia w sprawie standardów. W każdym powyższym przypadku należy wybrać co najmniej 20 punktów dostosowania w liczbie na jeden arkusz mapy, rozmieszczonych równomiernie na granicy zewnętrznej oraz wewnątrz transformowanego obszaru.

- 57) W przypadku braku krzyży ramki sekcyjnej, Wykonawca dokona kalibracji w oparciu o materiały udostępnione przez Partnera, tj. ewidencję gruntów i budynków lub szczegóły I grupy dokładnościowej - przedmioty sytuacji terenowej o wyraźnych konturach zachowujących swą niezmienną w okresach wieloletnich, trwale związane z podłożem:
- a) znaki graniczne: granicy podziału administracyjnego, jednostek gospodarczych nieruchomości i działek,
 - b) za stabilizowane znakami trwałymi: punkty osnowy wysokościowej naziemne, punkty podstawowej osnowy grawimetrycznej i punkty wiekowe osnowy magnetycznej,
 - c) budynki, budowle i urządzenia techniczne w tym mosty, wiadukty, tunele, estakady, ściany oporowe itp.,
 - d) elementy naziemne uzbrojenia terenu i szczegóły uliczne.
- 58) Z kalibracji dla każdej mapy należy załączyć tekstowy raport zawierający:
- a) nazwę kalibrowanego pliku,
 - b) metodę kalibracji,
 - c) błąd średni kalibracji,
 - d) dla każdego punktu dostosowania:
 - liczbę porządkową punktu,
 - współrzędne pierwotne (punkt na rastrze),
 - współrzędne wtórne (punkt siatki krzyży mapy),
 - odchyłki dx i dy po wpasowaniu.
- 59) Współrzędne i odchyłki należy w raportach podawać w metrach z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie raporty muszą mieć identyczny układ, aby była możliwość automatycznej kontroli poprawności danych zawartych w raporcie. Dokładny szablon raportu z kalibracji należy przedstawić Partnerowi do akceptacji.
- 60) Skalibrowane pliki rastrowe należy przekazać w formacie.tif (.geotif) wraz z dodatkową georeferencją zapisaną w pliku .tfw oraz ustawieniem przezroczystości rastra.
- 61) W przypadku kalibrowania rastrów w układzie 1965 strefa V transformację rastrów do układu 2000 strefa 6 należy przeprowadzić dla każdej sekcji przy zastosowaniu przekształcenia 2. lub 3. stopnia (wielomianowe). Po wykonaniu transformacji należy dokonać kontroli poprawności wykonania transformacji poprzez wstawienie wpasowanego obrazu (rastra) oraz jego porównanie z krzyżami układu 1965 przetransformowanymi do układu 2000 (z zastosowaniem korekt globalnych). Jeżeli w wyniku porównania zostaną zaobserwowane błędy grube, należy przedstawić ten fakt KP w celu uzgodnienia trybu dalszego postępowania. Metodę transformacji oraz wyniki powyższej kontroli transformacji należy opisać w sprawozdaniu technicznym.
- 62) Rastry pierworysów map ewidencyjnych dodatkowo zgodnie z wymaganiami Partnera podlegają przycięciu do granic ewidencyjnych.
- 63) Pliki należy skatalogować zgodnie z podanym przez Partnera schematem definiującym strukturę katalogu i podkatalogów oraz nazewnictwo plików. Pliki ze skanami map należy nazwać zgodnie z nazwą umieszczoną na oryginale dokumentu wraz z nazwą obrębu i numerem arkusza mapy.

UDOKUMENTOWANIE WYNIKÓW PRAC

- 64) Dla każdego zakończonego zakresu prac, Wykonawca jest zobowiązany utrwalić ich wyniki na fabrycznie nowych, przenośnych dyskach twardych z wejściem/wyjściem USB3 (pojemność nie mniej 1TB), w liczbie minimum 2 komplety: oryginał i kopia dla każdego Partnera odrębnie.
- 65) Wyniki prac dla Zakresu I oraz Zakresu III powinny zawierać:
- Wypis z Dziennika Robót w zakresie poczynionych ustaleń,
 - Zestawienie ilościowe (lista) zarchiwizowanych materiałów wg nadanych identyfikatorów lub wg nazw plików w zależności od rodzaju dokumentacji,
 - Kopię plikową przetworzonych materiałów źródłowych w usystematyzowanej strukturze katalogów i nazw zgodnie z ustalonym w tym zakresie schematem.
- 66) Dla Zakresu II:
- Raporty z wykonania kalibracji poszczególnych rastrów map i pierworysów wraz z wynikami kontroli kartometryczności,
 - Raport z weryfikacji przetransformowanych map lub zaimportowanych obiektów w oparciu o dane referencyjne zgromadzone w tym systemie (np.: warstwy obiektów w szczególności budynki i ulice),
 - Pliki elektroniczne będące obrazami zeskanowanych map wraz z plikami dotyczącymi parametrów wpasowania, utrwalone na przekazywanych dyskach twardych w usystematyzowanej strukturze katalogów i nazw zgodnie z ustalonym z KP w tym zakresie schematem.

1.2.2 Działanie 2: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

WYMAGANIA OGÓLNE

- Modernizacja ewidencji gruntów i budynków jest zespołem czynności technicznych, organizacyjnych i administracyjnych, podejmowanych w celu uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych oraz modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych – w celu utworzenia zbiorów danych ewidencyjnych odpowiadających zakresem informacyjnym wymogom rozporządzenia EGiB.
- Projekt operatu opisowo – kartograficznego będzie sporządzany odrębnie dla każdego obrębu ewidencyjnego w ramach jednostki ewidencyjnej. W przypadku dzielenia lub łączenia obrębów w trakcie modernizacji, powyższe odnosi się do obrębów, jakie obowiązywać będą po zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
- Partnerzy posiadają zatwierdzone w odpowiednim trybie Projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków, a ustalenia w nich zawarte powinny zostać uwzględnione przy realizacji zamówienia.
- W toku realizacji modernizacji, Wykonawca w pierwszej kolejności wykona:
 - ocenę i ewentualną korektę przebiegu granic jednostek ewidencyjnych. W celu oceny i korekty przebiegu granic jednostki ewidencyjnej na granicy z jednostką ewidencyjną, administracyjnie niewchodzącą w obszar żadnego z Partnerów projektu, dane o przebiegu granic pozyskane zostaną od sąsiedniego powiatu w trybie art. 40 ust. 2a ustawy PGiK,
 - ocenę oraz ewentualną korektę przebiegu granic obrębów ewidencyjnych. W przypadku łączenia lub dzielenia obrębów w procesie modernizacji, wymóg ten odnosi się do granic nowotworzonych obrębów.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 5) Wykonawca przygotowuje roboczą bazę danych (RBD) ewidencji gruntów i budynków.
- 6) W ramach czynności modernizacji ewidencji gruntów i budynków Wykonawca wykorzysta operaty techniczne i dokumenty zdigitalizowane w ramach Działania 1.
- 7) Na podstawie atrybutów punktów granicznych oraz materiałów źródłowych, Wykonawca wyselekcjonuje granice działek, które wymagają ustalenia w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków. W razie sprzeczności pomiędzy oznaczeniem atrybutu, a informacją w materiałach źródłowych, przyjmuje się dane pochodzące z materiałów źródłowych. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest dokonać korekty wartości atrybutu.
- 8) Ocena istniejącej dokumentacji geodezyjnej w celu określenia zakresu jej wykorzystania w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wykonywana będzie na bieżąco.
- 9) Wykonawca uzupełni dane o przedmiotach bazodanowych ewidencji gruntów i budynków wymagane schematem pojęciowym w oparciu o materiały źródłowe oraz inne rejestry publiczne.
- 10) Wykonawca przeprowadzi ocenę i uzupełnienie danych dotyczących stanu władania gruntami, przy czym ocena i uzupełnienie nastąpi w oparciu o rejestry publiczne, tj. rejestr ksiąg wieczystych, ewidencję podatkową podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, rejestr PESEL, rejestr REGON, ewidencję nieruchomości gminnych, powiatowych i Skarbu Państwa oraz inne urzędowe rejestry, jeśli dane w nich zawarte mogą istotnie wpłynąć na poprawność oceny i uzupełnienia danych odnoszących się do stanu władania.
- 11) Położenie punktów granicznych w toku modernizacji ewidencji gruntów i budynków, określa się metodami fotogrametrycznymi wyłącznie w oparciu o model terenu.
- 12) Wykonawca w ramach prac modernizacyjnych zweryfikuje prawidłowość przyporządkowania działek w bazie ewidencyjnej do grup i podgrup rejestrowych i w razie rozbieżności dokona właściwego przyporządkowania.

ŹRÓDŁA DANYCH

- 13) Podstawowym źródłem danych dla modernizacji ewidencji gruntów i budynków są dane zawarte w zdigitalizowanych w ramach Działania 1 operatach źródłowych oraz dane zawarte w prowadzonej przez danego Partnera bazie danych ewidencji gruntów i budynków, po jej uzupełnieniu i dostosowaniu do obowiązujących przepisów. Pozostałe źródła danych mogą być wykorzystywane pomocniczo.
- 14) W przypadku występowania w prowadzonej przez danego Partnera bazie danych EGIB dodatkowych obiektów oraz atrybutów dodatkowych (cech) w obiektach przewidzianych w obowiązującym modelu pojęciowym, Wykonawca ma obowiązek wykorzystać informacje zawarte w tych obiektach i atrybutach dla celów realizacji niniejszego Działania oraz zachować ich historię i ciągłość w nowoutworzonych i modyfikowanych obiektach bazy EGIB. Wykaz tych obiektów i atrybutów wskazany jest w CZĘŚCI III.
- 15) Sposób, zakres wykorzystania materiałów zawartych w zasobie geodezyjnym i kartograficznym uzależniony jest od dokonanej przez Wykonawcę oceny tych materiałów pod względem aktualności i wartości technicznej oraz merytorycznej.
- 16) Analizy przydatności materiałów zasobu dokonuje się we wstępnej fazie prac oraz w czasie prowadzenia prac modernizacyjnych.
- 17) Wszystkie materiały źródłowe, które Wykonawca ocenił, jako nieprzydatne w całości lub w części dla prac modernizacyjnych, należy ująć w zestawieniu, obejmującym przynajmniej nazwę i identyfikator materiału zasobu oraz przyczynę stwierdzonej nieprzydatności. Zestawienie podlega weryfikacji i akceptacji przez Inspektora Nadzoru oraz przekazaniu do

wiadomości KP. Domniemywa się, że wszystkie materiały wydane Wykonawcy dla celów realizacji pracy nieobjęte tym zestawieniem zostały wykorzystane w całości przy modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

- 18) Niedopuszczalne jest zmienianie w oparciu o dane fotogrametryczne granic i położenia punktów granicznych, które posiadają źródło w dokumentacji pomiarowej przyjętej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Przepis §36 rozporządzenia EGiB stosuje się w całości.
- 19) Granice uznaje się za bezwzględnie prawidłowe, jeżeli istnieje dokumentacja pomiarowa pozwalająca na geodezyjne odtworzenie przebiegu tych granic w terenie. Granice te są wyłączone z ustalania metodą fotogrametryczną w procesie modernizacji. Szacunkowa procentowa ilość granic wyłączonych z ustalania podana jest w danych szczegółowych, odnoszących się do każdego z Partnerów. Zamawiający zapewnia, że ww. wartość procentowa została przez Partnerów ustalona z największą starannością, jednak zastrzega, że jest wartością wyłącznie przybliżoną, a jej oszacowanie nastąpiło bez wcześniejszej oceny materiałów źródłowych, do czego zobowiązany jest Wykonawca. Ewentualne rozbieżności pomiędzy szacunkiem danego Partnera, a rzeczywistą ilością ustalanych w trakcie modernizacji granic nie stanowią dla Wykonawcy podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w szczególności, co do ceny lub czasu realizacji zamówionej usługi.
- 20) W przypadku, gdy istnieje wiarygodna dokumentacja pomiarowa, z której wynika, że sporządzona została w celach wykorzystania w postępowaniu administracyjnym lub sądowym (np. podział, rozgraniczenie, zniesienie współwłasności, zasiedzenie itp.), jednak w zasobie brak jest decyzji kończącej postępowanie lub orzeczenia sądowego, Wykonawca obowiązany jest zaproponować sposób wykorzystania tej dokumentacji i uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.
- 21) W trakcie ustalania metodami fotogrametrycznymi należy – o ile to możliwe – wykorzystać częściowe dane zawarte w dokumentacji pomiarowej, np. wykorzystać miary czołowe i kontrolne zawarte na szkicu obejmującym pomiar nienawiązany do osnowy państwowej.
- 22) Niedopuszczalne jest zastępowanie danych późniejszych danymi wcześniejszymi, nawet, jeżeli brak źródła wpisu danych późniejszych, bądź dokument źródłowy nie spełnia wymogów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
- 23) Dane pozyskiwane metodą fotogrametryczną mogą być uzupełniane lub weryfikowane informacjami z bezpośrednich oględzin.

GRANICE

- 24) Dla zmienionych lub zidentyfikowanych w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków odcinków granic jednostek ewidencyjnych należy sporządzić dokumentację w postaci protokołu opisującego przebieg granicy oraz szkic graniczny. Powyższa dokumentacja podlega przekazaniu starostom sąsiednich powiatów.
- 25) W przypadku podziału istniejących obrębów na nowe lub łączenia istniejących obrębów, zatwierdzony w przewidzianym prawem trybie przebieg granic nowych obrębów zostanie dostarczony Wykonawcy przez właściwego Partnera nie później, niż 3 miesiące od daty podpisania umowy.
- 26) Na podstawie analizy dokumentów źródłowych należy na podkładzie mapy ewidencyjnej w formie cyfrowej oznaczyć:
 - a) granice, które uznaje się za obowiązujące, tzn. niepodlegające ustaleniu w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - b) punkty graniczne, których dotychczasowe położenie uznaje się za obowiązujące,

