

Ogłoszenie nr 96503 - 2017 z dnia 2017-06-13 r.



## **Dąbrowa Górnicza: Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej**

### **OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Nazwa projektu lub programu****Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak

Numer ogłoszenia: 73269-2017

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:** nie

## **SEKSCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego**

nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających**

nie

**Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:****Informacje dodatkowe:****I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, państwo Polska, woj. śląskie, tel. 322 956 700, faks 32 2625032, 2956700, e-mail zamowienia\_publiczne@dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej (URL): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

## **SEKSCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Usługi serwisowe kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

ZP.WA.271.4.18.2017

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR. 2.Swiadczenie usług serwisowych kserokopiarek powinno obejmować: 2.1. Wymiany materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które winny być kompatybilne z urządzeniami wskazanymi przez Zamawiającego. W przypadku urządzeń, które są objęte gwarancją producenta (Wykaz kserokopiarek, zał. nr 7 do SIWZ) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części zamienne były zgodne z zaleceniami i danymi technicznymi producenta urządzenia, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia. 2.2. Kompleksową obsługę techniczną przez autoryzowany serwis gwarantujący wymianę części zgodnie z zaleceniami i danymi technicznymi producenta urządzenia, która swoim zakresem obejmuje przeglądy okresowe (konserwacje) tj.: a) czyszczenie wnętrza koparki, b) czyszczenie i regulację elementów optyki, c) czyszczenie zespołu wywołującego, d) czyszczenie zespołu dozowania tonera, e) czyszczenie elektrod, f) czyszczenie i sprawdzanie modułu utrwalania, g) czyszczenie i regulację mechanizmu transportu papieru (od podajnika do tacy odbiorczej, wraz z dupliksem jeżeli jest), h) czyszczenie automatycznego podajnika papieru (jeżeli jest w urządzeniu), i) kontrolę łożysk oraz smarowanie (jeżeli jest zalecenie przez producenta), j) regulację, programowanie i ustawienie urządzenia, k) inne czynności serwisowe nie wymienione powyżej a zalecane przez producenta kopiarek podczas wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji, l) wykonanie kopii testowej. 2.3. Naprawy urządzeń tj.: a) wymianę elementów optyki, elektroniki i zespołu napędu w związku z ich uszkodzeniem, b) wymianę materiałów eksploatacyjnych / części zamiennych zużywających się podczas eksploatacji urządzenia, c) usunięcie drobnych usterek. 2.4. Dostawę urządzenia zastępczego na czas konieczności wykonania naprawy urządzenia z uwzględnieniem pkt. 3.3.3.4 SIWZ. 2.5. Dojazd do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza, który wliczony jest w cenę świadczonych usług. 2.6. Dodatkowe wymogi w ramach zadania: 2.6.1.Usługi serwisowe kserokopiarek winny być świadczone przez autoryzowany serwis gwarantujący w zakresie serwisu kserokopiarek, których marki są wymienione w Wykazie kserokopiarek, zał. nr 7 do SIWZ, (część urządzeń objęta gwarancją producenta). 2.6.2.Wymieniane materiały eksploatacyjne i części zamienne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzące z bieżącej produkcji. 2.6.3.Wykonawca będzie wykonywał usługi określone w pkt.II.4 2.1. ogłoszenia w miejscu eksploatacji urządzeń w godzinach od 7.30 do 15.30 oprócz dni wolnych od pracy (koszty dojazdu obciążają Wykonawcę) lub u Wykonawcy (po uprzednim poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody na zainstalowanie urządzenia zastępczego), ale tylko w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w siedzibie Zamawiającego. 2.6.4. W przypadku zabrania urządzenia do naprawy Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu następnym urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach techniczno - użytkowych, własnym transportem. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za użytkowanie urządzenia zastępczego będzie liczone poprzez pomnożenie ilości wykonanych kopii formatu A-4 na urządzeniu zastępczym przez cenę 1 kopii / wydruku na urządzeniu, które zostało zabrane do naprawy, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 B do SIWZ. 2.6.5.Miernikiem ceny obsługi serwisowej jest koszt wykonania jednej kopii formatu A-4 przy zacementowaniu 6% dla każdego typu urządzenia. 2.7.Części zużyte, wymontowane w czasie wykonywania czynności serwisowych pozostałą własnością Wykonawcy i zostaną przez niego natychmiast zabrane z siedziby Zamawiającego. 2.8.Każdorazowo po zakończeniu wykonywania usług określonych w pkt. pkt.II.4 2.1. ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy, zabierając wymienione elementy, zużyte materiały eksploatacyjne oraz zobowiązany jest do ich przekazania do unieszkodliwienia zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016r., 1987 z późn. zm.). 2.9.Podjęcie czynności, o których mowa w pkt. pkt.II.4 2.1. ogłoszenia nastąpi zgodnie z deklaracją ofertową zawartą w pkt. 3 Formularza ofertowego od momentu telefonicznego zgłoszenia z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy. 2.10.W terminie 4 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przyjmie urządzenia do kompletnej usługi serwisowej protokołem serwisowym zawierającym następujące dane: - model urządzenia, -numer fabryczny, -stan licznika, -miejsce zainstalowania. 2.11.Każda wykonana usługa zostanie wpisana do „książki urządzenia” i potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. 2.12.Części zamienne, które zostaną wymienione przez Wykonawcę muszą być wpisane do „książki urządzenia” z podaniem okresu gwarancji na wymienioną część. 2.13.Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne powinien wynikać z żywotności (ilości wykonanych kopii) określonej przez producenta dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. 2.14.Okres gwarancji na wykonane naprawy - 6 miesięcy od daty wykonania usługi. 2.15.Rozliczanie usług nastąpi według stawek zaoferowanych przez Wykonawcę za kopie/wydruk jednej strony format A4, wyliczonych dla poszczególnych marek i modeli urządzeń eksploatowanych w Urzędzie Miejskim. 2.16.Gdyby z przyczyn niezależnych od Zamawiającego obniżyła się wysokość środków przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zadania, nie może to stanowić podstawy do rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, ani do żądania kary umownej czy odszkodowania. 3. Rozwiązania równoważne: 3.1.Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 3.2.W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 3.3.Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji

technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 3.4.Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 3.5.Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. 4.Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:****Zamówienie podzielone jest na części:**

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 50313100-3

Dodatkowe kody CPV: 50313200-4,

**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów****III.3) Informacje dodatkowe:****SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 25/05/2017**IV.2 Całkowita wartość zamówienia****Wartość bez VAT**162601.63**Waluta**pln**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH****Liczba otrzymanych ofert**1

w tym

**Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:** 1**Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:** 0**Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:** 0**liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:** 0**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Vector Sp. z o. o. , , ul. Bielska 29, 40-749, Katowice, kraj/woj. śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ****CENA/KOSZTEM****Cena wybranej oferty/wartość umowy** 3013.50**Oferta z najniższą ceną/kosztem** 3013.50**> Oferta z najwyższą ceną/kosztem** 3013.50**Waluta:** pln**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa****Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom****Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:****IV.8) Informacje dodatkowe:** Uszczegółowienie sekcji IV.6 ogłoszenia- Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto podaną w Formularzu ofertowym (zał. nr 1A do SIWZ) stanowiącą sumę cen brutto za 1000 sztuk kopii formatu A4 z poz. 1-25 tabeli podanej w Formularzu cenowym (zał. nr 1B do SIWZ). Podana w ofercie cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamówienie będzie realizowane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie na ten cel.**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie \_na podstawie art. \_ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.