

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21**  
**W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

## **SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE
ROZDZIAŁ 2	CELE I ZADANIA SZKOŁY
ROZDZIAŁ 3	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
ROZDZIAŁ 4	ORGANIZACJA SZKOŁY
ROZDZIAŁ 5	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI
ROZDZIAŁ 6	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
ROZDZIAŁ 7	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW
ROZDZIAŁ 8	NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA
ROZDZIAŁ 9	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW
ROZDZIAŁ 10	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**S T A T U T**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 21**  
**w Dąbrowie Górniczej**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa nr 21 w Dąbrowie Górniczej jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Gospodarczej 1, 42-520 Dąbrowa Górnicza.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 21 w Dąbrowie Górniczej* i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Szkołę prowadzi Gmina Dąbrowa Górnicza.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

**§ 2.**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

**§ 3.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 4.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 21 w Dąbrowie Górniczej,
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 21 w Dąbrowie Górniczej,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Górnicza.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### § 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
  - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
  - oraz
  - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 7.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej uczniów w motywację świadomą, co przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

## § 8.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej na każdym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dąbrowie Górniczej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 9.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami, po zajęciach lekcyjnych, a w razie konieczności, w trakcie zajęć,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
- 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placu zabaw, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

- 12) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 13) każdy pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
- 14) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej, z przygotowaniem pedagogicznym):

- 1) wycieczki autokarowe - 1 opiekun na 15 uczniów,
- 2) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego - 1 opiekun na 15 uczniów,
- 3) wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. - 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny ( uczniowie , którzy ukończyli 12 rok życia ),
- 4) wycieczki innymi środkami lokomocji np. przejazdy kolejowe - 1 nauczyciel na 9 uczniów,
- 5) wycieczki rowerowe - 1 opiekun na 7 uczniów ( uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa ).

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 10.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

#### § 11.

1. **Dyrektor szkoły** kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,



- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
  - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
  - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

## § 12.

1. **Radę pedagogiczną** tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

4. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### § 13.

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły włącza się w działania z zakresu wolontariatu.

#### § 14.

1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 15.**

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

## **§ 16.**

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## **ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

## **§ 18.**

1. Dyrektor, po otrzymaniu stosownego orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, za zgodą rodziców, organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

## **§ 19.**

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## **§ 20.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego w pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym w drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## **§ 21.**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 22.**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa wersji dziennika tradycyjnego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

### **§ 23.**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii wspomagani przez innych nauczycieli.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

### **§ 24.**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy. Życzenie rodziców wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### **§ 25.**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 26.**

1. W szkole działa biblioteka, czytelnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnych, których zasady funkcjonowania określone są Regulaminem pracy biblioteki szkolnej.

2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Zadaniem biblioteki jest stwarzanie warunków do:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych,
- 2) gromadzenia i udostępniania bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- 3) wspierania nauczycieli w realizacji programów nauczania i wychowania,
- 4) podejmowania różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi (z wykorzystaniem ICIM),
- 6) rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów,
- 7) przysposabiania uczniów do samokształcenia,
- 8) organizowania działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej,
- 9) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- 10) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród pracowników szkoły i rodziców,
- 11) spełniania podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów:
  - a) dydaktycznej,
  - b) wychowawczej,
  - c) opiekuńczej.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami poprzez:
  - a) zapewnienie uczniom dostępu do informacji i nieodpłatnego korzystania ze wszystkich zasobów biblioteki,
  - b) zapewnienie uczniom opieki i pomocy podczas korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnych,
  - c) oferowanie indywidualnego poradnictwa w zakresie doboru lektury zgodnie z zainteresowaniami, sytuacją życiową i aktualnymi potrzebami,
  - d) udział dzieci w zajęciach proponowanych przez bibliotekę w celu rozwijania ich zainteresowań,
  - e) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - f) wspieranie opieki dydaktycznej i wychowawczej nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - g) wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym,



- h) upowszechnianie treści edukacji zdrowotnej przy współpracy z pielęgniarką szkolną i w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
  - i) współpracę nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
  - j) przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji i upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka i ucznia,
  - k) współpracę w stwarzaniu warunków miejsca przyjaznego i bezpiecznego dla ucznia,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
- a) wspieranie nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - b) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - c) współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
  - d) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z harmonogramem imprez szkoły,
  - e) współuczestniczenie w przygotowaniu czytelniczo-informacyjnym i medialnym uczniów,
- 3) rodzicami poprzez:
- a) pomoc w doborze literatury ,
  - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - c) informowaniu rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - d) współpracy w zakresie uzupełniania zasobów biblioteki,
- 4) innymi bibliotekami poprzez:
- a) wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - b) udział w szkoleniach,
  - c) lekcje mające na celu zapoznanie uczniów z innymi systemami bibliotecznymi,
  - d) organizację wspólnych imprez,
  - e) utrzymywanie, według potrzeb, kontaktu z bibliotekarzami biblioteki miejskiej w celu odnotowania stanu aktywności czytelniczej uczniów poza szkołą,
  - f) wymianę wiedzy i doświadczeń.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) praca pedagogiczna:
- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,

