

**UCHWAŁA NR XXXIV/739/2017
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020” po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1817, z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołać Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza i przyjąć jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza zwana dalej "Radą Seniorów" zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Radzie Seniorów, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
- b) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
- c) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej,
- d) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
- e) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
- f) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 3. 1. Rada Seniorów działa na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia o wyniku wyborów.

3. Rada Seniorów liczy **15** członków, w tym:

- a) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza,
- b) 7 osób wybranych z wolnego naboru.

§ 4. 1. Nabór członków do Rady Seniorów rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Prezydenta naboru na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl.

2. Nabór członków do Rady Seniorów ogłaszany jest nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem kadencji funkcjonującej Rady Seniorów.

3. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza w drodze zarządzenia.

4. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:

1) w przypadku Kandydata z wolnego naboru:

- a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
- b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego,
- c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
- d) pisemne oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.

- 2) w przypadku Kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych:
- a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
 - b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego Kandydata,
 - c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - d) pisemne oświadczenie Kandydata o zgodzie na kandydowanie,
 - e) pisemne oświadczenie Kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru,
 - f) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego Kandydata,
 - g) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji właściwym dla podmiotu zgłaszającego.
- 3) Kandydaci z wolnego naboru zobowiązani są do formularza zgłoszeniowego dołączyć listę poparcia co najmniej 15 osób – mieszkańców Dąbrowy Górniczej, która zawiera następujące informacje o osobie udzielającej poparcia Kandydata:
- a) imię i nazwisko,
 - b) dane adresowe,
 - c) czytelny podpis osoby udzielającej poparcie.
- 4) Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu Kandydatowi skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych Kandydatach.
- 5) Podmioty działające na rzecz osób starszych zobowiązane są do formularza zgłoszeniowego Kandydata dołączyć statut lub inny dokument potwierdzający działalność organizacji na rzecz osób starszych.
- 6) Podmioty działające na rzecz osób starszych zgłaszają po jednym Kandydacie do Rady Seniorów według własnych zasad wyboru.
- 7) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w terminie wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza o naborze na członków Rady Seniorów.

§ 5. 1. Wybór Kandydatów do Rady Seniorów przebiega dwuetapowo.

2. Pierwszym etapem jest ocena kryteriów formalnych zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności, której dokonuje Prezydent.

3. Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:

- a) zgodność wzoru formularza zgłoszeniowego,
- b) kompletność złożonych dokumentów,
- c) poprawność wypełnionych dokumentów i załączników,
- d) termin złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

4. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

5. Kandydaci, których Zgłoszenia spełniają warunki formalne, zostają zakwalifikowani do drugiego etapu wyboru do Rady Seniorów.

6. W trakcie drugiego etapu Wyborów:

- 1) wybór przedstawicieli Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, uzależniony będzie od ilości Kandydatów:
 - a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj. 8 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,

b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego.

c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza będzie poniżej wskazanej ilości, tj. 8 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w §4 Statutu.

2) wybór członków z wolnego naboru do Rady Seniorów uzależniony będzie od ilości Kandydatów:

a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj 7 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,

b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego,

c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z wolnego wyboru będzie poniżej ilości, tj. 7 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający dla kandydatów z wolnego wyboru na zasadach określonych w §4 Statutu.

7. Prezydent zwołuje dwa Zebrania Wyborcze: kandydatów z wolnego naboru oraz kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza wyznaczając ich terminy i miejsca oraz ustala porządek zebrań, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia oceny formalnej.

