

**URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**WYTYCZNE
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

**W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W GMINIE DĄBROWA GÓRNICZA W 2018 ROKU**

CZK.5551.3.2017

DĄBROWA GÓRNICZA, 20 GRUDNIA 2017 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96, poz. 850), a także na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2018 roku, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 roku.

Realizacja zadań obrony cywilnej w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, w tym obrony cywilnej oraz przewidywanych w tym względzie docelowych rozwiązań.

ZASADNICZYMI CELAMI DZIAŁANIA I KONCENTRACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2018 roku będzie:

Przygotowanie i dostosowywanie przedsięwzięć w obszarze planowania i organizacji do wprowadzenia zmian systemowych w dziedzinie prawa regulującego obszar ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce oraz kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur obrony cywilnej poprzez szersze angażowanie w działania ratownicze i ćwiczenia organów państwowych, instytucji, służb i podmiotów oraz doskonalenie ich współdziałania w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ w 2018 r. skoncentrowana będzie na:

- 1) doskonaleniu funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO),
- 2) kontynuowaniu procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 3) kontynuowaniu współpracy mającej na celu wprowadzenie nowej regulacji prawnej w zakresie dotyczącym obrony cywilnej i ochrony ludności, w tym aktów i rozporządzeń wykonawczych związanych z tą regulacją,
- 4) modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe,

- 5) weryfikacji przydatności sprzętu, przeprowadzanie remontów i wymiany zużytego sprzętu oraz dokonywanie zakupów nowego sprzętu i wyposażenia formacji OC w ramach wdrażania wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 6) angażowaniu formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz w usuwania ich skutków poprzez integrowanie z innymi służbami, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznymi organizacjami ratowniczymi w ramach współdziałania podczas różnych przedsięwzięć,
- 7) dalszym intensyfikowaniu działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony,
- 8) prowadzeniu kontroli w zakresie sporządzania rocznych oraz wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienia ich z właściwymi komórkami,
- 9) przygotowaniu i zapewnieniu niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 r. należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) integrować i rozwijać współpracę w zakresie włączania jednostek organizacyjnych (OSP, WOPR i innych) w struktury obrony cywilnej, jako formacji obrony cywilnej, poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- 2) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) prowadzić dalszą weryfikację istniejących formacji obrony cywilnej oraz dokonać sprawdzenia aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych w oparciu o obowiązujące przepisy związane z nadawaniem tych przydziałów oraz potrzebę funkcjonowania formacji,
- 4) przeprowadzić szkolenia dla przedstawicieli podmiotów gospodarczych w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2018 r,
- 5) prowadzić bieżącą aktualizację Planu Obrony Cywilnej w zakresie umieszczonych w nich procedur i załączników funkcjonalnych oraz aktualizację Planu Ochrony Zabytków,
- 6) dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2017 r., opracować sprawozdanie ze stanu realizacji zadań za 2017 r. i przesłać do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 7) opracować „Ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2017 r.” wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 8) prowadzić kontrole w zakresie realizacji zadań Obrony Cywilnej, w tym przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,

- 9) dokonać sprawdzenia aktualności Planu Ochrony Zabytków pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych. Dane dotyczące stanu opracowania i aktualizacji tych planów umieścić w „*Ocenie Stanu Przygotowań Obrony Cywilnej za 2017 r.*”,
- 10) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 11) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej w podmiotach gospodarczych działających na terenie gminy,
- 12) monitorować i kontrolować przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej, w tym zaktualizować wspólnie z WKU Będzin drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji załącznika do Planu OC - planu ewakuacji III stopnia,
- 3) kontynuować we współpracy z Dąbrowskimi Wodociągami aktualizację „*Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych*” - zapewnienie dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- 4) doskonalić współdziałanie sił obrony cywilnej z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych w celu prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 5) dokonać weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w ramach realizacji zadań OC pn. „doraźne grzebanie zmarłych”,
- 6) dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 7) zweryfikować w Planie Obrony Cywilnej zaplanowaną ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 8) w Planie OC planować i przygotować możliwość zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) planować w oparciu o zakłady opieki zdrowotnej udzielenie pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) przeprowadzić praktyczne treningi procedur uruchamiania Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych,
- 2) przeprowadzić praktyczne treningi alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności),
- 3) modernizować radiowy analogowy system alarmowania i powiadamiania ludności, oparty o elektroniczne syreny alarmowe” poprzez:
 - a) dokonanie przeglądu podstawowych i awaryjnych źródeł zasilania, środków łączności oraz innych elementów technicznych systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - b) dokonanie analizy potrzeb w zakresie zapewnienia ciągłości działania centrali alarmowania syrenami,
 - c) dokonanie analizy potrzeb w celu zapewnienia 100% pokrycia syrenami elektronicznymi gminy Dąbrowa Górnicza, a zwłaszcza miejsc o dużym ryzyku wystąpienia zagrożenia lub zaludnienia,
 - d) dokonać analizy potrzeb rozmieszczenia przekaźników w celu poprawy łączności na terenie gminy,
- 4) doskonalić miejskie systemy wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia,
- 5) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,
- 6) wdrożyć do bieżącej działalności normę ATP-45 D dotyczącą wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia,
- 7) doskonalić posługiwanie się aplikacją SI PROMIEN,
- 8) uczestniczyć w comiesięcznych nasłuchach radiowych w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza,
- 9) kontynuować proces przejścia systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza z łączności analogowej na cyfrową oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

