

Ogłoszenie nr 608612-N-2018 z dnia 2018-08-27 r.

Gmina Dąbrowa Górnicza: Projekt: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej Etap I, Etap II Realizacja zadań na rzecz ograniczania przedwczesnego kończenia nauki szkolnej przez dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkałych w Osiedlu Łączna w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej. Etap I
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie jest współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny

27625531200000, ul. ul. Graniczna 21 , 41300 Dąbrowa Górnicza, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 322 956 700, e-mail zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl, faks 32 2625032, 2956700.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych

zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, parter, stanowisko nr 13 – INFORMACJA

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Projekt: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej Etap I, Etap II Realizacja zadań na rzecz ograniczania przedwczesnego kończenia nauki szkolnej przez dzieci i młodzież ze środowisk zaniedbanych, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkałych w Osiedlu Łączna w Dąbrowie Górniczej, w ramach projektu: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej. Etap I

Numer referencyjny: ZP.BRI.271.4.70.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 EUR. 1. Wykaz zadań objętych zamówieniem: Zadanie A: Program wsparcia edukacyjnego uczniów szkół podstawowych i gimnazjum Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i realizację programu zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, których celem jest pomoc w nauce wybranych przedmiotów szkolnych. Lista przedmiotów wskazana zostanie na podstawie przeprowadzonej diagnozy indywidualnych potrzeb każdego dziecka – uczestnika projektu, w trakcie procesu rekrutacji, który zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający wspólnie z pedagogami ze Szkoły Podstawowej nr 11, Szkoły Podstawowej nr 18, Zespołu Szkół nr 2 oraz pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej. Celem zajęć jest również nauka systematyczności i wzmacnianie zainteresowań dzieci i młodzieży, a w przypadku uczniów III klasy gimnazjum i VIII klasy szkoły podstawowej także pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia. Program uwzględniać powinien organizację (części) zajęć z udziałem zainteresowanych opiekunów prawnych tj. takich, podczas których dziecko będzie mieć możliwość uczestniczenia w zajęciach wspólnie z opiekunem np. jednym z rodziców). W przypadku uczniów III klasy gimnazjum i VIII klasy szkoły podstawowej, program powinien uwzględniać organizację zajęć/spotkań z doradcą zawodowym. Wymagana łączna liczba uczestników zajęć wynosi 80, tj. 8 grup zajęciowych (każda średnio po 10 osób) wybranych na podstawie rekrutacji przy czym uczeń może uczestniczyć w więcej niż 1 grupie zajęciowej. Wymagana łączna liczba zajęć w ramach realizacji programu obejmuje 320 godzin dydaktycznych (łączna liczba godzin dydaktycznych dla każdej grupy wynosi 40, tj. 10 spotkań, z których każde trwać będzie 4 godziny dydaktyczne, wraz z przerwą na posiłek. Wszystkie zajęcia organizowane będą przez Wykonawcę poza godzinami zajęć szkolnych uczestniczących w nich dzieci i młodzieży. Wszystkie zajęcia będą prowadzone przez dwóch trenerów równocześnie (w sumie: 640 osobogodzin). Podczas każdego ze spotkań wszyscy uczestnicy otrzymają drobny upominek (w sumie 800 szt.) związany z tematyką zajęć (wartość upominku przyjęta na 1 uczestnika wynosi 20 zł) oraz poczęstunek (stawka przyjęta na 1 uczestnika wynosi 15 zł). Podczas podsumowania cyklu zajęć przewidziano imienne dyplomy oraz nagrody dla uczestników: wartość nagrody (80 szt.) przewidziana na 1 uczestnika wynosi 100,00 zł. Wydatki, które Wykonawca poniesie na zapewnienie upominków, nagród i posiłków dla uczestników zajęć, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich poniesieniem. Wykonawca otrzyma zwrot jedynie zaakceptowanych przez Zamawiającego i faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazano wyżej i określono w ofercie. Termin realizacji zajęć edukacyjnych: do 30.06.2019. Zamawiający zapewni pomieszczenia do organizacji zajęć. Do

zadań Wykonawcy należy w szczególności: - opracowanie projektu programu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży zdiagnozowanych w trakcie rekrutacji przeprowadzonej przez Zamawiającego w porozumieniu z placówkami szkolnym wskazanymi wyżej i MOPS, - opracowanie harmonogramu zajęć i regulaminu uczestnictwa w zajęciach oraz przekazanie Zamawiającemu (wraz projektem programu zajęć edukacyjnych) do akceptacji nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do projektu programu i harmonogramu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanej koncepcji w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaże uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanych materiałów. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przedstawionego projektu programu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych. Brak zaakceptowanego projektu programu zajęć edukacyjnych w terminie do 5 października 2018 r. będzie wystarczającym, powodem do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i zastosowania kar umownych określonych w §11 umowy,

