

	<p align="center">KARTA INFORMACYJNA URZĄD MIEJSKI W DĄBROWIE GÓRNICZEJ 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, UL. GRANICZNA 21 TEL. CENTRALA (32) 295 67 00, (32) 295 94 00 FAX (32) 262 50 32 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42 e-mail: um.dabrowa-gornicza.pl Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7³⁰ do 15³⁰</p>	
<p align="center">WYDZIAŁ ZDROWIA, POLITYKI SPOŁECZNEJ I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</p>	<p align="center">Karta informacyjna dotycząca ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny (KDR)</p>	<p align="center">WZA 15/06</p>
<p>1. Podstawa prawna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jaki mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1454) 		
<p>2. Wymagane dokumenty:</p> <p><u>Składając wniosek o przyznanie KDR (Załącznik nr 1 do WZA 15/06 przedstawia się w szczególności:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku rodzica - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci; <i>(Oświadczenie składają rodzice - każdy rodzic we własnym imieniu w stosunku do własnych dzieci biologicznych. Jeden z rodziców może podpisać oświadczenie również w imieniu drugiego rodzica wyłącznie w przypadku dzieci wspólnych);</i> w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce; w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka; w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. w przypadku członka rodziny będącego cudzoziemcem okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. <p>Wniosek o przyznanie Karty oraz wniosek o wydanie duplikatu Karty, może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku odpowiednio o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty oraz do odebrania Karty lub duplikatu Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.</p>		
<p>3. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> Załącznik nr 1 do WZA 15/06– Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu Załącznik nr 2 do WZA 15/06 Oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej Załącznik nr 3 do WZA 15/06– Oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub dotychczasowym rodzinnym domu dziecka Załącznik nr 4 do WZA 15/06– Oświadczenie o braku możliwości zwrotu karty na potrzeby przyznania duplikatu KDR <p>Istnieje możliwość pobrania wniosku na stronie internetowej: www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Sposoby załatwiania spraw” → „Pomoc społeczna” → „Karta Dużej Rodziny”.</p>		
<p>4. Opłaty:</p> <p>Karta Dużej Rodziny przyznawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny.</p> <p>W przypadku zgubienia, kradzieży lub w inny sposób utracenia karty, można złożyć wniosek o wydanie jej duplikatu. Duplikat KDR wydawany jest na wniosek członka rodziny wielodzietnej i podlega opłacie w wysokości 9,21 zł.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać ww. opłat w Kasie Urzędu - stanowiska kasowe znajdują się w Biurze Obsługi Interesanta, w holu głównym na parterze Urzędu - czynne w dniach: poniedziałek i czwartek w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰ oraz wtorek, środa i piątek w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰</p> <p>Wpłaty można dokonać również na konto Urzędu Miejskiego: GETIN NOBLE BANK S.A. Nr konta: 67 1560 1010 0000 9480 0000 1109</p>		
<p>5. Termin załatwienia sprawy: nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.</p>		
<p>6. Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej - Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Dąbrowskiego 23, 40-001 Katowice, tel. 32/ 255 27 75</p>		

7. Uwagi:

Prawo do posiadania Karty

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

1. w wieku do ukończenia 18. roku życia;
2. w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
3. bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 900), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu, na wniosek członka rodziny wielodzietnej złożony w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej w programie i jest przyznawana:

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia,
3. dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia,
4. dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia,
5. dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
6. osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

KDR jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodziców/opiekunów lub pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej (**legitymacja szkolna/studencka**).

Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składany w formie dokumentu elektronicznego opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - do wniosku należy dołączyć zeskanowane oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej Karty.

Informacje dodatkowe:

1. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO powiadomienia organu wydającego Kartę** o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
2. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO zwrócenia Karty Dużej Rodziny** w przypadku utraty prawa do jej posiadania.
3. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w **pkt 2** niniejszej Karty, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
4. Informacje dotyczące ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny można znaleźć na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej:
<https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina>

8. Przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych podanych przez mnie we wniosku, niezbędnych do załatwienia sprawy jest Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21, a dane będą przetwarzane wyłącznie w celu, w którym zostały podane. Ponadto przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. **Akceptacja powyższej informacji jest konieczna przed wysłaniem/złożeniem wniosku.**

7. Wydział odpowiedzialny: Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej

KARTA INFORMACYJNA 05.12.2017 r.

STR. 2/2

Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej:
e-mail: agobelna@dabrowa-gornicza.pl

tel.: 32/ 295-67-65, 32/ 295-96-05,
faks: (32) 295-96-54,

II piętro
pokój nr 225