4. W zakresie edukacji:

- 1) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- 2) kontynuować doskonalenie treści komunikatów/audycji, które są emitowane za pomocą regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych na temat zagrożeń występujących w czasie pokoju i wojny,
- 3) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadarek i szkoleń,
- 4) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 6) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy, podejmować czynności prowadzące do zwiększenia kadry instruktorów OC,
- 7) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 8) prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów oraz sprawować bieżący nadzór nad realizacją szkoleń,
- 9) prowadzić szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego w celu zapewnienia właściwej wiedzy i orientacji w tym zagadnieniu. Gromadzić dokumentację oraz listy osób z przeprowadzonych szkoleń, jako element kontrolny sposobu realizacji tego zadania,
- 10) kontynuować proces szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony,
- 11) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) dokonać analizy dokumentacji dotyczącej funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 2) wyposażać w miarę możliwości tworzone i istniejące już formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając potrzeby określone przez tworzącego formacje, które wynikają z analizy zagrożeń oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 3) przeprowadzać inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC,
- 5) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC. Obowiązkowo prowadzić wszelką dokumentację związaną z tym zadaniem (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.
- 7) analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych, zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń,
- 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

Wytyczne oraz zamieszczone – jako załącznik nr 1- zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2018 r. zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 r. Nr 96, poz. 850) stanowią ROCZNY PLAN DZIAŁANIA Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza - Szefa Obrony Cywilnej

**PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA
- SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

Dąbrowa Górnicza, 20 grudnia 2017 r.

**NACZELNIK
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

mgr inż. Jan Bogus

Z-CA PREZYDENTA MIASTA

Damian Rutkowski

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza

Załącznik nr 1 do Wytocznych Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza – Szefa OC w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Dąbrowa Górnicza w 2018 roku.

**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2018 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	PODMIOTY GOSPODARCZE	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
1. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wytocznych i Rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w relacji: • Szef OC gminy – Szef OC Województwa. • Szef OC gminy - podmioty.	w ciągu 2 tygodni po otrzymaniu od Szefa OC Województwa Wytocznych wraz z Rocznym planem	do 31 stycznia	Opracowanie Wytocznych wraz z rocznym Planem Działania i przysłanie dokumentów pocztą do uzgodnienia do WBiZK ŚUW. Podmioty przysyłają ww. wytyczne i plan do uzgodnienia do CZK UM <u>za pośrednictwem poczty</u>
2. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Wieloletniego Planu Działania Szefa OC w relacji: • Szef OC Województwa-powiat • Szef OC gminy - podmioty.	w ciągu 2 tygodni po otrzymaniu od Szefa OC Województwa wzoru Wieloletniego Planu Działania	w ciągu 30 dni po otrzymaniu od Szefa OC Gminy <u>wzoru</u> Wieloletniego Planu Działania	Przysyłanie do uzgodnienia własnego opracowania <u>za pośrednictwem poczty</u>

3. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych oraz „Kart Realizacji Zadań”, Planu Ewakuacji III Stopnia, a także Planów dotyczących Ochrony Zabytków Kultury,	I – II kwartał		<p>Przekazanie aktualizacji do ŚUW w zakresie dokonanych zmian na adres: dudekr@katowice.uw.gov.pl</p> <p>Przy aktualizacji uwzględnić zapisy § 3 pkt 10 i 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 5 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 nr 421, poz. 850) dotyczące:</p> <p>pkt 10. planowanie i zapewnienie ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,</p> <p>pkt 13. zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,</p>
4. Opracowanie analizy z realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego za 2017 r. wynikających z Wytocznych do działalności w 2017r.	do 30 marca	do 20 lutego wg odrębnego pisma	Przesłać do ŚUW - wykonać na druku stanowiącym załącznik nr 4 do Wytocznych Wojewody na 2018r.
5. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego FOC oraz weryfikacja przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji w oparciu o zasady określone w Art. 142. 1. Ustawy o powszechnym obowiązku brony RP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), a także Zarządzenia Nr 529/06 Wojewody Śląskiego z dnia 17 października 2006 r. w sprawie gospodarowania kartami przydziałów do formacji obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Informowanie - na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytocznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej – o wszelkich zmianach, jakie zachodzą w ciągu roku.
6. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych - zgodnie z Instrukcją do Zarządzenia Wojewody nr 285/03 oraz wskazówkami zawartymi na stronie internetowej Śl. UW w zakładce dotyczącej obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	Wnioski o zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku, podmioty przekazują do CZK a Gmina przekazuje informację do WBiZK ŚUW.

7. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej - zgodnie z Wytycznymi Wojewody z 2007 r. w sprawie Organizacji i Prowadzenia przez Obronę Cywilną w Województwie Śląskim Zabiegów Sanitarnych oraz Specjalnych.	na bieżąco	na bieżąco	Wnioski o zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku, podmioty przekazują do CZK a Gmina przekazuje informację do WBiZK ŚUW.
8. Analiza stanu zabezpieczenia gminy w wodę w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu i dystrybucji wody pitnej.	do 31 stycznia		Sporządza się na podstawie „Dokumentacji planowanych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Dane z przeprowadzonej Analizy umieścić w stosownej tabeli „Oceny Stanu przygotowań OC powiatu za 2017 r.”
9. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej – uzgadnianie Planów Infrastruktury Krytycznej z operatorami sieci.	wg potrzeb operatora sieci.		
10. Opiniowanie Studium oraz Miejskich Planów Zagospodarowania Przestrzennego.	po otrzymaniu z WUiA		
11. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
12. Opracowanie Wytycznych do działalności szkoleniowo-ćwiczebnej Formacji Obrony Cywilnej.	do 31 stycznia	do 31 stycznia	Podmioty gospodarcze opracowują w zakresie powołanych formacji
13. Kontynuowanie współpracy z Szefem Obrony Cywilnej Województwa i Związkiem Powiatów Polskich dotyczącej wypracowania nowego projektu ustawy o ochronie ludności oraz rozporządzeń wykonawczych.	po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW	po otrzymaniu pisma z CZK	
14. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP oraz redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, a także aktualizacja zamieszczonych na stronach internetowych w BIP informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	

15. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy i zakładu pracy, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia wynikającego z „Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
16. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	po otrzymaniu pisma z WBiZK ŚUW.		
17. Aktualizacja wykazu Instruktorów OC z terenie gminy.	na bieżąco		Zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z 29.06.2012 w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC

II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1. Bieżąca aktualizacja Planów Zarządzania Kryzysowego.	wg potrzeb		
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO):	I-IV kwartał	wyznaczone podmioty	
a) Zapewnienie całodobowego funkcjonowania powiatowego centrum zarządzania kryzysowego.	I-IV kwartał		
b) Zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	podmioty posiadające syreny	
3. Doskonalenie Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	I-IV kwartał		
a) Doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego stopnia wojewódzkiego i miast sąsiednich, w tym:			
<ul style="list-style-type: none"> • przepływie informacji o zagrożeniach i sprzęcie wsparcia, • dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”, • raportowania zdarzeń w ramach Centralnej Aplikacji Raportującej „CAR”, • nadzoru nad aktualizacją danych w Systemie Rejestracji Syren Alarmowych „SRSA”. 	I-IV kwartał		

b) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.	I-IV kwartał	wyznaczone podmioty	
c) Nadzór nad funkcjonowaniem systemu powiadamiania INFO-SMS.	I-IV kwartał		
d) Doskonalenie funkcjonowania lokalnych SWO, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy sąsiednimi PCZK.	I -IV kwartał		
e) Doskonalenie procedur działania całodobowej służby Centrum Zarządzania Kryzysowego.	I-IV kwartał		
f) Aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO i SWA.	na bieżąco		
g) Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	wg własnych planów ćwiczeń	wg zakładowych planów ćwiczeń	
h) doskonalenie posługiwania się aplikacją SI PROMIEŃ.	I-IV kwartał		
4. Dokonanie analizy potrzeb w zakresie syren alarmowych w celu zapewnienia 100% pokrycia słyszalnością terenu gminy.	I-II kwartał		
5. Dokonanie analizy potrzeb rozmieszczenia przemienników (przełączników) w celu poprawy łączności na terenie gminy (w strefach słabego zasięgu).	I-II kwartał		
6. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby SWO i SWA:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie stałej gotowości SWO i SWA do działania poprzez bieżące testowanie i utrzymanie sprawności technicznej tych systemów.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Sprawdzenie łączności SI PROMIEŃ.	wg odrębnych ustaleń WBiZK ŚUW		
c) Udział w treningach doskonalących współdziałanie w ramach Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP	po otrzymaniu wytycznych do treningu.		
d) Udział w treningach doskonalących znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń wg normy ATP 45 D.	raz na kwartał		Zgodnie z harmonogramem WBiZK ŚUW.
e) Doskonalenie funkcjonowania systemów technicznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • modernizacja anten do łączności radiowej i systemu alarmowego, • sukcesywna wymiana posiadanych urządzeń radiokomunikacyjnych na urządzenia cyfrowe lub analogowo-cyfrowe, • budowa stacji radio-przemiennikowej (po analizie potrzeb). 	I-IV kwartał		W uzgodnieniu z WBiZK ŚUW

f) Nadzór nad funkcjonowaniem specjalistycznych aplikacji informatycznych, w tym: „e-CZK”, „CAR” i ”SRSA”.	I-IV kwartał		
g) Przeprowadzenie wojewódzkiego testu systemu syren alarmowych.	IV kwartał		Wg odrębnych ustaleń z WBiZK ŚUW.
h) Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych i radiotelefonów bazowych w gminie z wykorzystaniem aplikacji SRSA i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie.	I-IV kwartał		
i) Testy sprawności systemu łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
7. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2018 r.	w 3 czwartek każdego m-ca		Sprawozdanie z treningu przysyłać do WCZK w terminie do 7 dni od jego przeprowadzenia.
8. Prowadzenie kontroli z zakresu SWO i SWA.	wg planu kontroli		

III. SZKOLENIA

Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.

1. Szkolenia realizowane przez Centrum Zarządzania Kryzysowego

1.1. Kierowniczej kadry UM.	kwiecień		
1.2. Członków PZZK, przedstawicieli systemu zarządzania kryzysowego.	wg odrębnego planu		
1.3. Kierowników zakładów pracy.	wrzesień	wg odrębnych ustaleń	
1.4. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	październik		
1.5. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w zakładach pracy / podmiotach gospodarczych.	zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych	zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych	
1.6. Komendantów formacji OC.	zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych - dla Komendantów POADA.	wg własnych planów zakładowych FOC	

1.7. Przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży.	wg ustaleń Szefa OCK		Zadanie realizowane przez KW PSP
1.8. Szkolenie dla członków formacji OC.	maj	wg własnych planów zakładowych FOC	
2. Prowadzenie szkoleń ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	wg rocznego i 5-letniego planu szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony.	wg planów szkoleń zakładów/podmiotów	
3. Pozostałe szkolenia:			
3.1 Dla operatorów pracujących w sieciach radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego,	wg potrzeb		
3.2. Dla dyżurnych Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie rejestracji, dokumentowania, raportowania i wymiany informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb		
3.3. Dla służby dyżurnej CZK - z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	wg. odrębnych ustaleń - zgodnie z planami ośrodków szkoleniowych		
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Opracowanie planu zakupów i uzupełnienia sprzętu w 2018 roku.	lutą		
2. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków - zgodnie z harmonogramem zamówień publicznych i planem zakupów.
3. Sprawdzenie i aktualizacja wszelkiej dokumentacji związanej z gospodarką magazynową (rejestry, dzienniki konserwacji, karty magazynowe, protokoły przeklasyfikowania-wybrakowania, dokumenty wydania itp.)	I - II kwartał – gmina w odniesieniu do zakładów/podmiotów dokonuje kontroli realizacji zadania	I-II kwartał	Dokumentacja stanowi element podlegający kontroli zarówno ze szczebla gminy, województwa jak i komisji kontrolnych powołanych przez Szefa OCK.

4. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2017 r.: – sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, – bazy warsztatowo – magazynowej, – urządzeń specjalnych na potrzeby OC, – budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
5. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	do 7 dnia miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał za kwartał poprzedni.		
6. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBiZK ŚUW, gminą DG a zakładami pracy.	styczeń	styczeń	
7. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał	II kwartał	
8. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBiZK ŚUW.
9. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu Obrony Cywilnej wg. stanu na dzień 31.12.2017 r.	I kwartał	I kwartał	Zasady zostaną określone odrębny pismem
10. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy i zakładów pracy / podmiotów – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	po otrzymaniu pisma z WBiZK SUW	po otrzymaniu pisma	50 % zgromadzonego sprzętu
11. Prowadzenie dokumentacji magazynowej oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu.	na bieżąco	na bieżąco	
12. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie.	na bieżąco	na bieżąco	
13. Prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z zobowiązującymi przepisami (rejstry, kartoteki, wywieszki, książka konserwacji, wykresy temperatury oraz wilgotności).	na bieżąco	na bieżąco	
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
1. Ocena stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego gminy Dąbrowa Górnicza.	luty		

VI. NADZÓR I KONTROLA

TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	UWAGI
1. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA),	Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.	kwiecień	
	Huta Bankowa Sp. z o.o.	maj	
2. Realizacja zadań w ramach gospodarowania sprzętem obrony cywilnej,	Zagłębiowskie Centrum Onkologii - Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza	maj	
	Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.	kwiecień	
3. Realizacja zadań związanych z organizacją szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony,	MZBM	maj	
	ALKAT Sp. z o.o.	wrzesień	
	PKM Sp. z o.o. Sosnowiec Oddział w Dąbrowie Górniczej	maj	
4. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu technicznego budowli ochronnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami,	MZBM	maj	
	Huta „Bankowa” Sp. z o.o.	maj	
	HK-ZTS Sp. z o.o.	wrzesień	
	Alkat Sp. z o.o.	wrzesień	

	Tamech Polska Sp. z o.o. Z-d Wytwarzania Nowa	wrzesień	
	PUK „Kolprem” Sp. z o.o.	wrzesień	
5. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem stanu urządzeń specjalnych, dokumentacja związana z przedmiotowymi zagadnieniami,	PKM Sp. z o.o. Sosnowiec Oddział w Dąbrowie Górniczej	maj	
	HK – ZTS Sp. z o.o.	wrzesień	
6. Ćwiczenia SWA i SWO.		październik	

VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2017 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	do 31 stycznia		Oceny przesłać wyłącznie na adres e-mail: dudekr@katowice.uw.gov.pl Wg wzoru tabel z pisma nr ZKIV.644.25.2016 z dn. 13 października 2016 r.
2. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych Szefa OC Województwa oraz Szefa OC Dąbrowa Górnicza do działalności za 2017 r. oraz przekazanie w tej sprawie sprawozdania,	do 30 marca		Przesłać do WBiZK ŚUW zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017)
3. Przesłanie danych dot. Wytycznych i Rocznego Planu Działania Szefa OC zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017),	do 16 lutego 2018 r.		Przesłać do WBiZK ŚUW
4. Przesłanie danych dot. Wieloletniego Planu Działania Szefa OC zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wytycznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017)	do 16 kwietnia 2018 r.		Przesłać do WBiZK ŚUW

5. Przesłanie do WBizK ŚUW sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	do 20 stycznia po zakończeniu roku budżetowego.		Zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytocznych Wojewody Śląskiego (ZKIV.644.12.2017)
VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Opracowanie planu wydatków na 2018 r. na realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.	po ukazaniu się uchwały budżetowej na 2018 r.		
2. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień. 	na bieżąco	na bieżąco	

Dąbrowa Górnicza, 20 grudnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

- SZEF OBRONY CYWILNEJ


Prezydent Miasta
Zbigniew Podraza


NACZELNIK
CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
mgr inż. Jan Bogus


Z-CIA PREZYDENTA MIASTA
Damian Rutkowski