- c) zapoznajanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
- d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
- e) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
- f) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej,

2) prace organizacyjno-techniczne:

- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
- c) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- d) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- f) planowanie pracy: opracowanie planu pracy biblioteki,
- g) składanie do dyrektora szkoły sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- h) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

6. Organizacja biblioteki:

- 1) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelní,
- 2) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 3) czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły,
- 4) struktura zbiorów dostosowana jest do zadań szkoły i zainteresowań uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców,
- 5) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły,
- 6) działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców,
- 7) w bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - a) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,

- b) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego,
- c) planuje na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki,
- d) zatwierdza przydziały czynności bibliotekarza,
- e) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczycieli pracujących w bibliotece,
- f) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

## **§ 27.**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań ich rodziców.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
6. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
7. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
9. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej, kierownik świetlicy składa sprawozdania z działalności świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, szczególnie otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## **§ 28.**

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## **§ 29.**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale dydaktyczne, pracownię komputerową, salę gimnastyczną, salę zabaw, świetlicę, jadalnię, bibliotekę, gabinet pedagoga.

## **§ 30.**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych.

4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych:
  - a) korekcyjno-kompensacyjnych,

- b) logopedycznych,
  - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 5) zajęć związanych wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - 7) porad i konsultacji,
  - 8) warsztatów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
- 1) z rodzicami uczniów,
  - 2) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) z przedszkolami, innymi szkołami i placówkami,
  - 5) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

### **§ 31.**

1. Pomoc materialna udzielana uczniom w szkole jest organizowana we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Urzędem Miejskim oraz z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami według bieżących potrzeb uczniów.

### **§ 32.**

1. Szkoła współpracuje ze specjalistyczną placówką oświatową: Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Dąbrowie Górniczej oraz innymi publicznymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie rozpoznawania oraz zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia,
  - 2) wspomagania wychowawców, nauczycieli i specjalistów w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych,
  - 3) udzielania rodzicom i prawnym opiekunom pomocy związanej z opieką, wychowywaniem dzieci i młodzieży oraz z realizacją zadań związanych z obowiązkiem szkolnym.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## ROZDZIAŁ 5

### ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

#### § 33.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
  - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
  - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
  - 8) pisemnego poinformowania nauczyciela o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły do domu.

#### § 34.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

## § 35.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

## § 36.

1. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) przekazując im informacje dotyczące wychowania i nauczania.

2. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) według ustalonego wcześniej harmonogramu oraz spotkania indywidualne w ramach godzin konsultacyjnych.

3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może wezwać w trybie pilnym rodzica (opiekuna prawnego) lub skontaktować się z nim telefonicznie.

4. Rodzice uczniów mają możliwość kontaktu indywidualnego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo po uprzednim ustaleniu terminu rozmowy.

5. Rodzice mają obowiązek zachowywać się w szkole w sposób niezakłócający normalnego toku jej pracy, w szczególności nie absorbować nauczycieli rozmową podczas trwania zajęć oraz dyżurów podczas przerw.

6. Wszystkie działania dotyczące współpracy rodziców z wychowawcą są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych lub w innej dokumentacji wychowawcy i potwierdzane podpisem rodziców i wychowawcy.

7. Wnioski ogólne z analizy współpracy z rodzicami są przedstawiane na radzie pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły i stanowią element planowania pracy w zakresie współpracy z rodzicami na następny rok szkolny.

## ROZDZIAŁ 6

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 37.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### § 38.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, dyrektor może utworzyć stanowisko **wicedyrektora**.
2. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności zawartych w zakresie obowiązków i uprawnień dla wicedyrektora zawartych w odrębnym dokumencie.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
  - 2) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
  - 3) opracowuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dyżurów nauczycielskich,
  - 4) prowadzi bieżącą kontrolę dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć dodatkowych dziennika pedagoga, biblioteki i świetlicy szkolnej,
  - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - 6) prowadzi ewidencję godzin nadwymiarowych,
  - 7) przeprowadza obserwacje,
  - 8) wykonuje zadania wynikające z przepisów ogólnych.