- kompleksowe przygotowanie zajęć, w tym zapewnienie materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, wydruk materiałów do ogólnego i indywidualnego wykorzystania przez uczestników zajęć, zapewnienie drobnych upominków tematycznych dla każdego uczestnika zajęć (w sumie 800 szt.), dyplomów i nagród dla uczestników na zakończenie cyklu zajęć (w sumie 80 szt.), ubezpieczenie uczestników zajęć (w sumie 80 osób - jeśli dotyczy), - przeprowadzenie cyklu zajęć edukacyjnych zgodnie z zaakceptowanym projektem programu, - zapewnienie poczęstunku dla każdego uczestnika zajęć (w sumie 800 osoboporcji o wartości 15,00 zł każda), obejmującego co najmniej napoje ciepłe (herbata 250 ml) i zimne (woda mineralna w butelce 0,5 l, sok w kartonie 0,5 l) oraz bułkę bagietkową z wędliną, serem i warzywami (1 szt. na osobę), ciasto/ciasteczka (15 dag na osobę). Szczegółowy kosztorys wyżywienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji wraz z harmonogramem spotkań, - opracowywanie miesięcznych raportów z przeprowadzonych zajęć edukacyjnych wraz z dokumentacją zdjęciową i listami obecności osób uczestniczących w zajęciach. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Termin przedstawienia raportu: do 7 dni po zakończeniu miesiąca (do 7 dnia następnego miesiąca). Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do raportu, a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzupełnionego raportu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaże uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego raportu.

Zadanie B: Konkurs dla uczniów Zadanie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie konkursu plastyczno-literackiego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum - uczestników projektu na stworzenie dzieła, które ilustrować będzie działania prowadzone w ramach projektu w Osiedlu Łączna (np. rysunek w przypadku młodszych dzieci) lub prezentować opinię