- c) granice, dla których istnieją niepełne dane pomiarowe (np. tylko miary czołowe).
- 27) Granice podlegające ustaleniu w trybie modernizacji należy zidentyfikować wykorzystując produkty fotogrametryczne wyłącznie w oparciu o model terenu .
- 28) Przy opracowywaniu ustalaniu przebiegu granic metodą fotogrametryczną należy wykorzystać także informacje zawarte w prowadzonej bazie ewidencyjnej, a także posilkować się informacjami zawartymi w BDOT500 (mapie zasadniczej) oraz pierworysach mapy ewidencyjnej.
- 29) Wszelkie wątpliwości należy w pierwszej kolejności wyjaśniać w oparciu o dokumentację zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wątpliwości w identyfikacji przebiegu granicy należy uzgadniać z Inspektorem Nadzoru.
- 30) Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia żadnych pomiarów terenowych. Dopuszczalne jest pozyskiwanie informacji w drodze oględzin obiektów ewidencyjnych. Oględziny mogą stanowić uzupełniające źródło wiedzy o przebiegu granic, a o potrzebie ich przeprowadzenia decyduje Wykonawca, bądź w trybie zalecenia Inspektor Nadzoru.
- 31) W sytuacji, gdy w oparciu o posiadane materiały zasobu uzupełnione w razie potrzeby oględzinami, w ocenie Wykonawcy nie ma możliwości w wiarygodny sposób określić przebiegu granicy ewidencyjnej, KPW obowiązany jest niezwłocznie zgłosić taką sytuację Inspektorowi Nadzoru, przedstawiając jednocześnie warianty przebiegu granicy.
- 32) W sytuacji, o której mowa wyżej, Inspektor Nadzoru podejmuje decyzję o wyborze wariantu przebiegu granicy, bądź o pozostawieniu granicy w dotychczasowym przebiegu z adnotacją, iż wymaga ona ustalenia w drodze bezpośredniego pomiaru terenowego. Ostateczną decyzję, co do ustalenia granicy w drodze bezpośredniego pomiaru terenowego podejmuje Kierownik Projektu Partnera.
- 33) Jeżeli okaże się, że granica została wyłączona z ustalenia metodą fotogrametryczną (tj. z wykorzystaniem modelu terenu) do odrębnego pomiaru, to Wykonawca przyjmuje w projekcie operatu opisowo – kartograficznego granicę dotychczas wykazywaną w ewidencji gruntów i budynków, jeśli nie później, niż na 7 dni roboczych przed terminem wyłożenia nie otrzyma od właściwego Kierownika Projektu dokumentacji przyjętej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ustalającej granicę w drodze bezpośredniego pomiaru. Dokumentacja przyjęta do zasobu i przekazana Wykonawcy nie później niż 7 dni roboczych przed terminem wyłożenia jest uwzględniana w projekcie operatu opisowo – kartograficznego przed jego wyłożeniem,
- 34) Przy ustalaniu granicy metodą fotogrametryczną obowiązują zasady wynikające z rozporządzenia w sprawie standardów. W szczególności obowiązuje zasada przyjmowania do roboczej bazy danych nowej współrzędnej punktu granicznego ze względu na dopuszczalne odchylenie liniowe pomiędzy współrzędną PZGiK, a współrzędną ustalona przez Wykonawcę.
- 35) Wykonawca przygotowuje mapę z zaznaczonym przebiegiem ustalonych w czasie prac modernizacyjnych granic działek. Powyższa mapa winna zostać wykonana w wersji elektronicznej na tle ortofotomapy oraz na tle mapy ewidencyjnej.
- 36) Ustalanie przebiegu granic działek ewidencyjnych musi zostać przeprowadzone pod bezpośrednim nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy PGiK.
- 37) Procedura ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych musi zostać przeprowadzona przed opracowaniem projektu operatu opisowo – kartograficznego do jego wyłożenia.

- 38) Zawiadomienia o czynnościach ustalenia muszą zostać skierowane imiennie do wszystkich właścicieli, użytkowników wieczystych, władających i innych podmiotów ewidencyjnych, których adres zamieszkania lub siedziby jest wpisany w ewidencji gruntów i budynków lub pozyskany w procedurze modernizacji. Za zawiadomienia odpowiada Wykonawca.
- 39) Wykonawca w ramach własnych środków i własnym staraniem zapewni lokale, w których przeprowadzane będą ustalenia granic działek ewidencyjnych metodami fotogrametrycznymi, przy założeniu, że siedzib lokali nie będzie mniej, niż:
- a) 3 na obszarze Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - b) 3 na obszarze Miasta Jaworzna
 - c) 2 na obszarze Miasta Sosnowiec
 - d) 1 na obszarze Gminy Miasta Tychy
 - e) 4 na obszarze Powiatu Będzińskiego
 - f) 2 na obszarze Powiatu Bieruńsko – Łężyńskiego.
- 40) Terminy przeprowadzania czynności ustaleń określa Wykonawca, w miarę własnych zasobów pracowniczych.
- 41) Wykonawca zapewni stanowisko pracy pracownikom przeprowadzającym czynności ustalenia z udziałem uprawnionych, umożliwiające prezentację przebiegu granicy na ekranie komputera oraz wydruk z zachowaniem pełnej kolorystyki.
- 42) Zawiadomienia kierowane do właścicieli, użytkowników wieczystych oraz władających działkami na zasadach samoistnego posiadania powinny zawierać ten sam termin (dzień, godzina) dokonania czynności ustalania przebiegu wspólnych granic, tak, aby możliwe było zrealizowanie zasad określonych w §39 Rozp. EGİB (np. zgodne oświadczenie), przy czym należy dążyć do tego, aby osoby fizyczne zawiadamiane były tylko raz. Wyklucza się ustalanie tej samej granicy w różnym czasie.

DZIAŁKI EWIDENCYJNE

- 43) Na podstawie Elektronicznej Księgi Wieczystej (EKW) Wykonawca uzupełni w bazie ewidencyjnej numer elektronicznej księgi wieczystej. Atrybut ten Wykonawca pozyska w drodze porównania zbioru danych EGİB z danymi EKW.
- 44) Atrybuty dotyczące numeru drogi publicznej oraz nazwy fizjograficznej obiektu należy uzupełnić i zapisywać w atrybucie „dodatkoweInformacje” określonym w schemacie dla obiektu EGB_DziałkaEwidencyjna. Informacje te powinny być zapisane w postaci jednoznacznego opisu (np. „droga publiczna nr 5”, „rzeka Przemsza”). Dodatkowym sposobem przekazania ww. danych może być również zastosowanie obiektu KR_Etykieta z punktem położenia znajdującym się wewnątrz opisywanej działki i jednoznacznie zdefiniowanym atrybutem „tekst” lub przekazanie powyższej informacji, jako obiekt EGB_Adres, połączonej relacyjnie z właściwym obiektem EGB_DziałkaEwidencyjna.
- 45) Dane działki należy uzupełnić o informacje, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody. Informacje o położeniu obszarów form ochrony przyrody należy pozyskać z uchwał właściwych Rad Gmin (Rad Miejskich, Rad Powiatu) oraz z dostępnego w sieci Internet rejestru Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- 46) Działki oznaczone użytkow „grunty pod rowami” niespełniające definicji ust. 8 załącznika nr 6 do Rozp. EGİB, należy w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków włączyć do przyległych działek ewidencyjnych. W takich przypadkach opis ustalanej granicy w protokole musi dotyczyć granicy działki „powiększonej” o obszar dotychczasowego rowy. Wykonawca

zobowiązany jest do utworzenia wykazu takich działek i przedstawienie go Kierownikowi Projektu danego Partnera.

- 47) Wykonawca obliczy pola powierzchni wszystkich działek ewidencyjnych, których zmianie w wyniku ustalenia metoda fotogrametryczną uległa współrzędna przynajmniej jednego punktu granicznego. Przepis §68 rozporządzenia w sprawie standardów stosuje się odpowiednio. Dla zmienionych pól powierzchni działek ewidencyjnych Wykonawca przygotuje wykazy zmian danych ewidencyjnych, zgodnie z §46 ust. 3 rozporządzenia EGiB.

BUDYNKI

- 48) Wykonawca wykorzystując materiały fotogrametryczne (model terenu, ortofotomapa, zdjęcia ukośne) oceni aktualność danych ewidencyjnych w zakresie ilości budynków, liczby kondygnacji naziemnych, głównych funkcji budynków, i innych elementów, stanowiących treść ewidencji gruntów i budynków. W przypadku, gdy ustalenie powyższych informacji w oparciu o materiały fotogrametryczne jest niemożliwe lub wątpliwe, wykonawca pozyska powyższe w drodze bezpośrednich oględzin.
- 49) Przy określaniu rodzaju budynków wg KŚT, klasy budynków wg PKOB oraz głównej funkcji budynków należy zapewnić wewnętrzną zgodność tych danych oraz ich spójność z rodzajami zweryfikowanych użytków gruntowych, na których budynki te są położone (wartości KŚT i PKOB są wyliczalne na podstawie głównej funkcji budynków). W wyniku analizy materiałów fotogrametrycznych (w tym modelu terenu) i oględzin należy wykazać położenie i kształt budynków, w tym bloków budynków, obiektów budowlanych trwale związane z budynkiem, takich jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- 50) Obiekty niezakwalifikowane przez Wykonawcę do ujawnienia w bazie EGiB winny zostać oznaczone na podkładzie ortofotomapy i winna im być przypisana informacja o powodzie nie ujawniania w EGiB (np. wiata o wymiarach mniejszych niż wymagane w EGiB, blaszany garaż bez trwałego związania z gruntem itp.). Obiekty niezakwalifikowane do ujawnienia w bazie EGiB należy poddać analizie czy stanowią treść pozostałych opracowywanych baz.
- 51) Dla budynków ujawnionych w dotychczasowej ewidencji na podstawie danych niespełniających obowiązujących standardów (np. na podstawie sytuacyjnych pomiarów kartometrycznych rastrowych obrazów map zasadniczych) należy objąć opracowaniem fotogrametrycznym budynków (konturów, bloków i elementów trwale związanych z budynkiem).
- 52) Powyższy zapis dotyczy także atrybutów geometrycznych budynków niewykazanych w dotychczasowej ewidencji oraz dodatkowych klas obiektów, jak bloki budynków i elementy trwale związane z budynkiem.
- 53) Wykonawca, w miarę dostępnych informacji, uzupełni informacje o budynkach, o których mowa w §63 rozporządzenia EGiB.
- 54) W pierwszej kolejności uzupełnienie powyższych danych winno nastąpić w oparciu o dane zawarte w materiałach źródłowych zasobu oraz w ewidencjach prowadzonych przez organy architektoniczno – budowlane a także w niezbędnym zakresie o dane zawarte w księgach wieczystych.
- 55) Dla budynków oddanych do użytkowania po 31.12.2013 r. należy uzupełnić dane ewidencyjne wymienione w §63 ust. 1 pkt 20 do 26 Rozp. EGiB z dokumentacji architektoniczno – budowlanej, będącej w posiadaniu danego Partnera, a także dokumentacji będącej w posiadaniu zarządców nieruchomości, wspólnot mieszkaniowych, jednostek samorządowych.

Kierownik Projektu danego Partnera wystąpi do ww. podmiotów o udostępnienie Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do pozyskania powyższych danych.

- 56) Pole powierzchni użytkowej budynków oraz łączne pole powierzchni użytkowej lokali w budynku wykazuje się w bazie EGiB zgodnie z §71 Rozp. EGiB.
- 57) Wszelkie rozbieżności informacji o budynkach, które rejestrowane są w mapie ewidencyjnej, oznaczone zostaną na podkładzie ortofotomapy, przy czym wymaga się, by rozróżnialne były rozbieżności ustalone tylko w oparciu o materiały fotogrametryczne od rozbieżności potwierdzonych oględzinami. Integralną częścią mapy rozbieżności będzie protokół rozbieżności, zawierający spis stwierdzonych rozbieżności w danym obrębie ewidencyjnym.
- 58) Dla zmienionych danych o budynkach Wykonawca przygotuje wykazy zmian danych ewidencyjnych w trybie §46 ust. 3 rozporządzenia EGiB. Dotyczy to także budynków usuwanych z bazy ewidencyjnej w ramach modernizacji.
- 59) Dla budynków ujawnianych w bazie ewidencyjnej po raz pierwszy w trybie modernizacji Wykonawca sporządzi arkusze danych ewidencyjnych.

PODMIOTY

- 60) Ocena i uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów obejmuje usystematyzowanie zapisanych w bazie informacji o władaniu, pod względem:
 - a) ujednolicenia i uzupełnienia danych podmiotów wpisanych w różnych jednostkach w sposób jednoznacznie identyfikujący daną osobę (np. w jednej jednostce wpisane są imiona rodziców, a w innej ta sama osoba nie posiada wpisu imion rodziców)
 - b) ujednolicenia nazw tych samych osób prawnych i jednostek organizacyjnych wpisanych w różnych jednostkach
 - c) uzupełnienie danych podmiotów ewidencyjnych informacjami pochodzącymi z rejestrów publicznych i ewidencji (np. dopisanie brakującego nr PESEL, REGON itp.),
 - d) usunięcie danych nadmiarowych z punktu widzenia ochrony danych osobowych.
- 61) Wykonawca przeprowadzi porównanie wpisów w dziale II ksiąg wieczystych z danymi podmiotowymi w ewidencji gruntów i budynków. Z porównania Wykonawca sporządzi zestawienie, zawierające wyłącznie rozbieżności pomiędzy stanem ewidencyjnym i stanem wieczystoksięgowym.
- 62) Jeżeli w księdze wieczystej zawarte są dane właściciela, których brakuje w danych ewidencyjnych (np. imiona rodziców, PESEL, różnice w brzmieniu nazwiska wynikające z oczywistych omyłek), Wykonawca uzupełni te dane w ewidencji gruntów i budynków.
- 63) Jeżeli w księdze wieczystej wpisany jest inny właściciel lub użytkownik wieczysty, aniżeli w rejestrze ewidencyjnym, decyzja o zmianie wpisu w ewidencji gruntów i budynków podejmowana jest przez Kierownika Projektu danego Partnera.
- 64) Porównanie, o którym mowa wyżej, sporządzone zostanie w postaci dokumentu elektronicznego (np. w formacie Excel).
- 65) Przy określaniu samoistnych posiadaczy podstawą jest dotychczasowy wpis w ewidencji, jeżeli został dokonany na podstawie wniosku strony o wpis lub na podstawie decyzji orzekającej o wpisie w rejestrze. Jeżeli wpis samoistnego posiadacza nie został dokonany na podstawie wniosku strony lub decyzji o zmianie, należy porównać dane podmiotowe z danymi zawartymi w ewidencji podatkowej, o ile KP dostarczy Wykonawcy informacje w tym zakresie.. Rozbieżności w tym zakresie należy przedłożyć Kierownikowi Projektu w formie raportu zawierającego stan posiadania rejestrowany ewidencji gruntów i stan wynikający z ewidencji podatkowej. Decyzję o zmianie samoistnego posiadacza podejmuje Kierownik Projektu

danego Partnera w terminie 2 tygodni od przedłożenia raportu. Zaakceptowane zmiany danych posiadaczy samoistnych Wykonawca wprowadzi do projektu operatu opisowo – kartograficznego.

- 66) Protokół sprawdzenia i uzupełnienia danych podmiotów ewidencyjnych należy sporządzić dla każdego obrębu w wersji elektronicznej, w układzie jednostek rejestrowych, wskazując dane dotychczasowe oraz dane zmienione lub uzupełnione.
- 67) W trybie opisanym dla oceny i uzupełnienia danych podmiotowych następuje także ocena i uzupełnienie bądź zmiana udziałów w prawie własności lub władania.

POŁOŻENIE

- 68) Dane ewidencyjne należy porównać z ewidencją miejscowości, ulic i adresów i w razie rozbieżności, należy w ewidencji gruntów i budynków wpisać adresy obowiązujące w ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
- 69) Stosowane w bazie ewidencyjnej nazwy ulic należy doprowadzić do zgodności z obowiązującym brzmieniem nazwy ulicy, wynikającym z odpowiedniej uchwały rady gminy lub zarządzenia zastępczego wojewody. Należy ponadto założyć w bazie ewidencyjnej słownik ulic, w którym każda ulica zostanie opisana unikatową, wynikającą z odpowiedniej uchwały lub zarządzenia zastępczego wojewody nazwą. Słownikowanie nie dotyczy Partnerów, którzy w szczegółowych uzgodnieniach wyłączą tą pracę.
- 70) Dla działek niezabudowanych lub zabudowanych budynkami, którym zgodnie z prawem nie jest nadawany numer porządkowy, należy zweryfikować prawidłowość wpisu w rubryce „położenie” i w razie potrzeby zmienić nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest działka.
- 71) W przypadku działek położonych przy więcej niż jednej ulicy, istnieje możliwość wpisania więcej niż jednej nazwy ulicy w „położeniu”. Decyzję o przyjęciu takiego rozwiązania podejmuje Kierownik Projektu danego Partnera.
- 72) Dla działek stanowiących rzeki, potoki, kanały, jeziora, parki, sztuczne zbiorniki wodne itp. podaje się ich nazwę, jeśli została nadana.

