



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, UL. GRANICZNA 21
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00, (32) 295 94 00
FAX (32) 262 50 32
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42
e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl**

**Godziny urzędowania:
poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 7³⁰ do 18⁰⁰,
piątek od 7³⁰ do 13⁰⁰**

**WYDZIAŁ ZDROWIA,
POLITYKI SPOŁECZNEJ
I AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

**Karta informacyjna
dotycząca ogólnopolskiej
Karty Dużej Rodziny (KDR)**

WZA 15/09

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jaki mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1454)

2. Wymagane dokumenty:

Składając wniosek o przyznanie KDR (Załącznik nr 1 do WZA 15/09) przedstawia się w szczególności:

- 1 w przypadku **rodzica** - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2 w przypadku **dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej** – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 3 w przypadku **dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka** – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 4 w przypadku **osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka**, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
- 5 w przypadku członka rodziny będącego **cudzoziemcem** okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek o przyznanie Karty oraz wniosek o wydanie duplikatu Karty, może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku odpowiednio o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty oraz do odebrania Karty lub duplikatu Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.

3. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** do WZA 15/09 – Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu
2. **Załącznik nr 2** do WZA 15/09 – Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej
3. **Załącznik nr 3** do WZA 15/09 – Oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub dotychczasowym rodzinnym domu dziecka
4. **Załącznik nr 4** do WZA 15/09 – Oświadczenie o braku możliwości zwrotu karty na potrzeby przyznania duplikatu KDR
5. **Załącznik nr 5** do WZA 15/09 – Informacja o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych

Istnieje możliwość pobrania wniosku na stronie internetowej: www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Sposoby załatwiania spraw” → „Pomoc społeczna” → „Karta Dużej Rodziny”.

4. Opłaty:

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny za wyjątkiem przypadku gdy:

- 1) członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, wydana już została wyłącznie karta tradycyjna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuję o kartę elektroniczną albo
- 2) członkowi rodziny wielodzietnej, na jego wniosek, udostępniona już została karta elektroniczna i następnie członek rodziny wielodzietnej wnioskuję o wydanie karty tradycyjnej,

wówczas wydanie karty podlega opłacie w wysokości 9,40 zł.

W szczególnych przypadkach, w których członek rodziny wielodzietnej złożył wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny przed dniem 1 stycznia 2018 r., nie ponosi opłaty w wysokości 9,40 zł, jeżeli wniosek o przyznanie karty elektronicznej złoży przed dniem 1 stycznia 2020 r.

W przypadku zgubienia, kradzieży lub w inny sposób utracenia karty, można złożyć wniosek o wydanie jej duplikatu.

Duplikat KDR wydawany jest na wniosek członka rodziny wielodzietnej i podlega opłacie w wysokości 9,40zł.

Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać ww. opłat w Kasie Urzędu - stanowiska kasowe znajdują się w Biurze Obsługi Interesanta, w holu głównym na parterze Urzędu - czynne w dniach:

poniedziałek, wtorek, środa w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, w czwartek w godzinach od 7³⁰ do 17³⁰, w piątek w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰

Wpłaty można dokonać również na konto Urzędu Miejskiego: **GETIN NOBLE BANK S.A.**

Nr konta: 67 1560 1010 0000 9480 0000 1109

5. Termin załatwienia sprawy: nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

6. Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej - Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Dąbrowskiego 23, 40-001 Katowice, tel. 32/ 255 27 75

7. Uwagi:

Prawo do posiadania Karty

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1. w wieku do ukończenia 18. roku życia;
2. w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
3. bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkiem jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 900), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu, na wniosek członka rodziny wielodzietnej złożony w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej w programie i jest przyznawana:

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia,
3. dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia,
4. dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia,
5. dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
6. osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

KDR jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodziców/opiekunów lub pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej (**legitymacja szkolna/studencka**).

Wniosek na przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składany w formie dokumentu elektronicznego opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - do wniosku należy dołączyć zeskanowane oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej Karty.

Informacje dodatkowe:

1. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO powiadomienia organu wydającego Kartę** o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
2. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO zwrócenia Karty Dużej Rodziny** w przypadku utraty prawa do jej posiadania.
3. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w **pkt 2** niniejszej Karty, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
4. Informacje dotyczące ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny można znaleźć na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: <https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina>

8. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, tel. 32 295 67 14, fax 32 295 96 77, e-mail: um@dabrowa-gornicza.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu do jakiego zostały podane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a do e, ww. rozporządzenia.
3. „Polityka praw i wolności” obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej zakłada prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim, w Dąbrowie Górniczej to: tel. 32 295 67 34, e-mail: iodo@dabrowa-gornicza.pl.

7. Wydział odpowiedzialny: Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej

KARTA INFORMACYJNA 14.05.2018 r.

STR. 2/2

Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej: tel.: 32/ 295-68-93, 32/ 295-67-65,
e-mail: zasucha@dabrowa-gornicza.pl faks: (32) 295-96-54,

**II piętro
pokój nr 225**