8. Zasady wyborcze członków Rady Seniorów na Zebraniu Wyborczym:

1) zebranie prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta Miasta, którzy będą tworzyć Komisję Wyborczą. Do zadań Komisji Wyborczej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Zebrania Wyborczego, przygotowanie kart do głosowania, liczenie głosów oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów,

2) zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl,

3) wybór członków Rady Seniorów odbywa się w głosowaniu bezpośrednim, tajnym,

4) głos oddaje się na karcie do głosowania, którą wrzuca się do urny wyborczej,

5) w głosowaniu biorą udział Kandydaci na członków Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne,

6) każdy Kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na tylu Kandydatów ile jest miejsc w Radzie – odpowiednio 8 w przypadku Kandydatów z podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza lub 7 w przypadku Kandydatów z wolnego naboru. Dopuszczalne jest głosowanie na ilość kandydatów mniejszą niż ilość miejsc w Radzie Seniorów,

7) w przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej osób niż ilość miejsc, głos uznaje się za nieważny i nie bierze się go pod uwagę,

8) do Rady Seniorów zostaną wybrani Kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów,

9) zostanie sporządzona lista rezerwowa Kandydatów zgodnie z kolejnością wedle ilości uzyskanych głosów,

10) w przypadku, gdy dwóch albo więcej Kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, zostanie przeprowadzone głosowanie dodatkowe spośród tych osób,

11) Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami głosowania, stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

9. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów i informuje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 6. 1. Każdy Członek Rady Seniorów ma prawo do:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
- b) uczestnictwa z prawem głosu na posiedzeniach Rady,
- c) wyrażania i zgłaszania opinii i wniosków dotyczących działalności Rady,
- d) dostępu do dokumentów Rady.

2. Do podstawowych obowiązków Członka Rady należy:

- a) systematyczne uczestnictwo w pracach Rady i wykonywanie jej uchwał,
- b) udzielanie aktywnego wsparcia przy realizacji celów Rady,
- c) przestrzeganie Statutu Rady,
- d) informowanie seniorów o działalności Rady Seniorów,
- e) rzetelne i sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji,
- f) informowanie Prezydium Rady Seniorów o swojej nieobecności na posiedzeniu,
- g) dbanie o pozytywny wizerunek Rady.

3. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym oddzielnie na każde stanowisko, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady Seniorów przedstawicieli Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Seniorów,
- b) Wiceprzewodniczący Rady Seniorów,
- c) Sekretarz Rady Seniorów,

4. Odwołanie przedstawiciela Prezydium Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

5. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
- b) ustala porządek obrad,
- c) przewodniczy obradom,
- d) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad,
- e) zaprasza na posiedzenia Rady ekspertów z głosem doradczym.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

9. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

11. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.

12. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Seniorów, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, zebrani członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, Przewodniczącego Obrad, który przejmuje kompetencje Przewodniczącego na czas posiedzenia Rady Seniorów.

13. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich Członków.

14. Z posiedzenia Rady Seniorów zostaje sporządzony Protokół podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, do którego dołączona jest lista obecności.

15. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem zapisów § 8.

16. Rada przedkłada uchwały Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 8. 1. Z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.

2. W trybie obiegowym projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przekazywane są członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej przez Przewodniczącego Rady.

3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów w terminie 3 dni od dnia doręczenia projektu uchwały nie złoży do Przewodniczącego Rady za pomocą poczty elektronicznej sprzeciwu wobec trybu przyjęcia uchwały lub wobec projektu uchwały. W przypadku złożenia sprzeciwu, głosowanie nad projektem uchwały odbywa się na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów w trybie określonym w § 7 ust. 15.

§ 9. 1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Seniorów następuje:

- a) na skutek pisemnej rezygnacji Członka Rady Seniorów,
- b) w razie śmierci Członka Rady Seniorów,
- c) w razie uznanych uchwał Rady Seniorów, za nieusprawiedliwione, trzech kolejnych nieobecności na jej posiedzeniach.

§ 10. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Seniorów na jego miejsce powoływany jest Kandydat z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 9 Statutu, który uzyskał kolejno największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta. Z losowania sporządza się protokół.

2. W przypadku braku Kandydatów z listy rezerwowej Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 4 Statutu.

§ 11. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji, na 30 dni przed jej końcem i przedkłada je Prezydentowi Miasta.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 12. Obsługę administracyjną, w tym zapewnienie miejsca spotkań oraz obsługę korespondencji Rady, prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.