UŻYTKI GRUNTOWE

- 73) Wykorzystując produkty fotogrametryczne należy zweryfikować aktualność wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków użytków gruntowych.
- 74) Określenie użytków gruntowych obejmuje ustalenie zasięgu obszarów klasyfikowanych i obszarów wyłączonych z klasyfikacji.
- 75) Dla gruntów faktycznie wyłączonych z produkcji rolniczej i leśnej należy na podstawie produktów fotogrametrycznych oraz materiałów źródłowych określić właściwy użytek gruntowy. Wątpliwości w tym zakresie mogą zostać zweryfikowane w drodze bezpośrednich oględzin.
- 76) Dla gruntów podlegających klasyfikacji gleboznawczej rozbieżności w użytkach należy ocenić w miarę możliwości (np. grunt oznaczony w ewidencji, jako rolny jest porośnięty lasem, grunt oznaczony w ewidencji, jako leśny stanowi pastwisko itp.). Dla stwierdzonych rozbieżności należy sporządzić zestawienie zawierające w szczególności oznaczenie działek ewidencyjnych i pola powierzchni zidentyfikowanych rozbieżności użytków. Weryfikacja użytków nie dotyczy gruntów będących w zarządzie PGL.
- 77) Należy zweryfikować prawidłowość ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków użytków „W”. Jeżeli użytkow „W” oznaczony został rów niespełniający definicji, o której mowa w Lp.8

tabeli zawartej w załączniku nr 6 do Rozp. EGiB, należy użytek taki odpowiednio zmienić na prawidłowy lub obszar ten włączyć do przyległego użytku.

- 78) Szczególną uwagę należy zwrócić na doprowadzenie do zgodności ze stanem faktycznym gruntów zaliczanych do terenów rolnych zabudowanych (oznaczenie „Br”) i terenów mieszkaniowych („B”).
- 79) Zdefiniowanie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych ma zostać wykonane w ramach geometrii poszczególnych działek ewidencyjnych. W przypadku tej zasady odstępstwo należy uzgodnić z KP.
- 80) Wszelkie stwierdzone rozbieżności w zakresie użytków należy oznaczyć na podkładzie mapy ewidencyjnej i ortofotomapy.
- 81) Oznaczone na podkładzie mapowym użytki gruntowe muszą rozróżniać użytki określone wyłącznie w oparciu o produkty fotogrametryczne oraz użytki potwierdzone oględzinami.

POZOSTAŁE

- 82) Wykonawca zobowiązany jest przetworzyć dane pozyskane z bazy danych EGiB do postaci zgodnej z modelem pojęciowym bazy danych EGiB określonym w Rozp. EGiB oraz wprowadzić do RBD. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do analizy obiektów schematu aplikacyjnego EGiB określonego w Załączniku nr 1a do Rozp. EGiB, w tym obiektów budynków oraz obiektów powiązanych.
- 83) W trakcie analizy należy mieć na uwadze nie tylko dane geometryczne obiektów EGiB (współrzędne), ale i towarzyszące im nowo określone i zdefiniowane w Rozp. EGiB atrybuty obiektów. Wszystkie dane EGiB pozyskane źródłowo z bazy danych lub utworzone w RBD należy od razu tworzyć w formie dostosowanej do obowiązujących modeli pojęciowych, tak by liczba błędów danych wynikających z niedostosowania do modelu pojęciowego była na każdym etapie prac minimalna.
- 84) Wykonawca uzupełni w RBD dane dotyczące pozostałych obiektów ewidencyjnych. Atrybut „ważność do”, zdefiniowany w katalogu obiektów, który jest częścią załącznika nr 1a do Rozp. EGiB, Wykonawca ustali wyłącznie w odniesieniu do działek ewidencyjnych, których cykl istnienia zakończy się w trakcie wykonywania modernizacji. W odniesieniu do pozostałych działek ewidencyjnych atrybut „ważność od” przyjmuje wartość specjalną „unknown”, zaś atrybut „ważność do” przyjmuje wartość specjalną „inapplicable”.
- 85) Podczas uzupełniania wartości atrybutów obiektów przestrzennych (cech), które w schemacie aplikacyjnym opisane są stereotypem <<Voidable>> dla obiektów bazy EGiB Wykonawca ma obowiązek kierować się zasadami wynikającymi z dokumentu opublikowanego na stronie GUGIK „Wytyczne Techniczne dla systemów do prowadzenia EGiB” w zakresie uzgodnionym z KP.

WYŁOŻENIE DO WGLĄDU PROJEKTU OPERATU OPISOWO – KARTOGRAFICZNEGO ORAZ UDZIAŁ W ROZPATRZENIU UWAG

- 86) Wykonawca zaktualizuje przygotowany projekt operatu opisowo – kartograficznego danymi stanowiącymi źródło zmian danych ewidencyjnych, które przyjęte zostały do zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wpłynęły do organu ewidencyjnego po dacie pobrania przez Wykonawcę danych wyjściowych do opracowania, o ile zostały przekazane Wykonawcy nie później, niż na siedem dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wyłożenia. Kierownicy Partnerów uzgodnią z Wykonawcą tryb przekazywania na bieżąco wpływających dowodów

- zmian, w celu zminimalizowania liczby uzupełnień projektu operatu opisowo – kartograficznego tuż przed terminem wyłożenia.
- 87) Wykonawca przygotowuje RBD zawierającą bazę danych EGiB (projekt opisowo-kartograficzny), dane cyfrowe oraz raporty podstawowe i pomocnicze, potrzebne do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 88) Wyłożenie przeprowadzone zostanie na koszt Wykonawcy w siedzibie właściwego starostwa lub urzędu miasta na prawach powiatu. Czynności wyłożenia w każdym z miejsc wyłożenia będą nadzorowane przez upoważnionego pracownika Partnera, posiadającego uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy PGiK.
- 89) W czynnościach wyłożenia uczestniczyć będą pracownicy Wykonawcy, którzy bezpośrednio uczestniczyli w pracach związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo – kartograficznego.
- 90) Wykonawca zapewni minimum dwa stanowiska pracy (przynajmniej dwa komputery i drukarka) umożliwiające prowadzenie czynności wyłożenia i udziału uprawnionych podmiotów.
- 91) Z czynności wyłożenia operatu Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z wymogami §41 rozporządzenia EGiB oraz protokół zbiorczy.
- 92) Wszelkie zastrzeżenia jak również potwierdzenia stanu ujawnionych danych bez uwag w operacie ewidencyjnym składane będą przez osoby zainteresowane oraz upoważnionych do tego przedstawicieli podmiotów prawnych. Potwierdzeniem zgodności określonego stanu ujawnionego w operacie ewidencyjnym ze stanem prawnym i faktycznym będzie złożenie podpisu przez ww. osoby na raportach z rejestru: gruntów, budynków, lokali oraz wykazie z kartoteki budynków oraz kartoteki lokali, które stanowić będą treść projektu modernizacji operatu ewidencyjnego.
- 93) Wykonawca weźmie udział w rozpatrzeniu uwag zainteresowanych stron do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu ewidencyjnego przez przygotowanie niezbędnych w tym zakresie opinii, przeprowadzenie wywiadów w terenie oraz analiz fotogrametrycznych koniecznych do rozstrzygnięcia zgłoszonych uwag oraz, o ile będzie to niezbędne czynności ustalenia przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. EGiB z wykorzystaniem modelu terenu..
- 94) Upoważniony pracownik Partnera, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy PGiK z udziałem pracownika Wykonawcy będzie rozstrzygać o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji. Przed przyjęciem lub odrzuceniem uwagi pracownik Partnera ma prawo zażądać opinii Inspektora Nadzoru.
- 95) O sposobie rozpatrzenia każdej z uwag pracownicy Partnera poinformuje zgłaszającego oraz sporządzi się notatkę o treści zgłoszonych uwag i sposobie rozpatrzenia w protokole.

WPROWADZENIE DO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO PARTNERA UTWORZONEGO ZBIORU DANYCH EGiB

- 96) Po upływie okresu wyłożenia Wykonawca wprowadzi do bazy danych danego Partnera opracowany zbiór danych, który stał się obowiązującym operatem ewidencyjnym, z zachowaniem wersji historycznych obiektów istniejących w bazie danych EGiB Partnera oraz ciągłości zmian obiektów EGB_Zmiana.
- 97) Za produkcyjne uruchomienie operatu ewidencyjnego w środowisku aplikacyjnym danego partnera odpowiada Wykonawca.

- 98) Wykonawca przygotuje i prześle Partnerowi zawiadomienia i inne dokumenty (wyrisy, wypisy, wykazy zmian) potrzebne do ujawnienia zmian w KW, organach statystycznych i podatkowych, a także komplet zawiadomień dla organu ewidencyjnego.
- 99) Dla danych powstałych w wyniku modernizacji EGiB należy sporządzić zbiory metadanych dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych, na podstawie, których będzie można zasilić katalog metadanych za pomocą aplikacji udostępnionej przez organ centralny.

SKŁAD DOKUMENTACJI I KONTROLA

- 100) Wykonawca skompletuje zgodnie z Rozporządzeniem o standardach operat techniczny w postaci elektronicznej dla każdego obrębu ewidencyjnego odrębnie.
- 101) Dokumenty elektroniczne tworzące operat winny być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 102) Do operatu Wykonawca dołączy dokumentację wykonania usługi, tj. uzgodnienia pomiędzy Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikiem Projektu danego Partnera, kopię Dziennika Robót, raporty z kontroli Inspektora Nadzoru oraz raporty z walidacji plików, dokumentację uzgodnień bazy ewidencyjnej z innymi bazami i rejestrami publicznymi, zestawienie dokumentacji źródłowej, którą na etapie modernizacji uznano na nieprzydatną do wykorzystania, oryginalne nośniki danych z materiałami i bazami udostępnionymi dla wykonania usługi.
- 103) Dokumentację realizacji usługi należy kompletować odrębnie do każdego obrębu w ramach danej jednostki ewidencyjnej.
- 104) Wykonawca przeprowadzi kontrolę wewnętrzną prawidłowości wykonania zamówienia. Kontrola ma dotyczyć zarówno poprawności technologicznej, poprawności merytorycznej (w tym raport z osiągniętych dokładności), zgodności z wymogami prawa oraz zgodności wykonania Zamówienia z zapisami niniejszego dokumentu. Wyniki kontroli wewnętrznej Wykonawca przedłoży w postaci protokołów kontroli wewnętrznej. Poszczególne protokoły powinny być podpisane przez upoważnionego Kierownika Projektu Wykonawcy.
- 105) Skompletowaną dokumentację obrębu należy przekazać Inspektorowi Nadzoru wraz z protokołem kontroli wewnętrznej danego obrębu, w terminie ustalonym w Planie Realizacji Zamówienia, celem przeprowadzenia kontroli końcowej.
- 106) Inspektor Nadzoru przeprowadzi końcową kontrolę zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, warunkami technicznymi i zgodność z ustaleniami dokonywanymi na etapie jej wykonywania. W razie stwierdzenia rozbieżności lub uchybień, Inspektor wskaże, na czym te rozbieżności lub uchybienia polegają i wskaże sposób ich poprawy, mając na względzie prawidłowość realizacji zamówienia oraz ekonomię prac.
- 107) Protokół pozytywnej kontroli dokumentacji zamówienia stanowi podstawę do przyjęcia operatu technicznego do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

1.2.3 Działanie 3: Budowa bazy BDOT500 oraz rozbudowa bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej.

WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Przy opracowaniu danych przestrzennych, Wykonawca jest zobowiązany stosować układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz geodezyjny układ wysokościowy PL-

EVRF2007-NH, o których mowa w § 6 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych – chyba, że w trakcie bieżących uzgodnień z Inżynierem Kontraktu i Kierownikami Projektu Partnerów wskazano układ PL-KRON86-NH.

- 2) Wykonawca do realizacji zamówienia wykorzysta materiały PZGiK tj. operaty techniczne, mapy zgromadzone w PZGiK.
- 3) Ocena istniejącej dokumentacji geodezyjnej w celu określenia zakresu jej wykorzystania wykonywana będzie przez Wykonawcę na bieżąco. Wyniki analizy zamieszczone zostaną w dokumencie, którego forma i treść zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem Projektu Partnera. W razie wątpliwości dotyczących sposobu i zakresu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień z Inspektorem Nadzoru, dokumentując ten fakt w Dzienniku Robót.
- 4) W przypadku rozbieżności stanowisk decyzję podejmować będzie zawsze Kierownik Projektu Partnera.
- 5) Podstawowymi materiałami źródłowymi są operaty techniczne zdigitalizowane w ramach Działania 1

ZAKRES PRAC

- 6) Przetworzenie danych i informacji zawartych w materiałach PZGiK do postaci zgodnej z obowiązującym modelem pojęciowym bazy danych BDOT500 oraz utworzenie roboczej bazy danych (RBD) BDOT500.
- 7) Weryfikacja i modyfikacja atrybutów opisowych obiektów istniejącej bazy danych BDOT500 Partnera w celu uzyskania poprawności oraz kompletności zgodnie z obowiązującym modelem pojęciowym.
- 8) Weryfikacja i modyfikacja obiektów istniejącej bazy danych BDOT500 Partnera w celu uzyskania poprawności geometrycznej i topologicznej zgodnie z nowym modelem pojęciowym.
- 9) Aktualizacja inicjalnej bazy GESUT danymi operatów złożonych w zasobie po przyjęciu bazy inicjalnej.
- 10) Pozyskanie od podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu danych dotyczących sieci i urządzeń.
- 11) Weryfikacja i uzupełnienie wartości wymaganych atrybutów obiektów inicjalnej bazy GESUT danymi pozyskanymi od władających sieciami i urządzeniami.
- 12) Uzupełnienie inicjalnej bazy danych GESUT oraz roboczej bazy danych BDOT500 danymi zawartymi w operatach technicznych, które wpłynęły do Partnera i zostały przyjęte do PZGiK w trakcie realizacji zamówienia, oraz dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narad koordynacyjnych, które wpłynęły do Partnera w trakcie realizacji zamówienia, jednak nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem odbioru końcowego.
- 13) Weryfikacja i uzgodnienie geometrii oraz atrybutów obiektów roboczej bazy danych GESUT na granicach jednostek ewidencyjnych podlegających opracowaniu w ramach zamówienia, a także na granicach sąsiednich jednostek ewidencyjnych, na obszarze których utworzone są cyfrowe zbiory danych w zakresie baz danych GESUT.
- 14) Doprowadzenie do wzajemnej spójności danych zapisanych w RBD w zakresie baz danych BDOT500, GESUT i EGİB.