#### § 39.

1. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy stanowisko **głównego księgowego**.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
  - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
  - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,



- 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

#### § 40.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoły, dyrektor wyznacza nauczyciela pełniącego funkcję **wychowawcy klasy**.
2. Wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W celu zapewnienia lepszej opieki wychowawczej, dyrektor przydziela dodatkowego nauczyciela, który przejmuje obowiązki wychowawcy podczas jego nieobecności.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
  - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
6. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania pomocy od rodziców w działaniach własnych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Sposób realizacji zadań wychowawczych reguluje odrębny dokument.
9. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
10. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.
11. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

#### **§ 41.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
  - 3) właściwie organizować proces nauczania,
  - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
  - 5) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek przestrzegając przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
  - 6) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach,
  - 7) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
  - 8) indywidualizować proces nauczania,
  - 9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

## § 42.

1. Do zadań **pedagoga** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne,
- 2) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji pomocy logopedycznej,
- 3) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) prowadzenie zajęć stymulujących rozwój mowy i eliminujących istniejące zaburzenia mowy,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 6) wspieranie innych nauczycieli w działaniach profilaktycznych i wychowawczych.

## § 43.

1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:

- 1) udostępnianie książek, bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. **Nauczyciele świetlicy** realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## § 44.

1. W szkole działają **zespoły wychowawcze klas**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału,
- 2) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### **§ 45.**

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

#### **§ 46.**

1. Do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących sytuacji zespołu klasowego, dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wchodzi: wychowawca klasy, pedagog, dyrektor lub wicedyrektor oraz rodzice danego ucznia.
2. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

### **ROZDZIAŁ 7**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 47.**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

#### **§ 48.**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (stosowny – nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud ; bez wulgarnych i obraźliwych nadruków ).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

6. Wygląd stroju uczniowskiego reguluje odrębny dokument.

#### **§ 49.**

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 16) pomocy materialnej w uzasadnionych przypadkach.

#### **§ 50.**

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## **§ 51.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i punktowym systemie oceny zachowania, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
  - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
  - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
  - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) systematycznego uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
  - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
  - c) szanować poglądy i przekonania innych,
  - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
  - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice; rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
  - 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
  - 18) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza uzasadnionym użyciem telefonu za zgodą nauczyciela).
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

## **§ 52.**

1. Uczeń ma prawo do nagrody.
2. Uczeń może otrzymać karę.
3. O nagrodach i karach ucznia stanowi Rozdział VII.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA**

## **§ 53.**

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) zaangażowanie w różnorodną działalność na rzecz szkoły,
  - 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy w rozmowie indywidualnej z uczniem,
  - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
  - 3) pochwała wychowawcy klasy na zebraniu rodziców,
  - 4) pochwała dyrektora szkoły na apelu z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców ucznia,
  - 5) dyplom uznania wręczany w obecności całej społeczności szkolnej,
  - 6) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.



4. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

5. Informacja o udzielonej uczniowi nagrodzie jest odnotowywana przez wychowawcę klasy i przechowywana w teczce wychowawcy klasy.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

#### **§ 54.**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, zgodnie z punktowym systemem oceny zachowania, uczeń może zostać ukarany poprzez:

1) upomnienie ucznia przez wychowawcę w rozmowie indywidualnej,

2) upomnienie udzielane przez wychowawcę wobec klasy,

3) rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym,

4) naganą udzieloną przez wychowawcę na forum klasy z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców,

5) upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły wobec zespołu klasowego z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców,

6) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców ucznia,

7) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły,

8) zawieszenie prawa ucznia do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych: koło zainteresowań, wycieczka, zawody sportowe, konkurs, dyskoteka i innych,

9) przeniesienie ucznia do klasy równoległej,

10) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły (na podstawie uchwały rady pedagogicznej).

2. Zdarzenia mające znamiona czynów karalnych zgłaszane są na Policję.

3. W przypadku nagminnego i rażącego nieprzestrzegania zasad norm życia społecznego i Statutu, szkoła przekazuje informacje o zachowaniu ucznia do Sądu Rejonowego – III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.

4. Informacja o zastosowanej karze wobec ucznia jest odnotowywana przez wychowawcę klasy i przechowywana w teczce wychowawcy klasy.

5. Uczniowie lub ich rodzice w zależności od rodzaju kary mogą odwoływać się od jej wymierzenia do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach samorząd uczniowski może udzielić poręczenia za ucznia w celu wstrzymania (zawieszenia) wymierzonej mu kary.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary

## ROZDZIAŁ 9

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW

#### § 55.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 56.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
  - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

## **§ 57.**

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- 6. Ocenę klasyfikacyjną końcową w klasie ósmej z przedmiotów, których nauczanie zakończyło się w klasie programowo niższej wpisuje się na podstawie zapisu w arkuszu ocen.