uczestnika konkursu nt. zajęć, w których uczestniczyli w ramach realizacji projektu (np. hasło, slogan, krótka wypowiedź - młodzież). Przewiduje się nagrodzenie 12 prac konkursowych w każdej grupie wiekowej tj. dzieci (rysunek) i młodzież (hasło) oraz przyznanie maksymalnie po 10 wyróżnień w każdej grupie wiekowej. Nagrodzone prace wykorzystane zostaną do promocji projektu. Zamawiający zapewni pomieszczenia do organizacji konkursu. Termin realizacji: 01.04.2019 – 31.07.2019 Do zadań Wykonawcy należy w szczególności: - opracowanie projektu regulaminu wraz z harmonogramem konkursu dla uczniów oraz ich przekazanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi do projektu regulaminu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanego projektu regulaminu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie prześle uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację projektu regulaminu. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przedstawionego regulaminu bądź opóźnienia w przekazaniu poprawionego projektu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych; - uzgodnienie z Zamawiającym składu jury konkursu, przy czym Wykonawca zapewni 2 swoich przedstawicieli w składzie jury - zapewnienie nagród dla uczestników konkursu (24 szt. po 100,00 zł) oraz upominków stanowiących wyróżnienia dla uczestników konkursu (maksymalnie 20 szt. po 50,00 zł). Wydatki, które Wykonawca poniesie na zapewnienie nagród i wyróżnień dla uczestników konkursu, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich poniesieniem. Wykonawca otrzyma zwrot jedynie zaakceptowanych przez Zamawiającego i faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazano wyżej i określono w ofercie, - przeprowadzenie konkursu zgodnie z zaakceptowanym regulaminem, przy czym wszystkie spotkania organizowane przez Wykonawcę w ramach konkursu odbywać się będą poza godzinami zajęć szkolnych dzieci i młodzieży, - przedstawienie raportu wraz wykonaną dokumentacją fotograficzną złożonych prac i przebiegu konkursu. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Termin przedstawienia raportu: do 7 dni po oficjalnym rozstrzygnięciu konkursu i wręczeniu nagród. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych prześle Wykonawcy uwagi do raportu, a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzupełnionego raportu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie prześle uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego raportu. Zadanie C: Program wzmacniania relacji rówieśniczych Zadanie obejmuje przygotowanie i realizację programu wsparcia najbardziej potrzebujących, wybranych w procesie rekrutacji uczniów, w sferze odbudowy relacji rówieśniczych i społecznych. Działaniem objętych zostanie 20 uczniów, wybranych w procesie rekrutacji, który zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający wspólnie z pedagogami ze Szkoły Podstawowej nr 11, Szkoły Podstawowej nr 18, Zespołu Szkół nr 2 oraz pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Dąbrowie Górniczej. Wsparcie każdego podopiecznego prowadzone będzie zgodnie z wypracowaną dla uczestnika indywidualną ścieżką, dostosowaną do jego potrzeb na rzecz włączenia społecznego i odbudowy relacji z rówieśnikami, w tym udział w wydarzeniach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych w regionie, przy czym wszystkie spotkania organizowane przez Wykonawcę w ramach realizacji programu wzmacniania relacji rówieśniczych odbywać się będą poza godzinami zajęć szkolnych dzieci i młodzieży. Sugerowany dzień organizacji spotkań – sobota lub niedziela. Średni wymiar zajęć: na każdego z objętych wsparciem przewidziano 32 godziny zegarowe (średnio: 2 godziny / 16 tygodni roku szkolnego). Termin realizacji: do 30.06.2019 r. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności: - opracowanie projektu indywidualnej ścieżki realizacji programu wzmacniania relacji rówieśniczych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży zdiagnozowanych w trakcie rekrutacji (przeprowadzonej przez Zamawiającego w porozumieniu z placówkami szkolnym wskazanymi wyżej i MOPS), wraz z harmonogramem działań zgodnie z potrzebami danego ucznia objętego wsparciem i regulaminem uczestnictwa w programie oraz przekazanie Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do projektu programu i harmonogramu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanej koncepcji w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaże uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanych materiałów. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przedstawionego projektu programu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, - kompleksowe przygotowanie realizacji programu wzmacniania relacji rówieśniczych, w tym zakup np. biletów wstępu i na przejazd, wyżywienie, ubezpieczenie – jeśli dotyczy, - realizacja programu wsparcia zgodnie z zaakceptowanym projektem, regulaminem i indywidualnymi potrzebami uczestników, w tym udział w wydarzeniach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych itp. w regionie, - wartość ryczału przewidzianego na 1 ucznia, który należy uwzględnić w ofercie (koszty udziału w wydarzeniach w regionie: bilety wstępu, przejazdy, wyżywienie, ubezpieczenie itd.) wynosi 400,00 zł (20 ryczałów osobowych x 400,00 zł = 8.000,00 zł). Wydatki, które Wykonawca poniesie na realizację programu w ramach ryczału, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich poniesieniem. Wykonawca otrzyma zwrot jedynie zaakceptowanych przez Zamawiającego i faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazano wyżej i określono w ofercie. - przedstawienie raportu wraz wykonaną dokumentacją fotograficzną. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Termin przedstawienia raportu: do 7 dni po zakończeniu miesiąca, w którym prowadzone były działania związane realizacją zadania. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania raportu wraz z dokumentacją fotograficzną przekaże Wykonawcy uwagi do raportu, a