- 15) Przekazanie Inspektorowi Nadzoru roboczej bazy danych BDOT500, zweryfikowanej uzupełnionej inicjalnej bazy danych GESUT i operatu technicznego do kontroli przed wykonaniem uzgodnień z podmiotami władającymi sieciami uzbrojenia terenu i urządzeniami.
- 16) Przedłożenie po pozytywnej kontroli podmiotom władającym poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści uzupełnionej inicjalnej bazy danych GESUT w celu jej weryfikacji.
- 17) Rozpatrzenie ewentualnych uwag zgłoszonych przez podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu poprzez modyfikację inicjalnej bazy danych GESUT w roboczej bazie danych. Sporządzenie raportu zgłoszonych uwag do inicjalnej bazy danych GESUT.
- 18) Przygotowanie, w uzgodnieniu z Partnerem i Inspektorem Nadzoru, informacji dla podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych przez te podmioty uwag do przedłożonej inicjalnej bazy danych GESUT.
- 19) Modyfikacja inicjalnej bazy danych GESUT w związku z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu.
- 20) Wykonanie eksportów danych dotyczących utworzonej bazy BDOT500 i uzgodnionej bazy GESUT z roboczej bazy danych Wykonawcy na potrzeby zasilenia bazy systemu teleinformatycznego PZGiK Partnera, oraz przeprowadzenie:
 - a) walidacji plików danych wyeksportowanych z RBD Wykonawcy zapisanych w formacie GML ,
 - b) dodatkowych kontrolni plików eksportu z RBD baz danych BDOT500, GESUT przez dostępne narzędzia systemu PZGiK Partnera, o ile takie posiada system Partnera.
- 21) Przekazanie Inspektorowi Nadzoru raportów z walidacji do ostatecznej kontroli utworzonej bazy BDOT500 i uzgodnionej bazy GESUT przed zasileniem systemu teleinformatycznego PZGiK Partnera.
- 22) Zasilenie przez Wykonawcę baz danych BDOT500 oraz uzgodnionej bazy danych GESUT do systemu PZGiK z zachowaniem wersji historycznych obiektów istniejących w poszczególnych bazach danych PZGiK Partnera oraz udokumentowanie w postaci raportów poprawności wykonania procedury zasilenia.

BUDOWA BAZY DANYCH BDOT500

- 23) Wykonawca jest zobowiązany do przekształcenia wszystkich możliwych obiektów topograficznych zapisanych w dotychczasowych bazach Partnerów do obiektów obowiązującego modelu pojęciowego BDOT500. Bazę danych BDOT500 należy utworzyć na bazie wszystkich operatów przyjętych do zasobu, w szczególności zdigitalizowanych w ramach Działania 1. Określając atrybuty graficzne obiektów na podstawie operatów technicznych Wykonawca ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę na odpowiednią analizę dokładnościową danych pomiarowych i obliczeniowych oraz tym samym, poprawność określenia źródła pozyskania geometrii i położenia obiektów.
- 24) Wykonawca w pierwszej kolejności wykorzysta operaty, które zawierają współrzędne lub dane do ich obliczenia w oparciu o ośnowę geodezyjną, a w dalszej kolejności operaty zawierające pomiary wykonane w oparciu o szczegóły I grupy dokładnościowe..
- 25) Dla pozostałych obiektów dane należy pozyskać na podstawie rastrów mapy zasadniczej (pierworysy, matryce), uzupełniając informacjami ze zdjęć lotniczych oraz utworzonej na ich podstawie ortofotomapy i modelu terenu..
- 26) Fakt istnienia obiektu, w związku z możliwością jego likwidacji mającej miejsce już po pomiarze (np. w przypadku wyburzenia, przebudowy drogi, wycięcia drzew, itp.), należy

weryfikować dodatkowo uwzględniając datę źródła danych. Każdy obiekt bazy danych ma charakteryzować się poprawnymi cechami topologicznymi, a także musi posiadać rzetelnie uzupełnione wszystkie wartości atrybutów, w tym:

- a) obiekty należy przyporządkować jednoznacznie do jednostki ewidencyjnej poprzez ich rozcięcie oraz, w razie potrzeby, zamknięcie w ramach geometrycznego obszaru jednostki ewidencyjnej,
 - b) obiekty powierzchniowe muszą tworzyć zamknięte obszary,
 - c) obiekty powierzchniowe wykluczające się wzajemnie (np.: drogi o różnej nawierzchni) nie mogą się przecinać lub pokrywać,
 - d) obiekty liniowe należy prowadzić zgodnie z ich istnieniem w terenie.
- 27) Obiekty posiadające atrybuty opisowe wymagają bezwzględnie określenia tych atrybutów na podstawie materiałów źródłowych oraz tzw. logiki mapy, w szczególności dotyczy to:
- a) dat pomiarów dla wszystkich obiektów
 - b) źródła pozyskania informacji o położeniu dla wszystkich obiektów relacji obiektu, zaliczanego do I grupy dokładnościowej, posiadającego określoną wysokość w odniesieniu do punktu o określonej wysokości, jeżeli dane źródłowe określają taką informację,
 - c) identyfikatora materiału zasobu bądź zasobów, z którego pochodzą dane.
- 28) Istniejące obiekty powierzchniowe BDOT500 w bazach danych PZGIK Partnerów (np. jezdnie, chodniki, trawniki) złożone z kilku pojedynczych odcinków, segmentów czy wielolinii należy łączyć w jednolite obiekty zamknięte, aby zachować poprawność obiektów wynikającą z modelu pojęciowego.
- 29) Każdy obiekt musi mieć przypisaną relację do obiektu operatu, a obiekty, którym przypisano źródło pomiarów o wartości "D - digitalizacja mapy i wektoryzacja rastra mapy" nie przypisane do obiektu operatu, należy powiązać z obiektem zgłoszenia niniejszej pracy, za pomocą właściwych funkcji w danym systemie teleinformatycznym Partnera. Obiekty, które stanowią elementy zbioru danych EGİB (np. schody przy budynkach, tarasy) nie podlegają opracowaniu w ramach bazy BDOT500.
- 30) Obiekty przedstawione w treści bazy mapy zasadniczej (istniejące w bazach PZGIK Partnerów) jako obiekty typu schody związane z budynkiem EGBS10, należy poddać analizie i rozdzielić na schody związane z budynkami EGBS10 oraz schody w ciągu komunikacyjnym KTOK06.
- 31) Obiekty przedstawione w treści bazy mapy zasadniczej jako obiekty Podpora związana z budynkiem oraz Podpora obiektu trwale związanego z budynkiem BUIB04 a niestanowiące obiekty bazy EGİB należy przenieść do bazy BDOT500 nadając im odpowiednie kody.
- 32) Obiekty przedstawione w treści bazy mapy zasadniczej jako obiekty ściana oporowa należy zweryfikować pod względem ich przynależności do właściwej grupy wykorzystując produkty fotogrametryczne. Obiekty niezwiązane z umocnieniami drogowymi, kolejowymi i mostowymi należy zamienić na murki oporowe z zachowaniem geometrii pierwotnej zmienianych obiektów.
- 33) Obiekty zamknięte tworzące skomplikowaną sieć połączeń (np. sieć dróg) należy dzielić na mniejsze, zawierające nie więcej niż 50 wierzchołków zachowując poprawność topologiczną wydzielonych części. W uzgodnieniu z KP liczba wierzchołków może zostać zmieniona.
- 34) Przy obiektach klasy BDZ_Jezdnia przecinających się wzajemnie należy pamiętać o konieczności przyporządkowania im prawidłowego poziomu (atrybut: poziom).

- 35) Dla obiektów powierzchniowych (np. jezdnie, chodniki, trawniki), które w istniejącej mapie zasadniczej nie stanowią obiektu zamkniętego zgodnego ze schematem aplikacyjnym, a zamknięcie ich na podstawie przekazanych do opracowania materiałów poprzez określenie prawdopodobnego przebiegu nie jest możliwe, sposób zdefiniowania tych obiektów dla uzyskania poprawności topologicznej zgodnej z obowiązującym schematem aplikacyjnym należy uzgodnić z KP.
- 36) Wykonawca ma obowiązek zweryfikować w oparciu o materiały źródłowe i nadać odpowiedni kierunek symbolu dla obiektów, które są rysowane za pomocą polilinii kierunkowej.
- 37) Wykonawca ma obowiązek zamknąć obrysy niedomkniętych obiektów, które powinny być zamknięte posiłkując się obiektami sąsiednimi. Dla obiektów, których zamknięcie nie jest możliwe poprzez analizę otoczenia, należy posiłkować się produktami fotogrametrycznymi, a w przypadku braku widoczności należy zamknąć obiekt linią prostą.
- 38) Dla każdego obiektu bazy danych BDOT500 należy określić w RBD, oprócz danych geometrycznych, wszystkie możliwe do pozyskania atrybuty zgodne z Rozporządzeniem BDOT500 i MZ.

ROZBUDOWA BAZY GESUT W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE UZGODNIENIA BAZY INICJALNEJ

- 39) Po zaktualizowaniu inicjalnej bazy GESUT Wykonawca wystąpi do poszczególnych zarządców sieci, z wnioskami o udostępnienie danych branżowych. Wykonawca wykorzysta udostępnione przez branże materiały, a w razie potrzeby przetworzy do postaci cyfrowej wszystkie otrzymane dane branżowe.
- 40) Materiały branżowe należy wykorzystać w szczególności do określenia:
- a) przebiegu brakujących, niewystępujących w innych źródłach danych obiektów lub ich części wraz z wartościami atrybutów,
 - b) wartości atrybutów, które mogą być dokładniej określone niż w istniejących źródłach danych,
 - c) wartości atrybutów obiektów klasy GES_ObjektGESUT tj.: władający i idBranzowy.
- 41) Zaktualizowaną i uzupełnioną o dane branżowe inicjalną bazę danych Wykonawca prześle Inspektorowi Nadzoru do kontroli.
- 42) Po pozytywnej kontroli Wykonawca zasili system PZGiK danego Partnera zaktualizowaną i uzupełnioną bazą danych GESUT.
- 43) Wykonawca przedłoży podmiotom władającym poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu zbudowaną bazę GESUT w celu jej weryfikacji, a następnie obowiązany jest do udziału w rozpatrzeniu ewentualnych uwag zgłoszonych przez te podmioty, sporządzenia raportu zgłoszonych uwag i przygotowania, w uzgodnieniu z Partnerem i Inspektorem Nadzoru, informacji dla podmiotów władających tymi sieciami o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag.
- 44) . Ewentualne wskazane przez podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu nieprawidłowości, wykazane w wydanej przez niego opinii, Wykonawca wprowadzi do zbiorów bazy danych GESUT w PZGiK po uzyskaniu akceptacji KP.

USPÓJNIENIE BAZ DANYCH

- 45) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dokona uspoźnienia bazy danych EGiB, BDOT500 i GESUT.

- 46) Jeżeli na podstawie przeprowadzonych analiz Wykonawca stwierdzi, że obiekty ujawnione dotychczas w bazie EGiB stanowią treść bazy BDOT500 lub GESUT i odwrotnie, przeprowadzona zostanie modyfikacja tych baz, a obiekty przeniesione do odpowiednich baz danych.
- 47) Zidentyfikowane przez Wykonawcę rozbieżności pomiędzy stanem bazy danych BDOT500, GESUT, EGiB, a stanem faktycznym, powinny zostać uwidocznione na podkładzie mapowym.
- 48) W ramach uspoźnienia należy zweryfikować wzajemne położenie elementów sytuacyjnych naziemnej armatury uzbrojenia terenu, które mają bezpośredni związek z elementami ewidencji gruntów i budynków np. przyleganie budynku do granic działki, pokrywanie się linii ogrodzenia z granicą działki, zgodność usytuowania włączenia przyłącza sieci uzbrojenia terenu do budynku z przebiegiem konturu budynku itp.).

PRZEPROWADZENIE REDKACJI MAPY ZASADNICZEJ

- 49) Zależnie od możliwości technicznych Systemu PZGiK danego Partnera oraz jego wymagań określonych w DR Wykonawca przeprowadzi redakcję mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej wykorzystując w tym celu kompatybilne środowisko własnego systemu aplikacyjnego do obsługi RBD, a następnie eksport redakcji mapy do aplikacji Partnera, dedykowanej do prowadzenia baz danych PZGiK lub wykorzysta do tego celu udostępnione stanowiska pracy w siedzibie Partnera.
- 50) Zasady redakcji kartograficznej treści mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej zostały określone w załączniku nr 7 rozdziału nr 3 pt. "Redakcja kartograficzna treści mapy zasadniczej" Rozp. BDOT500 i MZ. Hierarchię przesłaniania znaków kartograficznych reprezentujących grupy obiektów baz danych przedstawia tabela zamieszczona w § 5 ust. 2 Rozp. BDOT500 i MZ.
- 51) Redakcję położenia elementów wykazanych na mapie ewidencyjnej (identyfikatory działek, oznaczenia użytków, identyfikatory budynków, identyfikatory punktów granicznych itp.) należy przeprowadzić w taki sposób, aby maksymalnie uniknąć konfliktów i przesłaniania treści mapy zasadniczej przy zachowaniu jej czytelności.
- 52) Jeżeli nie określono w DR zasad redakcji mapy to redakcję tę należy przeprowadzić w skali 1:500 dla mapy zasadniczej oraz 1:500 i 1:1000 dla mapy ewidencyjnej.

METADANE

- 53) Dla danych powstałych baz danych BDOT500, GESUT należy sporządzić zbiory metadanych, na podstawie których będzie można zasilić katalog metadanych przy wykorzystaniu aplikacji udostępnionej przez organ centralny.

SKŁAD DOKUMENTACJI I KONTROLA

- 54) Wykonawca skompletuje zgodnie z rozporządzeniem o standardach operat techniczny w postaci elektronicznej dla każdej jednostki ewidencyjnej odrębnie.
- 55) Dokumenty elektroniczne tworzące operat winny być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 56) Do operatu Wykonawca dołączy dokumentację wykonania usługi, tj. uzgodnienia pomiędzy Kierownikiem Projektu Wykonawcy a Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikiem Projektu danego Partnera, kopię Dziennika Robót, raporty z kontroli Inspektora Nadzoru oraz raporty z walidacji plików, dokumentację uzgodnień z innymi bazami, zestawienie dokumentacji

źródłowej, którą uznano na nieprzydatną do wykorzystania, oryginalne nośniki danych z materiałami i bazami udostępnionymi dla wykonania usługi.