7. Termin sprawdzianów pisemnych obejmujących szerszy zakres materiału określa się z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel zapisuje przewidywany termin sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym ołówkiem) i takie sprawdziany uczeń może pisać tylko trzy w ciągu tygodnia.

8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej.

9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania.

## § 58.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.

## § 59.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące,

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

2. **W klasach I-III bieżące oceny postępów edukacyjnych uczniów dokonuje się w formie oceny cyfrowej w skali 1 – 6:**

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

- 1) w klasach I - III dodatkowo przy ocenianiu bieżącym wykorzystywane mogą być:
  - a) komentarz słowny lub pisemny,
  - b) znaki graficzne - wzmacniające, w celu motywowania uczniów. Znaczkę pełni funkcję dodatkowej informacji dla rodzica i dziecka. Umieszczane są w zeszytach przedmiotowych, ćwiczeniach, kartach pracy i w zeszycie do korespondencji,
- 2) dopuszcza się oceny ze znakiem plus (+) lub minus (-),
- 3) dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:
  - a) „bpd.” - brak pracy domowej,
  - b) „np.” - brak pomocy, zeszytu, nieprzygotowany,
  - c) „nb” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych z np. edukacji plastycznej, technicznej.

**4. Nauczyciele w klasach I - III przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:**

- 1) osiągnięcia na poziomie oceny celującej – 6 - otrzymuje uczeń który:
  - a) posiada wiedzę umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - c) potrafi korzystać różnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać wiadomości,
  - d) samodzielnie wykonuje obserwacje i doświadczenia,
  - e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, często w sposób nietypowy,
  - f) wszystkie zadawane prace wykonuje w bardzo dobrym tempie i bez zastrzeżeń,
  - g) na zajęciach jest bardzo aktywny,
  - h) odnosi sukcesy w konkursach i zawodach sportowych,
- 2) osiągnięcia na poziomie oceny bardzo dobrej – 5 - otrzymuje uczeń który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- d) potrafi logicznie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę z różnych edukacji,
  - e) zadawane prace wykonuje samodzielnie i bez zastrzeżeń,
  - f) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - g) jest aktywny na zajęciach,
  - h) bierze udział w konkursach wymagających wiedzy z nauczanego przedmiotu,
- 3) osiągnięcia na poziomie oceny dobrej – 4 - otrzymuje uczeń który:
- a) dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
  - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - c) potrafi korzystać z poznanych na lekcjach źródeł informacji,
  - d) zdobytymi wiadomościami posługuje się na co dzień,
  - e) zadawane prace wykonuje najczęściej samodzielnie i bez zastrzeżeń,
  - f) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
  - g) wykazuje się aktywnością na zajęciach,
  - h) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
- 4) osiągnięcia na poziomie oceny dostatecznej – 3 - otrzymuje uczeń który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
  - b) opanował wiadomości i umiejętności potrzebne do wykonywania prostych zadań w życiu codziennym,
  - c) podejmuje aktywność podczas zajęć,
  - d) większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - e) potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji pod kierunkiem nauczyciela,
- 5) osiągnięcia na poziomie oceny dopuszczającej - 2- otrzymuje uczeń który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową, które są absolutnie niezbędne do kontynuacji dalszej nauki,
  - b) podczas pracy bardzo często korzysta z pomocy nauczyciela,
  - c) pod kierunkiem nauczyciela wykonuje najprostsze polecenia,
- 6) osiągnięcia na poziomie oceny niedostatecznej – 1 otrzymuje uczeń który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
  - b) ma problemy z samodzielnym rozwiązaniem zadania o niewielkim- elementarnym stopniu trudności,

- c) nie kończy podejmowanych zadań,
- d) pracuje tylko pod kierunkiem nauczyciela,
- e) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet pod kierunkiem nauczyciela,
- f) wszystkie podjęte przez nauczyciela działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

5. Szczegółowe kryteria oceniania reguluje odrębny dokument.

**6. W klasach drugiego etapu kształcenia, począwszy od klasy IV, bieżącej oceny postępów edukacyjnych uczniów dokonuje się w formie stopni według następującej skali:**

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

7. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

- 1) + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym,
- 2) Dopuszcza się stosowanie następujących znaków:
  - a) np. ( lub data) – nieprzygotowany,
  - b) bp. (lub data) – brak pracy.
- 3) Oceny z testów, sprawdzianów i zadań klasowych wpisywane są kolorem czerwonym; pozostałe oceny wpisywane są kolorem niebieskim lub czarnym, a oceny, które uczeń uzyskał w wyniku poprawy wpisywane są za kreską. (/).

**8. W klasach drugiego etapu kształcenia, począwszy od klasy IV nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:**

- 1) celujący- otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program tej klasy,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych,
- 2) bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) dobry - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania danej klasy,
- b) poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych; - czyni postępy w nauce,

4) dostateczny- otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6) niedostateczny - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

9. Szczegółowe wymagania edukacyjne w począwszy od klasy IV, znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania .

10. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

- a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
- c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

2) kartkówki z materiału obejmującego trzy ostatnie lekcje,

3) dyktanda,

4) prace domowe,

5) odpowiedzi ustne oraz oceny z aktywności ucznia na lekcji.

11. Skala oceniania sprawdzianów i kartkówek:



celujący – 100% + zadanie dodatkowe

bardzo dobry – 100% – 90 %

dobry – 89% – 75%

dostateczny – 74% – 50%

dopuszczający – 49% - 31%

niedostateczny – 30% – 0%.

12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

13. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.

14. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań oraz godzin konsultacyjnych, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 20 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

15. **W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych** są ocenami opisowymi.

16. W klasach I – III **ocena opisowa** określa poziom wiadomości i umiejętności każdego rodzaju aktywności w poszczególnych edukacjach, co szczegółowo określa odrębny dokument.

17. **W klasach I – III roczne oceny klasyfikacyjne** są ocenami opisowymi, co szczegółowo określa odrębny dokument (PSO edukacji wczesnoszkolnej).

18. W klasach drugiego etapu kształcenia, począwszy od klasy IV, oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

## § 60.

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. **W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania** są ocenami opisowymi w formie tabularycznej, co szczegółowo określa odrębny dokument (PSO edukacji wczesnoszkolnej).

3. Ocenę zachowania w klasach I-III ustala się na podstawie:

- 1) zachowania ucznia podczas zajęć,

- a) nie spóźnia się na zajęcia,
  - b) chętnie podejmuje obowiązki i zadania szkolne,
  - c) zalecane zadania wykonuje samodzielnie i starannie,
  - d) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - e) wywiązuje się z obowiązków dodatkowych np.: przewodniczącego klasy, dyżurnego,
- 2) stosunku ucznia do obowiązków szkolnych,
- a) na zajęcia przynosi wymagane materiały, podręczniki i przybory szkolne,
  - b) dba o estetykę zeszytów i książek,
  - c) odrabia prace domowe,
- 3) stosunku ucznia do zasad bezpieczeństwa,
- a) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w klasie, w szkole i poza szkołą,
  - b) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo innych (nie popycha, nie wszczyna bójek),
- 4) stosunku ucznia do zasad higieny,
- a) dba o higienę osobistą i czystość wokół siebie,
  - b) zawsze zmienia obuwie,
  - c) zawsze przynosi i zmienia strój do zajęć wychowania fizycznego,
- 5) poziomu kultury osobistej ucznia,
- a) przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
  - b) okazuje szacunek dorosłym,
  - c) utrzymuje pozytywne kontakty z rówieśnikami,
  - d) stosuje zwroty grzecznościowe,
  - e) nie używa wulgaryzmów,
  - f) panuje nad własnymi emocjami,
  - g) szanuje mienie własne, kolegów i szkolne; nie przywłaszcza sobie cudzych rzeczy,
  - h) reaguje na zwracaną uwagę; poprawia swoje zachowanie,
  - i) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- 6) aktywności społecznej ucznia,
- a) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - b) troszczy się o wystrój klasy i szkoły,

- c) bierze udział w imprezach i uroczystościach klasowych, szkolnych, środowiskowych,
- d) bierze udział w akcjach społecznych, charytatywnych,
- e) chętnie przystępuje do konkursów szkolnych,
- f) reprezentuje szkołę w konkursach zewnętrznych,
- g) uczestniczy w organizacjach działających na terenie szkoły np.: zuchy,

7) przestrzegania przez ucznia regulaminów: świetlicy, biblioteki, szatni.

**3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:**

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Ocenę zachowania ustala się na podstawie poniższej tabeli:

<b>I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>		
<b>Sytuacje podlegające ocenianiu</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
Terminowe dostarczanie usprawiedliwień, czyli w tydzień po zaistniałej nieobecności;	za każde przekroczenie terminu uczeń traci 1 punkt	dziennik lekcyjny, zeszyt uwag
Punktualne przychodzenie na lekcje i inne formy zajęć organizowanych przez szkołę; <u>dopuszcza się bez utraty punktów 3 spóźnienia w semestrze;</u>	każde spóźnienie to utrata 1 punktu	dziennik lekcyjny, zeszyt uwag
Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (tablica, kreda, wietrzenie klasy, kontrola obuwia zmiennego, dodatkowe czynności polecane przez nauczyciela)	- 1 lub + 1 punkt	zeszyt uwag
a) punkt przyznajemy za wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego; b) punkt ujmujemy za rażące naruszenie obowiązków dyżurnego; Systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych – a) wagary skutkują utratą 5 punktów za każdy stwierdzony fakt;	-5 punktów – wagary	dziennik lekcyjny,

