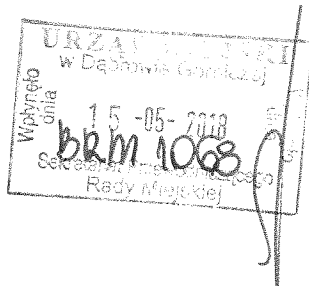


PREZYDENT MIASTA  
Dąbrowy Górniczej  
woj. śląskie

WKM.0003.60.2018.GW



Dąbrowa Górnicza, 10.05.2018

Radni Rady Miejskiej  
w Dąbrowie Górniczej  
Pan Grzegorz Jaszczura  
Pan Zbigniew Piątek  
Pan Jerzy Reszke  
Pan Mateusz Stępień  
Pan Piotr Ślusarczyk

dot.: Interpelacji Nr BRM.0003.2576.2018 z dnia 25.04.2018 r.

W odpowiedzi na interpelację informuję, iż kwestie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy reguluje Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017.1289 t.j. z późn. zm.). Ustawa ta jasno wskazuje podział obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku pomiędzy gminą i prywatnymi właścicielami nieruchomości. Gmina zapewnia utrzymanie czystości na swoim terenie, natomiast właściciele nieruchomości na swoim. Należy wskazać, że właścicielami nieruchomości są nie tylko osoby fizyczne, ale także wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, prywatne firmy, spółki Skarbu Państwa np. PKP oraz wiele innych podmiotów prawnych. W tym stanie rzeczy gmina nie odpowiada za niedopełnienie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z przytoczonej ustawy, która to wskazuje w art. 5 ust.1 pkt 4, iż do obowiązków właścicieli nieruchomości należy uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

Odnosząc się do kwestii uregulowania problematyki sprzątania terenów należących do gminy informuję, iż w okresie od 01 listopada do 31 marca każdego roku prowadzone jest tzw. zimowe utrzymanie terenów polegające na odśnieżaniu i posypywaniu chodników, alejek i parkingów. Natomiast w okresie od 01 kwietnia do 31 października każdego roku chodniki i parkingi gminne najpierw sprzątane są po okresie zimowym z piasku użytego do ich posypywania, a następnie sprzątane są zgodnie z comiesięcznymi zleceniami. Informuję, że do każdego zlecenia sprzątania chodników, alejek i parkingów dołączone są harmonogramy, w których w sposób szczegółowy wskazane są daty oraz miejsca wykonywania prac porządkowych. W związku z powyższym prace te nie są płatne w sposób ryczałtowy, lecz za każde jednorazowe posprzątanie. Dodaję, że powyższe prace są nadzorowane w trakcie wielokrotnych wyjazdów w teren przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, które to wyjazdy są odnotowywane w wydziałowej książce wyjść. Pracownik dokonuje kontroli konkretnego miejsca sprzątania w dniu w którym prace te miały zostać wykonane lub w dniu następnym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jakości świadczonej usługi, uwagi te są na bieżąco podczas kontroli przekazywane w sposób ustny bezpośrednio

kierownikowi ze strony Wykonawcy, w trakcie wspólnych objazdów terenu, a następnie ponownie weryfikowana jest w terenie prawidłowość ich wykonania. Po zakończeniu pełnego miesiąca usługa rozliczana jest na podstawie protokołu odbioru zatwierdzanego przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Kwota należna Wykonawcy wynika z ilości zleconych w danych miesiącu miejsc i krotności sprzątań.

Reasumując z uwagi na fakt, iż nie sprecyzowali Państwo z jakiego okresu kserokopie dokumentów chcą Państwo otrzymać informuję, iż protokoły odbioru dostępne są do wglądu w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Z-CA PREZYDENTA MIASTA

*Damian Rutkowski*

Otrzymują:

1x Biuro Rady Miejskiej

1x Wydział Administracyjny