- 57) Wykonawca przeprowadzi kontrolę wewnętrzną prawidłowości wykonania Działania. Kontrola ma dotyczyć zarówno poprawności technologicznej, poprawności merytorycznej (w tym raport z osiągniętych dokładności), zgodności z wymogami prawa oraz zgodności wykonania z zapisami niniejszego dokumentu. Wyniki kontroli wewnętrznej Wykonawca przedłoży w postaci protokołów kontroli wewnętrznej. Poszczególne protokoły powinny być podpisane przez Kierownika Projektu Wykonawcy. .
- 58) Skompletowaną dokumentację należy przekazać Inspektorowi Nadzoru wraz z protokołem kontroli wewnętrznej , w terminie ustalonym w Planie Realizacji Zamówienia, celem przeprowadzenia kontroli końcowej.
- 59) Inspektor Nadzoru przeprowadzi końcową kontrolę zgodności wykonania Działania z przepisami prawa, warunkami technicznymi i zgodność z ustaleniami dokonywanymi na etapie jego wykonywania. W razie stwierdzenia rozbieżności lub uchybień, Inspektor wskaże, na czym te rozbieżności lub uchybienia polegają i wskaże sposób ich poprawy, mając na względzie prawidłowość realizacji zamówienia oraz ekonomikę prac.
- 60) Protokół pozytywnej kontroli dokumentacji zamówienia stanowi podstawę do przyjęcia operatu technicznego do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Współpraca i uzgodnienia pomiędzy Kierownikiem Projektu Wykonawcy a Inspektorem Nadzoru oraz Kierownikami Projektu Partnerów

WSPÓŁPRACA Z INSPEKTOREM NADZORU

- 1) Na poszczególnych etapach realizacji zamówienia Kierownik Projektu Wykonawcy obowiązany jest do współpracy z Inspektorem Nadzoru, który odpowiedzialny będzie za bieżącą współpracę z Wykonawcą, bieżące rozwiązywanie pojawiających się problemów, świadczenie na rzecz Kierownika Projektu pomocy i rekomendacji rozwiązań, biorąc pod uwagę zakładane osiągnięcie zgodności wyników prac z obowiązującymi przepisami prawnymi, wymogami projektu oraz niniejszymi WT.
- 2) Inspektor Nadzoru upoważniony będzie w szczególności do:
 - a) prowadzenia czynności nadzoru i kontroli realizowanych przez Wykonawcę prac oraz dokumentowania wyników nadzoru i kontroli w sposób pozwalający na szybkie i jednoznacznie zapoznanie się z przebiegiem i jakością prac przez Kierowników Projektu
 - b) bezpośredniej współpracy z Kierownikami Projektu
 - c) bieżącego nadzorowania prac Wykonawców
 - d) dawania Wykonawcy wytycznych i wskazówek w trakcie realizacji usługi oraz w wyniku kontroli jej realizacji (bieżącej i końcowej), obejmującej kontrolę ilościową i kontrolę jakościową.
- 3) Inspektor Nadzoru nie ma prawa odmówić kontroli przedłożonej przez Wykonawcę do kontroli pracy lub jej części, o ile jest ona zgodna z przyjętym harmonogram w ramach PRZ.
- 4) Komunikacja pomiędzy Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą odbywać się będzie z każdorazowym powiadamianiem właściwego Kierownika Projektu, bądź to poprzez przekazywanie „do wiadomości” (np. e-mailem), bądź też poprzez przekazywanie podpisanych przez IN oraz upoważnionego reprezentanta Wykonawcy protokołu lub notatki.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 5) Inspektor może żądać od Wykonawcy wstrzymania prac wyłącznie w sytuacji, gdy dalsze ich wykonywanie może:
 - a) realnie spowodować zagrożenie zdrowia lub życia,
 - b) być rażąco sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) powodować naruszenie prawa w przypadku dalszego wykonywania prac,
 - d) narazić Partnera na realne straty materialne, w tym wynikające z niewłaściwego wykonania pracy przez Wykonawcę.
- 6) Żądając wstrzymania prac, Inspektor musi przedstawić pisemnie uzasadnienie faktyczne i prawne. Żądanie przerwania prac musi zostać potwierdzone przez Kierownika Projektu danego Partnera.
- 7) Wszelkie ustalenia dotyczące sposobu realizacji prac przez danego Wykonawcę, w tym identyfikowane uwarunkowania wykonawcze mających wpływ na rezultat tych prac, Inspektor oraz Wykonawca są zobowiązani jednoznacznie i czytelnie określić przez wprowadzenie odpowiedniego wpisu do Dziennika Robót.
- 8) Dotyczy to w szczególności:
 - a) zgłoszenia przez Wykonawcę problemów wykonawczych,
 - b) zagrożenia wykonawcze lub czynniki jakie Inspektor identyfikuje na podstawie monitoringu prac Wykonawcy, czy też na podstawie sposobu ich wykonania
 - c) Wyników okresowych kontroli
 - d) Zidentyfikowanych ryzyk wraz z podjętymi działaniami zaradczymi
 - e) Zdarzeń nieprzewidzianych, wymagających decyzji właściwego Kierownika Projektu.
 - f) Innych istotnych zdarzeń i ustaleń
- 9) Inspektor Nadzoru obowiązany będzie do zapewnienia Wykonawcy dostępu do serwisu internetowego (np. w postaci e-usługi) zapewniającego prowadzenie Dziennika Robót w formie elektronicznej (Elektronicznym Dziennikiem Robót w skrócie EDR).
- 10) Inspektor Nadzoru uprawniony będzie do:
 - a) Nadzoru nad zgodnością prac modernizacyjnych z zatwierdzonym Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków każdego Partnera
 - b) Nadzoru nad właściwym przeprowadzeniem przez Wykonawcę modernizacji ewidencji gruntów i budynków każdego Partnera, zgodnie z Warunkami Technicznymi, z punktu widzenia prawidłowości zastosowanych przez Wykonawcę metod, technik i rozwiązań, osiąganych dokładności, zgodności z obowiązującym schematami aplikacyjnym określonym w przepisach o ewidencji gruntów i budynków oraz w Rozporządzeniu BDOT500 i MZ
 - c) Nadzoru nad prawidłowością wypełniania przez Wykonawcę bieżących zaleceń i nad zastosowywaniem uzgodnionych z Kierownikiem Projektu danego Partnera rozwiązań i rozstrzygnięć
 - d) Nadzoru nad prawidłowością wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, prawidłowością dokumentowania zapoznania się z operatem, prawidłowością rejestrowania uwag do operatu
 - e) Nadzoru i kontroli nad zaimplementowaniem zmodernizowanych danych w bazach danych
 - f) Prawidłowość i kompletność wykorzystania materiałów źródłowych
 - g) Zgodność z obowiązującym modelem pojęciowym
 - h) Prawidłowość i kompletność atrybutów

- i) Udział w uzgodnieniach z zarządcami poszczególnych sieci uzbrojenia terenu (branżami), w tym udział w spotkaniach w zależności od zgłoszonej przez danego Kierownika Projektu potrzeby,
 - j) Nadzór nad prawidłowością uzupełnienia inicjalnej bazy danych GESUT i uzgodnienia
- 11) Inspektor Nadzoru przeprowadzać będzie kontrole bieżące, częściowe i końcowe poszczególnych Działań i Zadań.

UZGODNIENIA W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 12) W trakcie realizacji zamówienia Kierownik Projektu Wykonawcy obowiązany jest dokonywać przewidzianych niniejszymi WT uzgodnień. W szczególności uzgodnieniu podlega:
- a) Harmonogram realizacji poszczególnych prac w ramach wykonywania Działań – w ramach PRZ
 - b) Harmonogram realizacji Zadania – w ramach PRZ
 - c) Harmonogram wydawania materiałów źródłowych do wykonania prac
 - d) Formaty plików danych udostępnianych do zgłoszenia
 - e) Terminy wykonywania przez IN kontroli częściowych i końcowych – w ramach PRZ
 - f) Kolejność oraz sposób realizacji Działania 1 w ramach zakresów technicznych
 - g) Treść rejestru zeskanowanych dokumentów
 - h) Uzgodnienia dotyczące identyfikatorów materiałów zasobu
 - i) Sposób postępowania z błędami grubymi przy kalibracji rastrów
 - j) Potrzeba słownikowania nazw ulic w bazie Partnera
 - k) Zakres wykorzystania „Wytycznych Technicznych do systemu prowadzenia EGİB” opublikowanych przez organ centralny
 - l) Tryb przekazywania bieżących zmian na etapie modernizacji EGİB
 - m) Stosowany dla danego Zadania układ odniesienia
 - n) Treść i forma raportów z analizy dokumentacji geodezyjnej
 - o) Uzgadnianie treści pism i dokumentów kierowanych do podmiotów zewnętrznych
- 13) Ponadto Wykonawca obowiązany jest przeprowadzać bieżące uzgodnienia co do metodyki i technologii prac w zakresie nie wynikającym z niniejszych Warunków Technicznych.

CZĘŚĆ III – DANE LICZBOWE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE (SWT)

1. Miasto Dąbrowa Górnicza.

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 18873 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 1513 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 5107 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 59 537
- 5) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 50%
- 6) Liczba działek do ustalenia granic - 50%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 8) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych 85 % działek niepodlegających ustaleniu (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic)
- 9) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 85%
- 10) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) - 2471
- 11) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) - 37414
- 12) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 0
- 13) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 19 915
- 14) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 22 747
- 15) Liczba działek do przenumerowania ze względu na połączenie obrębów – 11 693
- 16) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT – 27
- 17) operaty techniczne prawne w liczbie ok. 10 000 sztuk, co odpowiada ok. 420 000 kart dokumentacji,
- 18) operaty techniczne pozostałe w liczbie ok. 30 000 sztuk, co odpowiada ok. 215 000 kart dokumentacji.
- 19) pierworysy map ewidencyjnych: 305 szt. w tym plansz aluminiowych 184 formatu A1,
- 20) pierworysy map zasadniczych: 544 szt. plansz aluminiowych formatu A1,
- 21) mapy archiwalne: ok. 200 egz. formatu A1 lub A0,
- 22) segregatory zawierające dokumenty: 165 m.b., co odpowiada ok. 790 000 kart dokumentów w większości zapisanych dwustronnie,
- 23) księgi klejone w oprawie introligatorskiej - strony zapisane dwustronnie: 10 m.b., co odpowiada ok. 52 500 kart dokumentów w większości zapisanych dwustronnie, w tym ok. 1/3 kart dokumentów w formacie A3.
- 24) Partner zastrzega, że podane powyżej wartości są szacunkowe i mogą różnić się do 10% od faktycznej liczby kart dokumentów. Wykonawca powinien przy szacowaniu ceny zamówienia uwzględnić 10% tolerancję dla ilości dokumentacji określonej przez Partnera, ponieważ w zakresie określonej tolerancji cena nie będzie podlegała żadnym zmianom.
- 25) Przeznaczony do zeskanowania zasób analogowy w zdecydowanej większości składa się z dokumentów w formacie A4 i A3, a także z map/rysunków w formatach A1. Część

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

dokumentów była zamoczona w czasie zalania archiwum, wszystkie dokumenty po osuszeniu w komorze próżniowej poddawane były fumigacji. Dokumenty zalane noszą ślady przebarwień.

- 26) W systemie PZGIK znajduje się ok. 40 000 plików już zeskanowanych dokumentów. Są to protokoły graniczne, szkice polowe i wykazy współrzędnych. Pliki te mogą zostać wykorzystane do realizacji zamówienia (za wyjątkiem skanów szkiców polowych z operatów założenia ewidencji gruntów), jednakże wymagają dostosowania do wymogów rozporządzenia.
- 27) Partner dysponuje zeskanowanymi dowodami zmian danych ewidencyjnych w ilości 30 000 dokumentów. Skany te mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wg jego własnego wyboru.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGIK

- 28) Baza systemu PZGIK prowadzona jest w systemie teleinformatycznym „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA w oparciu o relacyjną bazę danych ORACLE 12g. System „ERGO – Ośrodek” nie zapewnia dedykowanych funkcji lub dostępu do odrębnej aplikacji umożliwiającej archiwizację tworzonej poza przedmiotowym systemem PZGIK dokumentacji geodezyjnej.
- 29) EGiB prowadzony jest w systemie Kataster OnLine firmy Intergraph.
- 30) BDOT500 i GESUT prowadzony jest w z wykorzystaniem oprogramowania GeoMedia firmy Intergraph.
- 31) Partner udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia 2 stanowiska pracy z dostępem do aplikacji „ERGO – Ośrodek”, Kataster OnLine, GeoMedia w czasie pracy urzędu, w dni robocze .

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące digitalizacji

- 32) Dodatkowe przetworzenie zeskanowanych elektronicznych kopii dokumentów poprzez ich anonimizację – tj. cyfrowe usunięcie ze skanu danych osobowych (imiona, nazwiska, adresy, numery ksiąg wieczystych).
- 33) Zapis oryginalnych i zanonimizowanych plików na nośnikach, kontrola merytoryczna i jakościowa plików. Pliki zanonimizowane zapisać należy w formacie .pdf, natomiast pliki oryginalne należy zapisać w formacie pdf zasadami ogólnymi digitalizacji.
- 34) Import zeskanowanych dokumentów (w wersji zanonimizowanej) do bazy systemu PZGIK, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia i oprogramowania zainstalowanego w PODGIK o nazwie – „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA i ich relacyjne powiązanie z identyfikatorami materiałów zasobu.
- 35) Określenie w bazie systemu PZGIK zasięgów geometrycznych dla operatów technicznych i poszczególnych dokumentów, zgodnie z wymogami rozporządzenia i oprogramowania „ERGO-Ośrodek” oraz powiązania ich z odpowiednimi plikami dokumentów.
- 36) Parametry i zasady skanowania dokumentów: wg zasad ogólnych opisanych w WT z dodatkowym warunkiem, że:
- 37) Wszystkie dokumenty, dla których warunki ogólne przewidują format pdf, należy skanować i zapisywać, jako kolorowe wielostronicowe pliki w dwóch formatach: pdf i tif.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 38) Mapom przeglądowym po zeskanowaniu należy nadać georeferencje w obowiązującym układzie współrzędnych PL-2000 i utworzyć pliki GEOTIF
- 39) Skanowaniu podlegają dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań, w formacie .pdf i .tif, Partner dopuszcza skanowanie tych dokumentów w odcieniach szarości.
- 40) Elektroniczne kopie dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych należy tworzyć, jako pliki wielostronicowe (np. protokoły graniczne, akty ugody, wykazy współrzędnych, decyzje administracyjne, sprawozdania techniczne itd.), przy czym pojedynczy szkic połowy/podstawowy należy traktować, jako osobny dokument,
- 41) Do bazy danych systemu PZGIK zaimportowane mają zostać pliki w formacie .pdf, natomiast pliki w formacie .tif stanowić mają kopie zapasowe.
- 42) Kopie zapasowe (w formacie tif) powinny zostać przekazane na odrębnym dysku zewnętrznym.
- 43) Wszystkie przekazywane na zewnętrznych dyskach pliki wynikowe, stanowiące zeskanowane dokumenty i mapy, powinny być zapisane w wersji oryginalnej, tj. bez dodatkowych kompresji.
- 44) W przypadku, gdy pojemność dysku zewnętrznego uniemożliwi zapis wszystkich plików na jednym dysku, należy podzielić je zakresami, a w ramach zmian danych ewidencyjnych należy pliki grupować obrębami ewidencyjnymi. W razie konieczności dalszego rozdziału plików pomiędzy nośniki zewnętrzne, podział należy uzgodnić z KP.
- 45) Import plików zeskanowanych dokumentów do bazy systemu PZGIK, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia i oprogramowania zainstalowanego w PODGIK o nazwie „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA i ich relacyjne powiązanie z identyfikatorami materiałów zasobu.

Wymagania dotyczące EGiB

- 46) Wykonawca uzupełni dane działek ewidencyjnych w zakresie informacji czy działka jest objęta planem urządzania lasu i decyzją, o której mowa w art.19 ustawy o lasach. Atrybut "plan urządzania lasu" (typ boolean) i atrybut „decyzja” Wykonawca pozyska w wyniku porównania mapy ewidencyjnej z danymi wydziału zajmującego się sprawami ochrony środowiska.
- 47) Partner dysponuje danymi pomiaru bezpośredniego ok. 5 900 budynków na terenie miasta. Wyniki tych pomiarów należy ujawnić w bazie danych ewidencji gruntów i budynków przed rozpoczęciem procedury ustalania granic.