<p>b) za stuprocentową obecność na zajęciach lekcyjnych w danym miesiącu uczeń otrzymuje 1 punkt;</p> <p>Stosowanie się do zakazu korzystania z telefonu i innych komunikatorów w czasie zajęć lekcyjnych, świetlicowych, bibliotecznych i w trakcie przerw;</p> <p>a) telefon w czasie pobytu ucznia w szkole <b>jest wyłączony</b>;</p> <p>b) w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel na prośbę ucznia może umożliwić mu skorzystanie z telefonu w celu przekazania rodzicom, opiekunom ważnych informacji;</p> <p><b>Pierwsze naruszenie zasad – zwracamy uwagę uczniowi i przypominamy o zakazie korzystania z telefonu</b></p> <p><u>(dotyczy korzystania z telefonu w czasie przerwy i zakłócenia przebiegu zajęć edukacyjnych, świetlicowych, bibliotecznych).</u></p> <p><b>W sytuacji, gdy uczeń nagminnie narusza zakaz, w obecności nauczyciela deponuje telefon w szafie pancерnej w sekretariacie, po uprzednim wyłączeniu aparatu. Dopuszcza się możliwość wyjęcia baterii przez ucznia. Bateria zostaje przy uczniu. Po telefon zgłaszają się rodzice, których o sytuacji informuje wychowawca.</b></p>	<p>+1punkt</p> <p>1 punkt za każde korzystanie z telefonu na przerwie, w czasie zajęć świetlicowych i bibliotecznych (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w podpunkcie 5b); -2 punkty- zakłócenie przebiegu zajęć edukacyjnych; -10 punktów za rejestrowanie wizerunku lub głosu innych osób;</p>	<p>zeszyt uwag</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p>
--	---	---

## II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

<p>Pomoc koleżeńska, np. pożyczenie zeszytu, spotkanie korepetycyjne;</p> <p>Aktywna praca w organizacjach uczniowskich, np. SU, samorząd klasowy, koła zainteresowań, SKS;</p> <p>podejmowanie różnych działań indywidualnych lub grupowych mających na celu dobro społeczności szkolnej, klasowej, koleżeńskiej.</p>	<p>przynajmniej trzykrotne pożyczenie zeszytu: 1 punkt; spotkanie korepetycyjne: 1 punkt</p> <p>maksymalnie 5 punktów za każde w semestrze;</p> <p>+ 1 punkt każdorazowo</p>	<p>zeszyt uwag</p> <p>opiekun (wychowawca w przypadku samorządu klasowego) rozlicza uczniów za działalność i informuje wychowawcę, dokonując wpisu w zeszycie uwag i pochwał danej klasy;</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p>
<p>Brak obuwia zmiennego;</p>	<p>dopuszczalne są dwa incydenty; kolejny skutkuje utratą 1 punktu każdorazowo;</p>	<p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p>

<p>Zaśmiecanie szkoły i terenu do niej należącego;</p> <p>Niszczenie mienia szkoły lub uczniów- (wyposażenie szkoły, <b>podręczniki będące własnością szkoły</b>, strój sportowy, książka z biblioteki, sprzęt sportowy, świetlicowy- konieczność naprawienia szkody i zadośćuczynienia stracie).</p> <p>Uczeń, który w wyznaczonym terminie obłoży <b>wszystkie</b> podręczniki i ćwiczeniówki, otrzymuje jednorazowo 5 punktów,</p> <p>Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie obłoży <b>wszystkich</b> podręczników i ćwiczeniówek, traci 5 punktów.</p>	<p>-1 punkt każdorazowo</p> <p>-5 punktów</p> <p>+5 punktów</p> <p>-5 punktów</p>	<p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p>
---	---	---

