

# ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych		<input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____		Formularz <b>ZG</b>
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych		5. Miejscowość i data Dąbrowa Górnicza, dnia _____		
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>1</sup>		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <b>Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej</b> <b>Wydział Geodezji i Kartografii</b> <b>ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza</b>		
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu / adres poczty elektronicznej*		7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia <div>Pole wypełnia adresat zgłoszenia</div>		
8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac <sup>2</sup>				
Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
			art. 43 pkt ..... ustawy <sup>3</sup>	
			art. 43 pkt ..... ustawy <sup>3</sup>	
(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)				
9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>4</sup>		11. Informacje o podmiocie, na zamówienie którego realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne: <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny nie będący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny		
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>5</sup>		12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych		
13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi				
Lp	Sposób określenia położenia obszaru <sup>6</sup>	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>7</sup> lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>8</sup>
1.	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGİB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu <input type="checkbox"/> współrzędne centroidu	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> powierzchniowy <input type="checkbox"/> liniowy <input type="checkbox"/> punktowy
(Dla więcej niż jednego obszaru, pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)				
14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>9</sup>				
Lp	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>10</sup>	Informacje dodatkowe <sup>11</sup> mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>
				Informacje dodatkowe <sup>12</sup> mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>
15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych <sup>13</sup>				
			<b>WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH</b> _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>14</sup>	

<b>Przypisy:</b>	
<p>1. Identyfikatorem wykonawcy jest:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;</li><li>- w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;</li><li>- w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;</li><li>- w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.</li></ul> <p>4 Należy wypełnić w przypadku gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.</p> <p>3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).</p> <p>4. Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.</p> <p>5. Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.</p> <p>6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.</p> <p>7. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.</p> <p>8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.</p> <p>9. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.</p> <p>10. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.</p> <p>11. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.</p> <p>12. W kolumnie tej można w szczególności określić żądaną lub przybliżoną (oczekiwaną) liczbę jednostek rozliczeniowych związanych z określonym rodzajem materiału zasobu mających wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR określonego w załączniku do ustawy albo uszczegółowić informacje dotyczące obszaru, z którym związany jest materiał zasobu.</p> <p>13. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informację dotyczącą formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.</p> <p>14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.</p> <p>- informacja nieobowiązkowa</p>	
<b>Wyjaśnienia:</b>	
<p>1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</p> <p>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.</p>	