Wymagania dotyczące BDOT500 i GESUT

- 48) Ponieważ Partner prowadzi mapę zasadniczą o pełnej treści fakultatywnej, wymagane są bieżące szczegółowe uzgodnienia co do obiektów, których nie można wprost zaklasyfikować w bazie BDOT500 wg nomenklatury Rozp. BDOT500 i MZ.

2. Miasto Jaworzno

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 15 259 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 914 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 2438 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 55 500
- 5) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 75%

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 6) Liczba działek do ustalenia granic - 25%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 8) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych 70 % działek niepodlegających ustaleniu (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic)
- 9) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 70%
- 10) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) - 900
- 11) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) – 30 000
- 12) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 100
- 13) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 15 800
- 14) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 29370
- 15) Liczba działek do przenieumerowania ze względu na połączenie obrębów – 33 000
- 16) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT – 21
- 17) Przybliżone długości sieci uzbrojenia terenu w podziale na rodzaj:
 - a) kanalizacyjna - 500 km
 - b) energetyczna - 1750 km
 - c) gazowa - 400 km
 - d) wodociągowa - 700 km
 - e) ciepłownicza - 100 km
 - f) telekomunikacyjna - 700 km
 - g) inne sieci – 50 km
- 18) Mapa ewidencyjna i mapa zasadnicza prowadzona jest w wersji cyfrowej.
- 19) Materiały pochodzące z operatów technicznych 219 m.b. – około 22000 operatów
- 20) Mapy klasyfikacji gruntów - ok 450 sztuk formatu A1
- 21) Szkice indykacyjne – ok. 180 sztuk formatu A3
- 22) Rejestry gruntów, skorowidze właścicieli, skorowidze działek - 540 tomów, średnio 200 stron/tom oraz zbiory dokumentów uzasadniające wpisy w ewidencji gruntów i budynków, w tym dokumenty archiwalne – ok. 31 m.b. akt
- 23) Partner zastrzega, że podane powyżej wartości są szacunkowe i mogą różnić się do 10% od faktycznej liczby kart dokumentów. Wykonawca powinien przy szacowaniu ceny zamówienia uwzględnić 10% tolerancję dla ilości dokumentacji określonej przez Partnera, ponieważ w zakresie określonej tolerancji cena nie będzie podlegała żadnym zmianom
- 24) Przeznaczony do zeskanowania zasób analogowy w zdecydowanej większości składa się z dokumentów w formacie A4 i A3, a także map/rysunków w formatach A2 i A1. Część dokumentów, z uwagi na wiek nosi ślady przebarwień
- 25) W systemie PZGiK znajduje się około 75000 plików już zeskanowanych dokumentów. Są to protokoły graniczne, szkice polowe i wykazy współrzędnych, Pliki te mogą zostać wykorzystane do realizacji zamówienia (za wyjątkiem szkiców polowych z operatów założenia ewidencji gruntów), jednakże wymagają dostosowania do wymogów rozporządzenia.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK

- 26) Bazy systemu PZGiK (EGiB, BDOT500, GESUT) prowadzone są w systemie teleinformatycznym EWID 2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 9.10 firmy

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

GEOMATYKA- KRAKÓW S.C. opartą o serwer relacyjnej bazy danych ORACLE. System EWID 2007 posiada dedykowaną aplikację do archiwizacji dokumentacji geodezyjnej tzw. Portal Archiwisty <http://geomatyka-krakow.pl/portal/index.php/programy/webewid>.

- 27) Partner nie posiada takiej licencji. Opcjonalnie w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca może nabyć na własny koszt przedmiotową aplikację celem przeprowadzenia czynności zasilania bazy systemu PZGiK zdalnie poza siedzibą Partnera. Kwestie dotyczące instalacji, konfiguracji tej aplikacji w środowisku technicznym Partnera muszą być przedmiotem odrębnych ustaleń na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
- 28) Partner udostępni pracownikom Wykonawcy 2 stanowiska pracy (komputer wraz z oprogramowaniem) z aplikacją zarządzającą TurboEwid, dostępne w czasie pracy urzędu w dni robocze, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ramach prac obejmujących Digitalizację Wykonawca zobowiązany jest do:

- 29) Uzupełnienia rejestru prac geodezyjnych o brakujące obiekty, wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi i działkowymi, jak i zweryfikowania, uzupełnienia lub poprawienia brakujących wartości atrybutów i zakresów już istniejącym obiektom, za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 30) Uzupełnienia rejestru operatów o brakujące obiekty operatów wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi i działkowymi, jak i zweryfikowania, uzupełnienia lub poprawienia brakujących wartości atrybutów i zakresów już istniejącym obiektom, za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID. Zakresy przestrzenne tworzy się dla każdego obiektu operatu, obiektu zgłoszenia pracy geodezyjnej, obiektu dokumentu składowego operatu oraz dokumentu cyfrowego. Kiedy wyżej wymienione obiekty nie posiadają zakresu lub posiadają zakres błędny, należy go utworzyć z innych dostępnych informacji, np.: z mapy wywiadu terenowego. Należy dołożyć wszelkich starań, aby utworzyć zakresy dla wszystkich obiektów, dla których się tego wymaga ze względu na istotną rolę tego atrybutu.
- 31) Uzupełnienia rejestru dokumentów składowych operatów wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 32) Uzupełnienia zakresów przestrzennych dla operatów technicznych oraz ich materiałów w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000” strefa 6, a w szczególności dla szkiców polowych, na podstawie udostępnionej dokumentacji technicznej za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 33) Przetworzenia materiałów zgromadzonych w PODGiK, będących podstawą wpisania/aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków do postaci cyfrowej przez ich zeskanowanie i podpięcie do bazy danych Systemu EWID 2007.
- 34) Uzupełnienia za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID rejestru dokumentów przychodzących o brakujące dokumenty wraz z atrybutami z lat 1997-1999 oraz 2007-2010.
- 35) Szkice polowe i mapy powykonawcze należy skanować przyjmując zasadę jeden plik odpowiada jednemu dokumentowi analogowemu (np. 5 szkiców po zeskanowaniu tworzy, 5 oddzielnych plików, dla każdego szkicu osobno).
- 36) Poszczególne tomy „Rejestry gruntów”, „Skorowidzów działek”, „Skorowidzów właścicieli” należy skanować, jako pliki wielostronicowe. Jeżeli Skorowidz działek i Skorowidz właścicieli

jest w jednym tomie łącznie z rejestrem gruntów należy skanować je łącznie, jako pliki wielostronicowe.

- 37) Wprowadzanie danych do systemu może następować etapami pod warunkiem uzgodnienia tego z Partnerem. Zabrania się stosowania skryptów zasilających, wprowadzanie danych do bazy może się odbywać wyłącznie poprzez udostępnione stanowiska komputerowe lub poprzez Portal Archiwisty.
- 38) W przypadku, gdy istniejące rekordy w bazie, dla których zostały utworzone dokumenty w postaci cyfrowej, w toku wykonywania przedmiotowego zamówienia, posiadają niekompletne lub błędne atrybuty, Wykonawca zobowiązany jest: uzupełnić lub poprawić odpowiedni rekord obiektu w bazie danych oraz odnotować ten fakt w raporcie zeskanowanych dokumentów.

3. Miasto Sosnowiec

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 9106 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 1734 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 3285 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 52433
- 5) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 79,4%
- 6) Liczba działek do ustalenia granic - 20,6%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 8) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych 70 % działek niepodlegających ustaleniu (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic)
- 9) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 70%
- 10) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) - 300
- 11) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) – 32 900
- 12) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 75
- 13) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 29 873
- 14) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 18 834
- 15) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT – 31
- 16) Operaty techniczne: 55,20 m.b., co odpowiada ok. 331.400 kart dokumentów,
- 17) Mapy ewidencyjne (format A1): 305 egz. w tym pierworysy map: 53 egz. i matryce map: 252 egz.,
- 18) mapy zasadnicze (format A1): pierworysy map (1: 1000): 278 egz., pierworysy map (1: 500): 7 egz. matryce map (1: 1000): 466 egz., matryce map (1: 500): 553 egz.,
- 19) segregatory zawierające dokumenty: 240 m.b., co odpowiada ok. 1.424.000 kart dokumentów,
- 20) księgi klejone w oprawie introligatorskiej - strony zapisane dwustronnie: 15,5 m.b., w tym min. rejestry formatu A3 ok. 11.700 stron oraz rejestry formatu A4 ok. 28.650 stron.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK

- 21) Baza systemu PZGiK prowadzona jest w systemie teleinformatycznym „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA w oparciu o relacyjną bazę danych ORACLE 12g. System „ERGO – Ośrodek” nie zapewnia dedykowanych funkcji lub dostępu do odrębnej aplikacji umożliwiającej archiwizację tworzonej poza przedmiotowym systemem PZGiK dokumentacji geodezyjnej.
- 22) Partner udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia 2 stanowiska pracy z dostępem do aplikacji „ERGO – Ośrodek” w czasie pracy urzędu, w dni robocze.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące digitalizacji

- 49) Dodatkowe przetworzenie zeskanowanych elektronicznych kopii dokumentów poprzez ich anonimizację – tj. cyfrowe usunięcie ze skanu danych osobowych (imiona, nazwiska, adresy, numery książ wieczystych).
- 50) Zapis oryginalnych i zanonimizowanych plików na nośnikach, kontrola merytoryczna i jakościowa plików. Pliki zanonimizowane zapisać należy w formacie .pdf, natomiast pliki oryginalne należy zapisać w formacie pdf zasadami ogólnymi digitalizacji.
- 51) Import zeskanowanych dokumentów (w wersji zanonimizowanej) do bazy systemu PZGIK, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia i oprogramowania zainstalowanego w PODGIK o nazwie – „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA i ich relacyjne powiązanie z identyfikatorami materiałów zasobu.
- 52) Określenie w bazie systemu PZGIK zasięgów geometrycznych dla operatorów technicznych i poszczególnych dokumentów, zgodnie z wymogami rozporządzenia i oprogramowania „ERGO-Ośrodek” oraz powiązania ich z odpowiednimi plikami dokumentów.
- 53) Parametry i zasady skanowania dokumentów: wg zasad ogólnych opisanych w WT z dodatkowym warunkiem, że:
- 54) Wszystkie dokumenty, dla których warunki ogólne przewidują format pdf, należy skanować i zapisywać, jako kolorowe wielostronicowe pliki w dwóch formatach: pdf i tif.
- 55) Mapom przeglądowym po zeskanowaniu należy nadać georeferencje w obowiązującym układzie współrzędnych PL-2000 i utworzyć pliki GEOTIF
- 56) Skanowaniu podlegają dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań , w formacie .pdf i .tif, Partner dopuszcza skanowanie tych dokumentów w odcieniach szarości.
- 57) Elektroniczne kopie dokumentów wchodzących w skład operatorów technicznych należy tworzyć, jako pliki wielostronicowe (np. protokoły graniczne, akty ugody, wykazy współrzędnych, decyzje administracyjne, sprawozdania techniczne itd.), przy czym pojedynczy szkic polowy/podstawowy należy traktować, jako osobny dokument,
- 58) Do bazy danych systemu PZGIK zaimportowane mają zostać pliki w formacie .pdf, natomiast pliki w formacie .tif stanowić mają kopie zapasowe.
- 59) Kopie zapasowe (w formacie tif) powinny zostać przekazane na odrębnym dysku zewnętrznym.
- 60) Wszystkie przekazywane na zewnętrznych dyskach pliki wynikowe, stanowiące zeskanowane dokumenty i mapy, powinny być zapisane w wersji oryginalnej, tj. bez dodatkowych kompresji.

- 61) W przypadku, gdy pojemność dysku zewnętrznego uniemożliwi zapis wszystkich plików na jednym dysku, należy podzielić je zakresami, a w ramach zmian danych ewidencyjnych należy pliki grupować obrębami ewidencyjnymi. W razie konieczności dalszego rozdziału plików pomiędzy nośniki zewnętrzne, podział należy uzgodnić z KP.
- 62) Import plików zeskanowanych dokumentów do bazy systemu PZGIK, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia i oprogramowania zainstalowanego w PODGIK o nazwie „ERGO – Ośrodek” firmy COMARACH SA i ich relacyjne powiązanie z identyfikatorami materiałów zasobu.

Wymagania dotyczące BDOT500 i GESUT

- 63) Ponieważ Pratner prowadzi mapę zasadniczą w formie analogowej, w ramach zamówienia Wykonawca założy bazę danych BDOT500. Wymagane są bieżące szczegółowe uzgodnienia co do obiektów, których nie można wprost zaklasyfikować w bazie BDOT500 wg nomenklatury Rozp. BDOT500 i MZ.

4. Gmina Miasta Tychy

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 8181 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 891 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 1943 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 31 605
- 5) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 66%
- 6) Liczba działek do ustalenia granic - 34%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 8) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych 70 % działek niepodlegających ustaleniu (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic)
- 9) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 70%
- 10) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) - 0
- 11) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) – 19 264
- 12) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 0
- 13) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 28 300
- 14) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 17 890
- 15) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT – 17
- 16) Długość sieci uzbrojenia terenu w podziale na rodzaj:
 - a) kanalizacja 1516 km
 - b) energetyka 1320 km
 - c) gaz 499 km
 - d) woda 989 km
 - e) ciepłownicza 296 km
 - f) telekomunikacja 712 km

- 17) (Zakres I) Dokumentacja zgromadzona w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym w Tychach obejmuje operaty techniczne i w większości składa się z dokumentów w formacie A4 i A3, a także z map/rysunków w formatach A2, A1, A0 i obejmuje teren całego miasta Tychy. W skład tej dokumentacji wchodzi szkice i dokumenty z roczników, które nie są skompletowane w postaci operatów. Ilość wszystkich materiałów do opracowania do bazy systemu PZGiK wynosi 125,5 metrów bieżących, co przy założeniu, że 1 m.b. dokumentacji to około 6000 kart dokumentacji, stanowi około 753 000 kart dokumentacji oraz około 634 zarysy w formatach A2 do A0 i studzienki kanalizacyjne ok 27000 sztuk.
- 18) (Zakres II) Dokumentacja zgromadzona w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym w Tychach obejmuje mapy w formatach A2, A1, A0 oraz inne nietypowe formaty:
- a) Mapy zasadnicze pierworysy (skanowane dwustronnie): 346 sztuk.
 - b) Mapy zasadnicze nakładki – matryce: ok 1565 sztuk.
 - c) Mapy zasadnicze pierworysy FSM: 52 sztuki
 - d) Mapy zasadnicze nakładki FSM – matryce: 80 sztuk
 - e) Mapy glebowo-rolnicze: około 60 sztuk
 - f) Stare mapy ewidencyjne w formacie A1: ok 54 sztuki.
 - g) Mapy klasyfikacyjne: około 90 sztuk.
 - h) Pierworysy map ewidencyjnych: 110 sztuk.
 - i) Matryce map ewidencyjnych: 110 sztuk
 - j) Matryce map katastru gruntów i budynków: około 60 sztuk.
- 19) (Zakres III) Dokumentacja zgromadzona w operacie ewidencji gruntów i budynków obejmująca dowody zmian danych ewidencyjnych, dokumenty uzasadniające wpisy do ewidencji gruntów w zdecydowanej większości składa się z dokumentów w formacie A4 i A3. Segregatory i teczki wiązane zawierające dokumenty uzasadniające wpisy do ewidencji gruntów to około 675 tys. stron A4.
- 20) Partner zastrzega, że podane powyżej wartości dla materiałów do digitalizacji są szacunkowe i mogą różnić się do 10% od faktycznej liczby stron lub liczby dokumentacji. Wykonawca powinien przy szacowaniu ceny zamówienia uwzględnić 10% tolerancję ilości dokumentacji, ponieważ w zakresie określonej tolerancji cena nie będzie podlegała żadnym zmianom.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK

- 21) Baza systemu PZGiK prowadzona jest w systemie teleinformatycznym Kataster WZ z modułem GEO-PRACE firmy Sygnity SA w oparciu o relacyjną bazę danych ORACLE 12g. System ten nie zapewnia dedykowanych funkcji lub odrębnej aplikacji umożliwiającej archiwizację dokumentacji geodezyjnej tworzonej poza przedmiotowym systemem PZGiK. Jednak istnieje rozwiązanie techniczne wspierające proces rejestracji w bazie PZGiK w zakresie dokumentów uzasadniających wpisy do ewidencji gruntów, „Moduł do zdalnej rejestracji archiwalnych dokumentów ewidencji gruntów” (dostęp poprzez przeglądarkę Internet Explorer od wersji 8 w trybie zgodności).
- 22) EGIB prowadzona jest w systemie Kataster WZ
- 23) BDOT500 prowadzona jest w systemie Kataster WZ
- 24) GESUT prowadzona jest w systemie Kataster WZ
- 25) Dla digitalizacji podstawowym narzędziem pracy Wykonawcy będzie moduł GEO-PRACE w

którym prowadzona jest rejestracja dokumentów zdigitalizowanych. Aplikacje zostaną udostępnione Wykonawcy na czas realizacji zamówienia na 2 stanowiskach pracy, w czasie pracy urzędu.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DIGITALIZACJI

- 26) Zasób zawiera już materiały zeskanowane, które należy uwzględnić podczas prowadzenia prac. Wszystkie nadane w systemie identyfikatory materiału zasobu Wykonawca musi uwzględnić przy opracowywaniu a dane wprowadzone do bazy należy zweryfikować i poprawić jeśli są błędne **lub uzupełnić, jeśli ich brak.**
- 27) Rejestracja dokumentów ich opisanie na materiale i w systemie następuje przed zdigitalizowaniem materiałów. Wszystkie czynności indeksacji, uzupełnienia danych w bazie PZGiK muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami eksploatacyjnymi modułu GEO-PRACE przed importem zdigitalizowanych materiałów do systemu,
- 28) Zasilenie systemu następuje poprzez import do bazy folderów z danymi (odpowiednia struktura folderów i nazw plików) w ramach dedykowanych funkcji modułu GEO-PRACE
- 29) Szczegółowe zasady katalogowania poszczególnych materiałów źródłowych i nazewnictwa plików oraz identyfikacji zbiorów zostaną podane przez Partnera podczas opracowania przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia.

5. Powiat Będziński

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 36 437 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 3279 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 5830 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 130 991
- 5)
- 6) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 70%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic - 30%
- 8) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 9) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych 70 % działek niepodlegających ustaleniu (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic)
- 10) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 85 233
- 11) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) - 1000
- 12) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) – 50264
- 13) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 3000
- 14) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 19 587
- 15) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 54 651
- 16) Liczba działek do przenumerowania ze względu na połączenie obrębów – 23 932

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. *Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych*, Oś priorytetowa II. *Cyfrowe śląskie*

- 17) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT - około 50.
- 18) Liczba operatów technicznych - 44 000 szt., co odpowiada 460 metrów bieżących, a tym samym około 2 600 000 kart dokumentacji.
- 19) Liczba plików dotyczących skanów operatów technicznych - 220 000 plików zeskanowanych dokumentów przyłączonych do około 40 000 obiektów geometrycznych związanych z rejestrem operatów technicznych i rejestrem zgłoszeń prac geodezyjnych.
- 20) Liczba pierworysów map ewidencyjnych ok. 570 egz. w większości plansze aluminiowe.
- 21) Liczba zarysów pomiarowych – ok. 620 egz.
- 22) Liczba map klasyfikacyjnych - ok. 1000 egz.
- 23) Liczba map glebowo-rolniczych Miasta Siewierz – 8 egz.
- 24) Liczba map leśnych – 35 egz.
- 25) Liczba map historycznych w formatach od A3 do A0 – ok. 150 egz.
- 26) Liczba rejestrów pisanych EGiB:
 - a) 255 tomów rejestrów w formacie A4
 - b) 295 tomów rejestrów w formacie A3
 - c) 406 tomów rejestrów w formacie 60x30
- 27) Liczba spisów, skorowidzów, wykazów pisanych EGiB:
 - a) 181 tomów dokumentów w formacie A4
 - b) 1 tom dokumentów w formacie A3
- 28) Liczba dokumenty uzasadniające wpisy do rejestru gruntów
 - a) 105 sztuk teczek dokumentów, w tym stron w formacie: A4 - 950szt.; A3- 3800szt.
 - b) mapy w formacie A1/A0 - 210 szt.
- 29) Liczba dowodów zmian danych ewidencyjnych.
 - a) segregatory zawierające dokumenty: 306 metrów bieżących, co odpowiada około 1 630 000 kart dokumentów w większości zapisanych dwustronnie.
 - b) 45 000 plików zeskanowanych dowodów zmian.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGIK

- 30) Bazy danych PZGIK prowadzone są w systemie teleinformatycznym GEO-INFO firmy Systherm Info sp. z o.o. opartym o serwer relacyjnej bazy danych MS SQL Server 2016.
- 31) Baza danych EGiB prowadzona jest w systemie teleinformatycznym GEO-INFO firmy Systherm Info sp. z o.o.
- 32) Baza danych BDOT500 prowadzona jest w systemie teleinformatycznym GEO-INFO. firmy Systherm Info sp. z o.o.
- 33) Baza danych GESUT prowadzona jest w systemie teleinformatycznym GEO-INFO firmy Systherm Info sp. z o.o.
- 34) Rejestry PZGIK (rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych, rejestr operatów technicznych, rejestry map) prowadzone są w dedykowanym module 'Ośrodek' systemu teleinformatycznego GEO-INFO firmy Systherm Info sp. z o.o.
- 35) System teleinformatyczny GEO-INFO posiada dedykowaną aplikację do zdalnej archiwizacji dokumentacji geodezyjnej GEO-INFO i.Zasób, który umożliwia przetwarzanie materiałów zasobu poza siedzibą Partnera.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

DZIAŁANIE 1 - ZAKRES I / ZAKRES II PRAC.

- 36) Klauzule, którymi mają być opatrzone skanowane materiały, mają być wykonane w formie naklejki zawierającej jednowymiarowy kod kreskowy i mają być umieszczone w takim miejscu by nie zasłaniały, bądź nie wpływały negatywnie na czytelność oryginału treści dokumentu. Format naklejki nie większy niż 20x50 mm.
- 37) Dokumenty z tekstem maszynowym należy skanować z opcją OCR.
- 38) W przypadku Zakresu I Wykonanie przedmiotowych prac związanych z zasileniem danych do systemu PZGIK odbędzie się poza siedzibą Partnera. Partner zapewni Wykonawcy oprogramowanie umożliwiające zasilanie bazy PZGIK. Dostęp do programu odbywał się będzie za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Wykonawca musi posiadać łącze internetowe umożliwiające ciągłe połączenie z udostępnionym przez Partnera interfejsem. Zapewnienie łącza internetowego leży po stronie Wykonawcy. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostanie przekazany mu adres internetowy do uruchomienia interfejsu oraz login i hasło do zalogowania. Zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja zawierająca instrukcję korzystania z interfejsu.
- 39) KP przekaze Wykonawcy sposób nazewnictwa plików skanów materiałów oraz strukturę katalogów, w której Wykonawca umieści wykonane przez siebie skany materiałów. Udostępnione Wykonawcy oprogramowanie nie posiada obsługi skanera. Wykonawca wykona skanowanie materiałów do plików, za pomocą dowolnego oprogramowania zgodnie z oczekiwaną przez Partnera specyfikacją. Skany materiałów Wykonawca powiąże z materiałami modyfikowanymi lub wprowadzonymi za pomocą udostępnionego Wykonawcy oprogramowania. Sposób przekazania przez Wykonawcę plików ze skanami zostanie uzgodniony z Partnerem.
- 40) Opracowaniu będą podlegać następujące klasy obiektów modelu danych PZGIK, który został ujęty w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGIK:
- a) PZG_MaterialZasobu
 - b) PZG_Zgłoszenie
 - c) PZG_OperatTechniczny
 - d) PZG_Dokument
 - e) PZG_Mapy
 - f) PZG_InnyMaterial
- 41) Podstawowy zakres informacji uzupełnianych dla materiałów zasobu i dokumentów wchodzących w skład operatów Wykonawca opracuje zgodnie z katalogiem obiektów określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGIK. Wykonawca pozyska i wypełni atrybuty materiałów zasobu i dokumentów w takim zakresie, w jakim pozwoli na to przetwarzana dokumentacja oraz dane zawarte w dotychczasowej bazie PZGIK. Dane materiałów starych, wybrakowanych mogą być niekompletne, tzn. mogą nie zawierać pełnej palety atrybutów lub zawierać inne dane istotne dla Partnera.
- 42) Zakres informacji (atrybutów) weryfikowanych/uzupełnianych dla materiałów zasobu wymaga uzgodnienia z KP.
- 43) Jeżeli twórca materiału zasobu nie jest zarejestrowany w przekazanej bazie danych PZGIK, to Wykonawca uzgodni z Partnerem sposób i tryb wprowadzenia takiego obiektu do bazy danych PZGIK, aby nie doprowadzić do redundancji danych lub konfliktów identyfikatorów

obiektów. Wykonawca nie może modyfikować istniejącej bazy danych Klientów, może jedynie dodawać nowe obiekty do bazy.

- 44) Jeżeli w przekazanej bazie danych nie ma zarejestrowanego zgłoszenia pracy geodezyjnej, to Wykonawca powiadomi o tym Partnera. Partner dokona rejestracji pracy, po czym Wykonawca będzie mógł kontynuować opracowanie tego materiału.
- 45) Z użytkowego punktu widzenia efektywnej obsługi bazy danych PZGiK, w szczególności obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, Wykonawca ma obowiązek pozyskać dodatkowe atrybuty dla dokumentów wchodzących w skład tych operatów, które nie zostały ujęte w modelu pojęciowym danych PZGiK określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie PZGiK:
- a) Nr identyfikacyjny[identyfikator] – identyfikator dokumentu zgodny z § 15 ust. 4 rozporządzenia w sprawie PZGiK,
 - b) Rodzaj [nazwa] – nazwa dokumentu lub zbioru dokumentów; dziedzina PZG_NazwaDok,
 - c) Opis – pole, w którym będą zapisywane istotne informacje na temat przetwarzanego dokumentu, lista dopuszczalnych wartości pola 'Opis' zostanie udostępniona Wykonawcy przez Partnera w postaci pliku tekstowego.
 - d) Plik - nazwa pliku z zapisanym obrazem cyfrowym (skanem) dokumentu wraz z prefiksem oznaczającym identyfikator materiału zasobu,
 - e) Folder – wskazanie na nazwę aliasu, czyli katalogu nadrzędnego, w którym będą umieszczone podkatalogi z plikami zawierającymi obrazy cyfrowe dokumentów,
 - f) Operat prawny – informacja, czy dokument pochodzi z pracy geodezyjnej o charakterze prawnym.
- 46) W przypadku operatów technicznych będących wynikiem prac geodezyjnych o charakterze prawnym, dla których liczba szkiców polowych wynosi, co najmniej 5 sztuk, Wykonawca za pomocą udostępnionego oprogramowania, ma obowiązek w ramach powyższego zadania zdefiniować poszczególne elementy składowe wraz z ich właściwymi indeksami przestrzennymi (zasięgami geometrycznymi) i przyłączyć właściwe pliki dla poszczególnych dokumentów stanowiących elementy składowe danego operatu technicznego.
- 47) W trakcie tworzenia/aktualizacji w/w. obiektów podlegających opracowaniu Wykonawca uzupełni ich dane o dodatkowe informacje, które Partner wykorzystuje w bieżącej pracy w systemie teleinformatycznym GEO-INFO w celu efektywnego zarządzania zasobem.

DZIAŁANIE 1 - ZAKRES III PRAC

- 48) Indeksowaniu zeskanowanych dokumentów podlegają wszystkie rejestry pisane oraz dowody zmian ewidencyjnych z okresu prowadzenia rejestrów pisanych. Z danych otrzymanych w wyniku indeksacji zeskanowanych dokumentów Wykonawca ma obowiązek stworzyć po trzy tabele dla każdej jednostki ewidencyjnej osobno zapisane w oddzielnych arkuszach kalkulacyjnych o następujących nazwach: BAZA PODMIOTOW_JE, BAZA DZIALEK_JE, BAZA ZMIAN EGIB_JE, które pozwolą na stworzenie właściwego repozytorium dokumentów dotyczących rejestrów pisanych i bazy danych EGIB w systemie teleinformatycznym GEO-INFO stosowanym w Starostwie Powiatowym w Będzinie do prowadzenia ww. bazy danych
- 49) Na podstawie danych zgromadzonych w tabelach o nazwach takich jak: BAZA PODMIOTOW_JE, BAZA DZIALEK_JE I BAZA ZMIAN_JE, Wykonawca ma obowiązek zasilić bazę danych EGIB prowadzoną w SIP GEO-INFO danymi archiwalnymi pochodzącymi z

- okresu prowadzenia rejestrów pisanych, (czyli do czasu wdrożenia systemu elektronicznego) bez tworzenia dodatkowej historii zmian.
- 50) Z danych otrzymanych w wyniku indeksacji zeskanowanych dokumentów dotyczących okresu rejestru komputerowego EGiB wykonawca ma obowiązek utworzyć po jednej tabeli dla każdej jednostki ewidencyjnej osobno, zapisanej w oddzielnych arkuszach kalkulacyjnych o następującej nazwie: BAZA_DOKUMENTOW_JE, które pozwolą na stworzenie właściwego repozytorium dokumentów dotyczących zmian w bazie danych EGiB w systemie teleinformatycznym GEO-INFO stosowanym w Starostwie Powiatowym w Będzinie do prowadzenia zasobu PZGIK.
- 51) Na podstawie danych zgromadzonych w tabelach o nazwach takich jak: BAZA DOKUMENTOW Wykonawca ma za zadanie uzupełnić w SIP GEO-INFO bazę danych dokumentów będących podstawą zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków prowadzonym w systemie elektronicznym (rejestrze **komputerowym**), czyli uzupełnić dane w obiektach BT_Dokument oraz przyłączyć właściwe pliki zeskanowanego, opisanego i skatalogowanego wg powyższych warunków technicznych bez tworzenia dodatkowej historii obiektów.
- 52) Opis struktury poszczególnych tabel (arkuszy kalkulacyjnych) wymienionych powyżej, tym samym zakresu indeksacji, nazewnictwa plików i sposobu ich katalogowania, czyli informacji szczegółowych niezbędnych do wykonania powyższego działania zostanie przekazany Wykonawcy przez KP.
- 53) Dokumenty z tekstem maszynowym należy skanować z opcją OCR.