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzupełnionego raportu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie prześle uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego raportu. Liczba uczestników objętych programem w ramach zadania wynosi 20 osób. Łączna liczba godzin pracy opiekuna/opiekunów w ramach programu wynosi 640. Zadanie D: Program wzmacniania relacji rodzinnych Realizacja programu polegać będzie na organizacji 3 jednodniowych wyjazdów o charakterze integracyjno-poznawczym. W każdym uczestniczyć będzie 20 osób (10 uczniów oraz 10 opiekunów np. rodzic) oraz do 3 przedstawicieli Wykonawcy lub 2 przedstawicieli Wykonawcy i 1 Zamawiającego. Uczestnikami wyjazdów będą w pierwszej kolejności dzieci i dorośli uczestniczący w zajęciach edukacyjnych – wyjazdy stanowią formę bonusu za aktywne uczestnictwo w zajęciach. Celem każdego wyjazdu będzie wizyta w innowacyjnej placówce, zapewniającej atrakcje o charakterze edukacyjnym, poznawczym lub rekreacyjnym, położonej min. 50 km i nie dalej niż 300 km od Dąbrowy Górniczej np. Centrum Nauki Kopernik w Warszawie, ZOO, w tym Afrykarium we Wrocławiu, Rodzinny Park Rozrywki w Zatorze. Termin realizacji zadania: do 31.07.2019 r. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego przygotowania i realizacji programu, w tym zapewnienia: ubezpieczenia, transportu, biletów wstępu, wyżywienia itd. dla 69 osób. Wartość ryczałtu przewidzianego na osobę objętą wsparciem, który należy uwzględnić w ofercie (całkowity koszty udziału w jednym wydarzeniu) wynosi 150,00 zł. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności: - opracowanie regulaminu udziału zainteresowanych w programie wzmacniania relacji rodzinnych, - przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji projektu harmonogramu i programu 3 jednodniowych wyjazdów o charakterze integracyjno-poznawczym wraz z kalkulacją kosztów, w ciągu 30 dni od podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania prześle Wykonawcy uwagi do przekazanego projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia zmian i przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanego projektu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie prześle uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego projektu. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przedstawionego projektu bądź opóźnienia w przekazaniu poprawionego projektu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, - kompleksowe przygotowanie realizacji programu wzmacniania relacji rodzinnych, w tym zakup biletów wstępu i na przejazd, ubezpieczenie, wyżywienie, - realizacja programu wzmacniania relacji rodzinnych zgodnie z zaakceptowanym projektem i regulaminem, - wartość ryczałtu przewidzianego na 1 uczestnika: 150,00 zł. Wydatki, które Wykonawca poniesie na realizację programu w ramach ryczałtu, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich poniesieniem. Wykonawca otrzyma zwrot jedynie zaakceptowanych przez Zamawiającego i faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazano wyżej i określono w ofercie. - przedstawienie raportu ze

zrealizowanych wyjazdów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Termin przedstawienia raportu: do 7 dni od realizacji danego wydarzenia. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaze Wykonawcy uwagi do raportu, a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzupełnionego raportu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaze uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego raportu.

Zadanie E: Program wzmacniania rozwoju osobistego

Zadanie przewiduje realizację 10 spotkań integracyjno-poznawczych (średnio 1 w miesiącu, każde po 4 godziny dydaktyczne wraz z przerwą na posiłek), podczas których chętni uczniowie z zainteresowanymi opiekunami będą wspólnie uczestniczyć w zajęciach podnoszących osobiste kompetencje (np. spotkania dot. zdrowia, w tym zdrowego żywienia (np. warsztat kulinarny), dbałości o siebie (np. sport-fitness, kosmetyka, moda), samoobrony, radzenia sobie z agresją itp. Program przewiduje 1 lub 2 spotkania ze znanymi i ciekawymi ludźmi, cieszącymi się autorytetem wśród uczestników projektu (np. aktor, sportowiec, muzyk). Termin realizacji: do 31 lipca 2019 r. Zamawiający zapewni pomieszczenia do organizacji zajęć. Wykonawca zapewni kompleksową organizację spotkań z „ciekawymi ludźmi” oraz poczęstunek (200 osoboporcji - stawka przyjęta na 1 uczestnika wynosi 15 zł). Do zadań Wykonawcy należy w szczególności: - opracowanie projektu programu wzmacniania rozwoju osobistego wraz z harmonogramem i regulaminem uczestnictwa w spotkaniach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników zdiagnozowanych w trakcie rekrutacji (przeprowadzonej przez Zamawiającego wspólnie z pedagogami ze Szkoły Podstawowej nr 11, Szkoły Podstawowej nr 18, Zespołu Szkół nr 2 oraz pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej) oraz przekazanie projektu Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 30 dni od daty zakończenia rekrutacji. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych przekaze Wykonawcy uwagi do projektu programu, regulaminu i harmonogramu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu zmodyfikowanego projektu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaze uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanych materiałów. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji przedstawionego projektu programu, Zamawiający uprawniony jest do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, - kompleksowe przygotowanie programu do realizacji, w tym zapewnienie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkań, - realizacja programu wzmacniania rozwoju osobistego zgodnie z zaakceptowanym projektem, - zapewnienie poczęstunku dla uczestników spotkań (w sumie 200 osoboporcji), obejmującego co najmniej napoje ciepłe (herbata, kawa) i zimne (woda mineralna, soki) oraz bułkę bagietkową z wędliną, serem i warzywami lub kanapki, ciasto, drobne ciasteczka – obowiązkowa stawka na osobę: 15,00 zł. Szczegółowy kosztorys wyżywienia zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji wraz z harmonogramem spotkań.