### III. Dbłość o honor i tradycję szkoły

<p>Posiadanie odpowiedniego stroju - bez ekstrawagancji, krzykliwych ozdób, ekspozowania ciała, w stonowanych kolorach, bez makijażu, malowania paznokci w krzykliwych kolorach;</p> <p>Strój galowy, schludny, odpowiedni do oficjalnej sytuacji, obowiązujący w czasie uroczystości szkolnych, w trakcie reprezentowania szkoły w konkursach; wyjątek - zawody sportowe;</p> <p>Udział w akcjach charytatywnych, profilaktycznych- szkolnych i środowiskowych;</p> <p>Udział w konkursach i zawodach sportowych- nauczyciel przygotowujący dokonuje wpisu do zeszytu klasowego;</p> <p>a) za udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, miejskich, rejonowych, regionalnych, wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych- 1 punkt;</p> <p>b) za zajęcie od I-III miejsca od etapu szkolnego do rejonowego włącznie- 3 punkty;</p> <p>c) za zdobycie statusu laureata/finalisty konkursu od szczebla regionalnego do międzynarodowego- 5 punktów.</p> <p><b>Warunkiem otrzymania punktu za udział w konkursie szkolnym jest uzyskanie powyżej 60% punktów możliwych do zdobycia w konkursie.</b></p> <p><b>Jeśli uczeń został laureatem lub finalistą nie otrzymuje punktu za udział.</b></p> <p>Aktywny udział w przygotowaniu imprez szkolnych, środowiskowych i klasowych;</p> <p><b>Uczeń, który nie jest właściwie przygotowany – brak właściwego stroju, nieopanowanie słów piosenki lub wiersza w terminie traci 1 punkt z puli maks. 3 punktów.</b></p>	<p>naruszenie zasad každorazowo skutkuje utrata 1 punktu</p> <p>naruszenie zasad každorazowo skutkuje utrata 1 punktu</p> <p>každorazowo +1 punkt</p> <p>+1 punkt</p> <p>+3 punkty</p> <p>+5 punktów</p> <p>do + 3 punktów</p> <p>- 1 punkt</p>	<p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji</p> <p>zeszyt uwag, zeszyty obserwacji,</p> <p>wpisu dokonuje nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu</p> <p>wpisu dokonuje nauczyciel przygotowujący imprezę</p>
--	---	---

### IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej

Kultura słowa- unikanie wulgaryzmów, przekleństw w mowie i piśmie,	za naruszenie zasad	zeszyt uwag, zeszyty
--	---------------------	----------------------

obscenicznych rysunków.	každorazowo – 1 punkt	obserwacji
<b>V. Dbalność o bezpieczeństwo własne i innych osób</b>		
Przeciwstawianie się agresji i przemocy- informowanie o zagrożeniach nauczycieli, osób dorosłych, w celu szukania pomocy dla ofiary przemocy, agresji;	každorazowo + 5 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Podejmowanie z własnej inicjatywy wszelkich działań mających na celu propagowanie życia wolnego od agresji, przemocy, zachęcającego do przeciwstawiania się złu w jego różnych przejawach, do zdrowego trybu życia, dbania o bezpieczeństwo, itp.	každorazowo + 1 punkt	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Agresja fizyczna- popychanie, szczypanie, szarpanie za włosy, kopanie, gryzienie, itd.	každorazowo – 3 punkty	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Bójki;	každorazowo -5 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Zastraszanie, grożenie;	každorazowo – 5 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Podejmowanie ryzykownych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych osób (papierosy, alkohol, używki, samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, świetlicowych, sportowych, i innych);	každorazowo – 10 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Agresja słowna (wyśmiewanie, przezywanie).	každorazowo – 2 punkty	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
<b>VI. Godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią</b>		
Zachowanie się ucznia na lekcjach, przerwach, wycieczkach, zawodach i innych formach zajęć organizowanych przez szkołę lub pod jej szyldem (np. ognisko organizowane przez rodziców, na które zapraszany jest wychowawca, nauczyciele);	za naruszenie zasad každorazowo –1 punkt;	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Wszelkie inicjatywy uczniowskie mające na celu propagowanie kultury bycia.	každorazowo + 1 punkt, za wdrożone do +5 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
<b>VII. Okazywanie szacunku innym osobom</b>		
Postawa szacunku wobec wszystkich członków społeczności szkolnej, rodziców i innych osób- np. kłanianie się, właściwa postawa w czasie rozmowy z dorosłymi, unikanie podnoszenia głosu w rozmowach z innymi, panowanie nad emocjami;	za naruszenie zasad každorazowo –1 punkt;	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
Poszanowanie godności i wizerunku innych osób- zakaz rozpowszechniania obraźliwych pomówień, plotek, rysunków i innych	každorazowo - 2 punktów,	zeszyty uwag, zeszyty obserwacji

naruszających dobro drugiego człowieka, np. w Internecie.	w przypadku rozpowszechniania zdjęć, filmików i in. w Internecie- -10 punktów	zeszyt uwag, zeszyty obserwacji
---	---	---------------------------------

1) skala do ustalenia oceny zachowania:

100 i więcej punktów- wzorowe

85-99 punktów- bardzo dobre

70-84 punktów- dobre

55-69 punktów- poprawne

40-54 punktów- nieodpowiednie

39-0 punktów- naganne,

2) na wstępie uczeń otrzymuje **70 punktów**, co stanowi dolną granicę oceny dobrej,

3) każda klasa posiada zeszyt uwag i pochwał; za ten stan odpowiada wychowawca klasy; wpisów dokonują wszyscy nauczyciele, czyniąc to zwięźle i na bieżąco,

4) każdy nauczyciel zobligowany jest do wpisywania uwag lub pochwał do zeszytu klasowego,

5) dodatkowe zeszyty obserwacji uczniów znajdują się w bibliotece, w świetlicy i w dyżurce. W każdym okresie rozliczeniowym wychowawca ma obowiązek zapoznać się z treścią zeszytów obserwacji. Obserwacją objęty jest uczeń przebywający na terenie szkoły oraz uczestniczący w innych formach zajęć organizowanych przez szkołę (wycieczki, zawody sportowe, konkursy, dyskoteki, itp.),

6) rozliczanie ucznia odbywa się pod koniec każdego miesiąca,

7) pochwałą nagradzamy tylko te zadania, które uczeń wykonał w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,

8) uczeń, który w ciągu miesiąca nie otrzymał żadnej uwagi, otrzymuje 2 punkty za wzorowe przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w szkole,

9) uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra z zachowania,

10) uczeń, który otrzymał upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, nie może uzyskać oceny wyższej niż poprawna z zachowania,

11) uczeń, który zanieczyszczał, zaśmiecał teren szkoły lub dewastował jej mienie może być decyzją wychowawcy zobligowany do wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły. Wychowawca zobowiązany jest w tym przypadku do uzgodnienia terminu z rodzicami ucznia. Prace porządkowe muszą zostać wykonane przed lub po planowanych zajęciach dydaktycznych,

12) ocena końcowa zachowania ucznia może być wyższa od semestralnej tylko o jeden stopień,

13) uczeń, który ma 100 % frekwencji w roku szkolnym, otrzymuje nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego,

14) w przypadku następujących przewinień: palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie substancji odurzających lub ich upowszechnianie, ciężkie pobicie, udowodniona kradzież, narażanie innych na utratę zdrowia lub życia, i innych rażąco naruszających ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne, uczeń traci 10 punktów i otrzymuje – z pominięciem ustalonego w niniejszym dokumencie trybu - naganę dyrektora szkoły,

15) uczeń, który filmuje, fotografuje, nagrywa, przetwarza materiały audiowizualne z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i innych osób bez ich zgody traci punkty zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym dokumencie,

16) uczeń, który upublicznia nagrane przez siebie lub innych materiały audiowizualne z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i innych osób bez ich zgody traci punkty zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym dokumencie oraz otrzymuje naganę dyrektora szkoły – z pominięciem ustalonego trybu,

17) nagrodami są:

a) pochwała wychowawcy w rozmowie indywidualnej z uczniem +10 p.,

b) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego +15 p.,

c) pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców +20 p.,

d) pochwała dyrektora szkoły na apelu z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców + 30 p.,

e) dyplom uznania wręczany w obecności całej społeczności uczniowskiej + 40 p.,

f) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.,

18) za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany poprzez:

a) upomnienie ucznia przez wychowawcę w rozmowie indywidualnej -5 p.,

b) upomnienie udzielane uczniowi przez wychowawcę wobec klasy -10 p.,

c) rozmowę ucznia z pedagogiem szkolnym -15 p.,

d) naganę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców -20 p.,

e) upomnienie udzielone uczniowi przez dyrektora szkoły wobec zespołu klasowego z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców -30 p.,

f) naganę udzieloną uczniowi przez dyrektora szkoły z jednoczesnym poinformowaniem na piśmie rodziców - 40 p.,

g) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania szkoły -50 p.,

h) zawieszenie prawa ucznia do udziału w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych: koło zainteresowań, wycieczka, zawody sportowe, konkurs, dyskoteka, itp. -60 p.,

i) przeniesienie ucznia do klasy równoległej -70 p.,

j) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły (na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej).



## § 61.

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. **Klasyfikacji końcowej** dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## § 62.

1. Wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do zeszytu ucznia lub podczas zebrań z rodzicami,
  - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną,
  - 2) poprzez przewidywaną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej,
  - 3) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na dwa tygodnie przed datą konferencji klasyfikacyjnej,
  - 4) poprzez przewidywaną naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej.
  - 5) W klasach I - III w przypadku niepromowania ucznia wychowawca ma obowiązek pisemnie poinformować rodziców na 30 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do zeszytu ucznia.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w zeszycie ucznia o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 7 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia,

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

5. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§ 63.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 64.**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

## **§ 65.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 66.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 67.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

## **ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 68.**

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na pieczęciach podawana jest nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 21 w Dąbrowie Górniczej a na stemplach oprócz pełnej nazwy dodatkowo jej adres, numer telefonu, REGON, NIP, e - mail.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 69.**

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

#### **§ 70.**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Bibliotece Szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

#### **§ 71.**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.