DZIAŁANIE 2 I DZIAŁANIE 3

- 54) W związku z występowaniem w prowadzonej przez Partnera bazie danych EGIB, BDOT i GESUT dodatkowych obiektów oraz atrybutów dodatkowych (cech) w obiektach przewidzianych w obowiązującym modelu pojęciowym, Wykonawca ma obowiązek wykorzystać informacje zawarte w tych obiektach i atrybutach dla celów realizacji niniejszego Działania oraz zachować ich historię i ciągłość w nowoutworzonych i modyfikowanych obiektach bazy EGiB, BDOT500 i GESUT.
- 55) We wszystkich obiektach baz danych PZGIK Partnera oprócz atrybutu „idIIP”, występuje atrybut „Identyfikator obiektu” systemu GEO-INFO, który musi być bezwzględnie zachowany.
- 56) We wszystkich obiektach baz danych PZGIK Partnera oprócz atrybutu „idMateriału”, występuje atrybut „Id zgłoszenia lub KERG”, który musi być bezwzględnie zachowany i uzupełniony w nowoutworzonych obiektach w ramach powyższego Działania, a w przypadku modyfikacji obiektów, zmodyfikowany, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- 57) Wykaz kodów natywnych systemu GEO-INFO dodatkowych obiektów bazy EGiB:
- a) GESBNE - Budynek nieuwidoczniiony w EGBiL – budynki wprowadzone do bazy danych EGiB, w jednostkach ewidencyjnych dla których nie została założona ewidencja budynków, o cechach takich jak obiekt EGB_Budynek z wyłączeniem relacji: dzialkaZabudowanaBudynkiem i JRdlaBudynku,
 - b) GSPPRB – Punkt roboczy – punkt załamania konturu obiektu klas: EGB_Budynek, EGB_BlokBudynku, EGB_ObjektTrwaleZwiazanyZBudynkiem, EGB_KonturUzytkuGruntowego, EGB_KonturKlasyfikacyjny, o następujących cechach: geometria, oznWMaterialeZrodlowym, zrodlo, bladPolozeniaWzgledemOsnowy, idMateriału, data pomiaru.

- 58) Wszystkie obiekty bazy danych EGB, z wyłączeniem obiektów klasy EGB_PunktGraniczny, posiadają dodatkową cechę 'zrodlo' o wartościach zgodnych ze słownikiem BDZ_Zrodlo Rozporządzenia BDOT500 i MZ. Wartości tego atrybutu mają być bezwzględnie zachowane i uzupełnione w nowych obiektach bazy EGİB.
- 59) Wszystkie obiekty liniowe i powierzchniowe z wyłączeniem obiektów klas: EGB_DziałkaEwidencyjna, EGB_ObrebEwidencyjny, EGB_JednostkaEwidencyjna, mają być zdefiniowane na obiektach punktowych pełnoinformacyjnych o kodach natywnych GSPPRB – Punkt roboczy. Nie dopuszcza się stosowania geometrii obiektów opartych na tzw. punktach xy.
- 60) Wykaz kodów natywnych systemu GEO-INFO dodatkowych obiektów bazy BDOT500:
- a) GSLKOU - Krawędź jezdni lub linia zmiany nawierzchni
 - b) GSLKOC - Krawędź chodnika lub inna niż krawężnik jezdni
 - c) GSLDND - Droga nie stanowiąca odrębnej działki
 - d) GSLINN - Obiekt liniowy inny
 - e) GSSINN - Obiekt powierzchniowy inny
 - f) GSPPRB – Punkt roboczy – punkt załamania konturu obiektu powierzchniowego i liniowego bazy BDOT500, o następujących cechach: geometria, oznWMaterialeZrodlowym (numer), zrodlo, bladPolozeniaWzgledemOsnowy, idMaterialu, data pomiaru.
- 61) Obiekty o kodach natywnych GSLKOU, GSLKOC, GSLDND, GSLINN, GSSINN mają być przekształcone na właściwe obiekty bazy BDOT500.
- 62) Wszystkie obiekty liniowe i powierzchniowe mają być zdefiniowane na obiektach punktowych pełnoinformacyjnych o kodach natywnych GSPPRB – Punkt roboczy. Nie dopuszcza się stosowania geometrii obiektów opartych na tzw. punktach xy.
- 63) Każdy obiekt punktowy bazy danych BDOT500 oprócz standardowych cech przewidzianych w schemacie aplikacyjnym powinien posiadać uzupełniony atrybut dodatkowy: oznWMaterialeZrodlowym (numer) jako numer pikiety z operatu.
- 64) Wykaz kodów natywnych systemu GEO-INFO dodatkowych obiektów bazy GESUT:
- a) GUPxWB - Wejście przewodu do budynku
 - b) GUPxPI - Punkt inny
 - c) GUPxUB - Inne urządzenie techniczne bez symbolu
 - d) GUPxNP - Dalszy przebieg nieznan
 - e) GUPELJ - Kierunek sieci napowietrznej elektroenergetycznej najwyższego napięcia
 - f) GUPELW - Kierunek sieci napowietrznej elektroenergetycznej wysokiego napięcia
 - g) GUPELS - Kierunek sieci napowietrznej elektroenergetycznej średniego napięcia
 - a. GUPELN - Kierunek sieci napowietrznej elektroenergetycznej niskiego napięcia
 - h) GUPTLT - Kierunek sieci napowietrznej telekomunikacyjnej
 - i) GSPPRB – Punkt roboczy – punkt załamania konturu obiektu powierzchniowego i liniowego bazy BDOT500, o następujących cechach: geometria, oznWMaterialeZrodlowym (numer), zrodlo, bladPolozeniaWzgledemOsnowy, idMaterialu, data pomiaru.
- 65) Sposób wykorzystania powyższych obiektów bazy GESUT Partnera i ich modyfikacji w ramach Działania 3 zostanie uzgodniony z KP.
- 66) Wszystkie obiekty liniowe i powierzchniowe mają być zdefiniowane na obiektach punktowych pełnoinformacyjnych. Nie dopuszcza się stosowania geometrii obiektów opartych na tzw. punktach xy. W przypadku punktów załamania obiektów klasy GES_Przewod oraz załamania

konturów obrysów obiektów powierzchniowych bazy GESUT należy stosować obiekt punktowy o kodzie natywnym GSPPRB.

- 67) Każdy obiekt punktowy bazy danych GESUT oprócz standardowych cech przewidzianych w schemacie aplikacyjnym powinien posiadać uzupełniony atrybut dodatkowy: oznWMaterialeZrodlowym (numer) jako numer pikiety z operatu.
- 68) Czynności związane z modyfikacją i uzupełnianiem baz danych o dodatkowe informacje tj. cechy i obiekty, nieujęte w modelu pojęciowym, a związane z prowadzeniem baz danych w systemie teleinformatycznym GEO-INFO i zachowaniem ciągłości informacji zawartej w dotychczasowej bazie PZGIK, wymagają ustaleń z KP przed rozpoczęciem prac.

6. Powiat Bieruńsko - Lędziński

DANE LICZBOWE CHARAKTERYZUJĄCE PZGIK

- 1) Powierzchnia – 15 815 ha
- 2) Zabudowa rozproszona – 1266 ha
- 3) Zabudowa zwarta – 1582 ha
- 4) Liczba działek ogółem – 59 377
- 5) Liczba działek niepodlegających ustaleniu – 82%
- 6) Liczba działek do ustalenia granic - 18%
- 7) Liczba działek do ustalenia granic met. fotogrametryczną - 85%
- 8) Liczba działek do weryfikacji użytków gruntowych - 37 778
- 9) Liczba działek – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje działek objętych ustaleniem granic) – 59 377
- 10) Liczba budynków do ujawnienia w egib (pomiar fotogrametryczny) – 2281
- 11) Liczba budynków – uzupełnienie i dostosowanie do aktualnych przepisów (nie obejmuje budynków do ujawnienia w egib) – 28 229
- 12) Liczba lokali do ujawnienia w egib. – 0
- 13) Liczba lokali do uzupełnienia danych zgodnie z § 70 rozporządzenia egib – 5112
- 14) Liczba jednostek rejestrowych gruntów - dostosowanie do aktualnych przepisów – 23 561
- 15) Liczba podmiotów, z którymi niezbędne będzie przeprowadzenie uzgodnień dot. inicjalnej bazy GESUT - 20 podmiotów
 - a) Długość sieci GESUT:
 - b) - kanalizacja- 1224 km
 - c) - energetyka 1511 km
 - d) - gaz 568 km
 - e) - ciepłownicza 49 km
 - f) - telekomunikacja 691 km
 - g) - benzynowa 0,06km
 - h) - niezidentyfikowana 6 km
 - i) - inna 12 km
- 16) Materiały pochodzące z operatów technicznych: 362 000 stron A4.
- 17) Zbiory dokumentów uzasadniające wpisy w ewidencji gruntów i budynków, w tym dokumenty archiwalne: 410 000 stron A4,

UWAGA:

- 18) Przetworzeniu przez Wykonawcę podlega dokumentacja zasobu o różnym formacie od A4 do A0, w tym formaty niestandardowe. Dla oszacowania liczności prac podano w każdym przypadku dla danego zakresu liczbę stron formatu A4 wg ustalonego formatu przeliczeniowego
- 19) Partner zastrzega, że podane powyżej wartości są szacunkowe i mogą różnić się do 10% od faktycznej liczby kart dokumentów. Wykonawca powinien przy szacowaniu ceny zamówienia uwzględnić 10% tolerancję dla ilości dokumentacji określonej przez Partnera, ponieważ w zakresie określonej tolerancji cena nie będzie podlegała żadnym zmianom.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU PZGiK

- 20) Baza systemu PZGiK Powiatu Bieruńsko – Łędzińskiego jest prowadzona w systemie teleinformatycznym EWID 2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 9.1 firmy GEOMATYKA - KRAKÓW S.C. opartą o serwer relacyjnej bazy danych ORACLE. System EWID 2007 posiada dedykowaną aplikację do archiwizacji dokumentacji geodezyjnej - tzw. Portal Archiwisty. Partner - Powiat Bieruńsko – Łędziński nie posiada takiej licencji.
- 21) Powiatowe bazy danych EGiB, BDOT i GESUT prowadzone są w systemie EWID 2007.
- 22) Wykonawca może na własny koszt i własne ryzyko nabyć licencję na przedmiotową aplikację celem przeprowadzenia czynności zasilania bazy systemu PZGiK zdalnie poza siedzibą Partnera. Kwestie dotyczące instalacji, konfiguracji tej aplikacji w środowisku technicznym Partnera muszą być przedmiotem odrębnych ustaleń na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia pomiędzy KP, a Wykonawcą.
- 23) Partner udostępni pracownikom Wykonawcy 2 stanowiska pracy (komputer wraz z oprogramowaniem) z aplikacją zarządzającą TurboEwid, dostępne w czasie i godzinach pracy urzędu w dni robocze.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ramach prac obejmujących Digitalizację Wykonawca zobowiązany jest do:

- 24) Uzupełnienia rejestru prac geodezyjnych o brakujące obiekty, wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi i działkowymi, jak i zweryfikowania, uzupełnienia lub poprawienia brakujących wartości atrybutów i zakresów już istniejącym obiektom, za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 25) Uzupełnienia rejestru operatów o brakujące obiekty operatów wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi i działkowymi, jak i zweryfikowania, uzupełnienia lub poprawienia brakujących wartości atrybutów i zakresów już istniejącym obiektom, za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 26) Uzupełnienia rejestru dokumentów składowych operatów wraz z atrybutami oraz zakresami przestrzennymi za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 27) Uzupełnienie metadanych w bazie danych za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.
- 28) Uzupełnienia zakresów przestrzennych dla operatów technicznych oraz ich materiałów w układzie współrzędnych płaskich „PL-2000” strefa 6, a w szczególności dla szkiców polowych, na podstawie udostępnionej dokumentacji technicznej za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID.

- 29) Przetworzenia materiałów zgromadzonych w PODGiK, będących podstawą wpisania/aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków do postaci cyfrowej przez ich zeskanowanie i podpięcie do bazy danych Systemu EWID 2007.
- 30) Uzupełnienia za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID rejestru dokumentów przychodzących o brakujące dokumenty wraz z atrybutami oraz wskazania działek powiązanych z dokumentem.
- 31) Szkice polowe i mapy powykonawcze należy skanować przyjmując zasadę jeden plik odpowiada jednemu dokumentowi analogowemu (np. 5 szkiców po zeskanowaniu tworzy, 5 oddzielnych plików, dla każdego szkicu osobno).
- 32) Matrykuły należy skanować, jako pliki wielostronicowe z zachowaniem zasady, że jeden plik nie może zawierać więcej niż 30 artykułów występujących po sobie.
- 33) Wprowadzanie danych do systemu może następować etapami pod warunkiem uzgodnienia tego z Partnerem. Zabrania się stosowania skryptów zasilających, wprowadzanie danych do bazy może się odbywać wyłącznie poprzez udostępnione stanowiska komputerowe lub poprzez Portal Archiwisty.
- 34) 11. W przypadku, gdy istniejące rekordy w bazie, dla których zostały utworzone dokumenty w postaci cyfrowej, w toku wykonywania przedmiotowego zamówienia, posiadają niekompletne lub błędne atrybuty, Wykonawca zobowiązany jest: uzupełnić lub poprawić odpowiedni rekord obiektu w bazie danych oraz odnotować ten fakt w raporcie zeskanowanych dokumentów.

W ramach prac obejmujących Modernizację Ewidencji Gruntów i Budynków Wykonawca zobowiązany jest do:

- 35) weryfikacji, aktualizacji i usunięcia wszystkich rozbieżności pomiędzy częścią opisową, częścią kartograficzną i stanem faktycznym w terenie dotyczących użytków gruntowych, ze szczególnym uwzględnieniem obok użytków B i Br, wszystkich gruntów zabudowanych i zurbanizowanych. Przy dokonywaniu weryfikacji wykonawca weźmie pod uwagę obowiązujące mapy klasyfikacyjne oraz decyzje dotyczące zmiany klasyfikacji.
- 36) nie usuwaniu kart mapy z id. Działki.
- 37) każdorazowego uzgadniania z Partnerem zmiany numeracji działek.
- 38) dokonania analizy prawidłowości zapisów dotyczących informacji, o materiale, z którego zbudowane są budynki. Dotyczy to wszystkich budynków ujawnionych w bazie EGIB.
- 39) dokonania analizy oraz prawidłowego przypisania kondygnacji, na której znajduje się lokal zgodnie z par.70 ust.1 pkt.6 rozp EGIB.
- 40) weryfikacji rejonów statystycznych zarówno w EGIB części opisowej jak i przebiegu geometrycznego.
- 41) Wykonawca uzupełni dane działek ewidencyjnych o informacje, czy działka jest objęta planem urządzania lasu i decyzją, o której mowa w art. 19 ustawy o lasach.

Partner zastrzega, iż w ramach prac obejmujących Budowę bazy BDOT500 oraz rozbudowę bazy GESUT w szczególności w zakresie uzgodnienia bazy inicjalnej, obowiązują zapisy warunków technicznych dla Działania 3.