Wydatki, które Wykonawca poniesie na zapewnienie poczęstunku muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich poniesieniem. Wykonawca otrzyma zwrot jedynie zaakceptowanych przez Zamawiającego i faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej niż wskazano wyżej i określono w ofercie. - opracowywanie raportów z przeprowadzonych spotkań wraz z dokumentacją zdjęciową i listami obecności osób uczestniczących w zajęciach. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Termin przedstawienia raportu: do 7 dni od daty organizacji każdego spotkania. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych przekaże Wykonawcy uwagi do raportu, a Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu uzupełnionego raportu w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie przekaże uwag we wskazanym wyżej terminie oznacza to akceptację przekazanego raportu. Dodatkowe wymagania dot. realizacji wszystkich zadań: - realizacja zadań prowadzona będzie w sposób zapewniający powszechną dostępność, w tym możliwość udziału osób niepełnosprawnych, - realizacja zadań prowadzona będzie od poniedziałku do soboty, w godzinach 10.00-18.00, poza godzinami zajęć szkolnych, - Wykonawca prowadzić będzie listy obecności osób uczestniczących w zajęciach, - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej z przebiegu organizowanych zajęć (zapis na płycie CD), - Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów z realizacji wszystkich zadań w terminach określonych w opisie każdego zadania, które po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego stanowić będą podstawę do wystawienia rachunków przez Wykonawcę, - Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników zajęć o możliwości udziału w innych zadaniach realizowanych w ramach projektu, - Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi (ustnie lub pisemnie) na pytania Zamawiającego dotyczące przygotowania i realizacji zadania, w tym postaw, diagnozy zachowań, trafności udzielonego wsparcia i oczekiwań uczestników przeprowadzonych działań, w terminach określonych przez Zamawiającego, - Wykonawca zobowiązany jest do współudziału w opracowywaniu dokumentów sprawozdawczych, analitycznych informacyjnych i innych niezbędnych do realizacji i rozliczenia Projektu, - Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej www.efs.gov.pl) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy poprzez zamieszczanie odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu, - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Wykonawcy za

wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wypłacane w częściach, tj.: po zakończeniu realizacji poszczególnych elementów każdego zadania tj.: . Zadanie A: miesięcznie, na podstawie liczby godzin przeprowadzonych zajęć, Zadanie B: po zakończeniu realizacji zadania, Zadanie C: miesięcznie, na podstawie liczby godzin przeprowadzonych spotkań lub po realizacji każdego spotkania; Zadanie D: po zrealizowaniu każdego wyjazdu, Zadanie E: po zrealizowaniu każdego spotkania. Rozliczenie za wykonanie obowiązków nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu oraz podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, a następnie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych. Zamawiający zapewnia:

przeprowadzenie działań promocyjnych, w tym przygotowania i dostarczenia Wykonawcy plakatów i ulotek. Za dystrybucję ulotek i plakatów odpowiedzialny będzie Wykonawca. 2. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę Zamawiający nie wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.).

3. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych W związku z charakterem przedmiotu usługi nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 ustawy Pzp. 4. Informacja o projekcie: Projekt: Wsparcie społeczności lokalnych w obszarach rewitalizowanych Dąbrowy Górniczej. Etap I, realizowany jest na podstawie umowy nr UDA-RPSL.09.01.01-24-0325/17-00 przez Gminę Dąbrowa Górnicza (Lider projektu – partner wiodący) w partnerstwie z Fundacją Imago z siedzibą we Wrocławiu (Partner 1) oraz Stowarzyszeniem „Razem w przyszłość” z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (Partner 2). Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

II.5) Główny kod CPV: 80570000-0

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
98350000-1
85312400-3

80000000-4
80310000-0
80400000-8
98133000-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2019-07-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2019-07-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług tj.: - co najmniej 1 osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji Koordynatora realizacji zadania posiadającą doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących lokalne społeczności (minimum jednego działania) z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Usługi aktywnej integracji to usługi, których celem jest: a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze: i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej, Klubie Integracji Społecznej lub Warsztacie Terapii Zajęciowej), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia; iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna, kursy i szkolenia zawodowe), iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.* *Definicja ze słownika pojęć; Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego; REGULAMIN KONKURSU nr RPSL.09.01.01-IZ.01-24-101/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne. DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja. PODDZIAŁANIE 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnych – ZIT Subregion Centralny.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia

wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedłożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedłożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedłożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 SIWZ (wskazana data podpisania); 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 3. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności: -zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, -sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, -czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. 4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji

technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie Koordynatora	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiany treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie na warunkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

1.1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, 1.2. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy 1.3 zmiana personelu Zamawiającego lub Wykonawcy. 1.4. w pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp. 2.Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony. 3.Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. 4.Gdy Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-09-05, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 2.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa: -w pkt. 9.2.1. i 9.2.2. należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; -w pkt. 9.1.1., 9.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie; 2.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 2.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. Uszczegółowienie sekcji IV.2.: Doświadczenie Koordynatora (D) Maksymalna liczba

punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. W kryterium „doświadczenie Koordynatora” punktowane zostanie wykazane w ofercie doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Usługi aktywnej integracji to usługi, których celem jest: a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze: i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej, Klubie Integracji Społecznej lub Warsztacie Terapii Zajęciowej), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia; iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna, kursy i szkolenia zawodowe), iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.* *Definicja ze słownika pojęć; Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego; REGULAMIN KONKURSU nr RPSL.09.01.01-IZ.01-24-101/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; OŚ PRIORYTETOWA IX Włączenie społeczne. DZIAŁANIE 9.1 Aktywna integracja. PODDZIAŁANIE 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnych – ZIT Subregion Centralny. Liczba punktów w tym kryterium będzie przydzielana w następujący sposób: Oferta ze wskazanym Koordynatorem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego powyżej 1 działania otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 40. Sposób punktacji za doświadczenie w prowadzeniu szkoleń: $D_p P(D) = \frac{D_p}{D_n} \times 40 \text{ pkt.}$ Dn gdzie: Dp – ilość działań w ramach doświadczenia w prowadzeniu działań aktywizujących lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego podana w danej ofercie, Dn –największa ilość działań w ramach doświadczenia w prowadzeniu działań aktywizujących lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego spośród wszystkich ofert, P(D) - ilość punktów przyznanych Wykonawcy. Uwaga: W przypadku zaoferowania przez

Wykonawcę Koordynatora posiadającego doświadczenie w prowadzeniu 1 działania aktywizującego lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Minimalne wymagane doświadczenie to prowadzenie 1 działania aktywizującego lokalne społeczności z zakresu aktywnej integracji na rzecz zapobiegania procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego, oferta z brakiem doświadczenia będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie danych dotyczących doświadczenia Koordynatora podanych w Formularzu ofertowym.

4. Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.03), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, tel. 32 295 67 14, fax 32 295 96 77, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim, w Dąbrowie Górniczej: tel. 32 295 67 34, e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl.”.
3. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej (dostępna w BIP Urzędu Miejskiego w zakładce Dane podmiotu/Bezpieczeństwo danych osobowych link: <http://www.bip.dabrowa-gornicza.pl/BIP.aspx?Sel=62203>) przewiduje prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Dąbrowa Górnicza związanych z udzielonym zamówieniem publicznym /ZP.BRI.271.4.70.2018/ w trybie przetargu nieograniczonego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udzielonym zamówieniem publicznym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w

sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych, 9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 10. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH