

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:20986-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Górnicza: Usługi prawnicze
2018/S 011-020986**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21
Dąbrowa Górnicza
41-300
Polska

Osoba do kontaktów: Główny Specjalista Wydziału Kadr i Szkoleń Tamara Porębska

Tel.: +48 322956700

E-mail: kadry@dabrowa-gornicza.pl

Faks: +48 322959642

Kod NUTS: PL22B

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6.7.1982 r. o radcach prawnych dla Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza w latach 2018–2022

Numer referencyjny: ZP.WS.271.4.2.2018

II.1.2) Główny kod CPV

79100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Pełna nazwa przedmiotu zamówienia brzmi: "Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6.7.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1870 z późn. zm.) dla Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza w latach 2018–2022".

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6.7.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1870 z późn. zm.).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79110000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Dąbrowa Górnicza.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Pomoc prawna obejmować będzie w szczególności:

- a. świadczenie pomocy prawnej poprzez doradztwo w zakresie prawa ustrojowego samorządu terytorialnego,
- b. sporządzanie i wydawanie opinii prawnych,
- c. udzielanie porad prawnych,
- d. interpretowanie i udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawnych

I ich zmian oraz skutków uchybień i nie przestrzegania obowiązujących przepisów,

e. uczestnictwo w opracowaniu oraz opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza,

f. uczestnictwo w opracowaniu oraz opiniowanie projektów dokumentów wewnętrznych, umów, porozumień, ugód oraz innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza,

g. uczestnictwo w opracowaniu oraz opiniowanie projektów decyzji administracyjnych

W sprawach skomplikowanych pod względem faktycznym i prawnym,

h. opiniowanie projektów umów przygotowywanych przez kontrahentów gminy,

i. prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych, jak również spraw w postępowaniu polubownym,

j. udział w negocjacjach i zastępstwo prawne,

k. zastępstwo procesowe przed sądami, a także na wniosek Zamawiającego, innymi organami orzekającymi (m.in. Regionalną Izbą Obrachunkową, Krajową Izbą Odwoławczą),

l. obsługę Rady Miejskiej; w tym obsługę sesji oraz w razie konieczności posiedzeń komisji Rady Miejskiej t.j.:

— udział w sesjach Rady Miejskiej,

— udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczących Komisji,

— opiniowanie oraz przygotowanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej,

— opiniowanie projektów rozstrzygnięć skarg, wniosków i petycji kierowanych do Rady Miejskiej,

— udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej w terminie 7 dni od przyjęcia wniosku,

— reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji.

W postępowaniach administracyjnych.

2. Wykonawca będzie zobowiązany się do przestrzegania terminów określonych poniżej:

a. udzielanie odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii prawnej nie później niż do 7 dni od dnia otrzymania zapytania,

b. opiniowanie projektów umów, zarządzeń w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania,

c. opiniowanie projektów uchwał w terminie do 7 dni od dnia otrzymania.

3. W sprawach skomplikowanych terminy określone w pkt. 3 a, b i c mogą ulec przedłużeniu i zostaną ustalone każdorazowo.

4. Obsługa prawna nie obejmuje obsługi jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w zakresie objętym niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do środy w godzinach od 8:00 do 16:00,

W czwartek w godzinach od 7:30 do 18:00 oraz w piątek w godzinach od 8:00 do 13:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przez co najmniej 5 osób (min. 4 radców prawnych lub adwokatów) wskazanych w Formularzu ofertowym.

6. Odrębną umową zostaną określone warunki oraz odpłatność za udostępnioną powierzchnię użytkową, użyczenie wyposażenia i środków trwałych. (Aktualnie Wykonawca zajmuje powierzchnię 17,82 m², za którą w roku 2017 r. poniósł koszty w wysokości 13 585,20 PLN, roczne koszty zużycia energii elektrycznej i ciepłej wyniosły w 2017 r. 1 226,10 PLN, roczne koszty zużycia wody, odprowadzenia ścieków i związanej z tym opłaty abonamentowej wyniosły 140,70 PLN).

7. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy.

8. Usługa nie wymaga konieczności dostosowania jej wykonania dla osób niepełnosprawnych nie wprowadza się regulacji w zakresie art. 29 ust 5 Ustawy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kar umownych / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia spraw przed sądami / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Czynny staż osób skierowanych do realizacji zamówienia na stanowisku radcy prawnego lub adwokata w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej miasta na prawach powiatu lub gminy i powiatu / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie opiniowania projektów umów o zamówienie publiczne / Waga: 5

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

I. Zam. nie stawia warunków w ww. zakresie. II.1. Zam.wykluczy z post. Wyk. w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 Ust.(przesłanki wykl. oblig.).

2. Z postępow. o udzielenie zam.Zam.wykluczy także Wyk. w następujących przypadkach-wybrane przez Zam. przesłanki wykl. fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1-2,4-8 Ustawy

III. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1. aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ.

2.w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Ponadto do oferty należy załączyć:

3.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania);

3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium;

3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;

3.4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a Ustawy, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IV. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- (...) c.d. w sekcji VI.3).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

I. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

II. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad. I. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1. wykonał lub jest w trakcie wykonywania co najmniej 1 usługi polegającej na obsłudze prawnej miasta na prawach powiatu lub gminy i powiatu, w okresie nie krótszym niż kolejno następujących po sobie 12 miesięcy, w

tym obsługę prawną na rzecz organów w/w jednostek samorządu terytorialnego w sprawach wynikających z ich zadań, o średniej wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto.

Uwagi:

1) W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania wymagane jest by jej część zrealizowana do upływu terminu składania ofert była nie krótsza niż 12 kolejno następujących po sobie miesięcy.

2) W przypadku realizowania usługi dla gminy i powiatu w tym samym czasie wartości tych usług podlegają sumowaniu

2. wykonał co najmniej 6 usług, które polegały na zaopiniowaniu projektu umowy do postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie konkurencyjnym, którego wartość była równa lub wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy w wyniku, którego doszło do zawarcia umowy.

Ad II. skieruje do wykonania zamówienia:

Co najmniej 5 osób posiadających wyższe wykształcenie prawnicze, w tym 4 wykonujące zawód radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6.7.1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2017, poz. 1870 z późn. zm.) lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26.5.1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 2368 z późn. zm.) i posiadające co najmniej 2-letni czynny staż w świadczeniu obsługi prawnej na rzecz miasta na prawach powiatu lub gminy i powiatu. Jedna z ww. 4 osób winna posiadać co najmniej 2-letni czynny staż w zakresie obsługi prawnej sesji rady jednostki samorządu terytorialnego.

Uwaga:

Do czynnego stażu nie zalicza się okresu przebywania na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym itp.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a Ustawy.

2. Przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień jej zawarcia Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

2.1. dokumentów określających sposób i osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

2.2. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki,

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w § 13 ust. 1 Projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 22/02/2018
Czas lokalny: 09:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 22/04/2018
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22/02/2018
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Wydział Kadr i Szkoleń, pokój 425, IV piętro, Urząd Miejski, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Procedura odwrócona
 - 1.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 Ustawy w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących JEDZ jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
Dokończenie informacji z sekcji III.1.1).
 3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;

9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800/03

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800/03

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

3. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub środka równoważnego, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 Ustawy.
7. Termin do wniesienia odwołania: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza KIO
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800/03
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
12/01/2018