

Ogłoszenie nr 526175-N-2017 z dnia 2017-06-06 r.

**: Wybór INŻYNIERA KONTRAKTU – podmiotu zewnętrznego zarządzającego projektem
”Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i
modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych” dofinansowywanym
ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla
Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Tak

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot
Miasto Jaworzno – miasto na prawach powiatu z siedzibą w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 33, NIP 6322010013, REGON 276255370
Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Al. Zwycięstwa 20, NIP 6443453672, REGON 276255482
Miasto Tychy – miasto na prawach powiatu z siedzibą w Tychach przy ul. Niepodległości 49, NIP 6460013450, REGON 276255507
Powiat Będziński z siedzibą w Będzinie przy ul. Śączewskiego 6, NIP 6252431062, REGON 276254940
Powiat Bieruńsko – Lędziński z siedzibą w Bieruniu przy ul. św. Kingi 1, NIP 6462887644, REGON 276255192
Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu – Partner Wiodący Projektu (Lider Projektu) z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21, NIP: 629-246-26-89, REGON: 276255312. Osoby do kontaktu w sprawach merytorycznych przetargu: Arleta Grzesik – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii i Marzena Otok – Podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii. Nr faksu do kontaktu: 032 295 67 55. Adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: geodezja@dabrowa-gornicza.pl

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: , krajowy numer identyfikacyjny , ul. , , woj. , państwo , tel. , e-mail , faks

.

Adres strony internetowej (URL):

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Gmina Dąbrowa Górnicza działa w niniejszym zamówieniu jako Partner Wiodący Projektu, tj. Lider Partnerów porozumienia zawartego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego: Miasto Dąbrowa Górnicza – miasto na prawach powiatu, Miasto Jaworzno – miasto na prawach powiatu, Miasto Sosnowiec – miasto na prawach powiatu, Miasto Tychy – miasto na prawach powiatu, Powiat Będziński, Powiat Bieruńsko – Lędziński. Za przeprowadzenie postępowania odpowiada Partner Wiodący Projektu. Zamówienie nie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie. Zamówienie będzie udzielone przez Partnera Wiodącego Projektu w imieniu własnym i na rzecz pozostałych partnerów w oparciu o pełnomocnictwo zawarte w punkcie II.3.3 załącznika nr 3 do Porozumienia zawartego w dniu 24 lipca 2014 r. pomiędzy ww. jednostkami samorządu terytorialnego, wraz z aneksem nr 1 z dnia 25 września 2015 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 25 września 2015 r.

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.dabrowa-gornicza.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, parter,
stanowisko nr 13 – INFORMACJA.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór INŻYNIERA KONTRAKTU – podmiotu zewnętrznego zarządzającego projektem "Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i

skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych” dofinansowywanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie

Numer referencyjny: ZP.WGK.271.4.30.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: I. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia poniżej 209.000,00

EUR. II. Opis przedmiotu zamówienia. 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – podmiotu zewnętrznego zarządzającego projektem ”Zwiększenie zdolności instytucjonalnej i skuteczności administracji publicznej poprzez rozbudowę i modernizację referencyjnych baz danych powiatowych rejestrów publicznych” dofinansowywanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Oś priorytetowa II. Cyfrowe śląskie 2. Usługa

zewnętrznego zarządzania projektem w ramach funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) obejmuje bieżące zarządzanie projektem i jego bieżącą realizację, wsparcie Lidera Projektu i Partnerów w prowadzeniu rozliczeń bieżących i końcowych w ramach projektu, prowadzenie sprawozdawczości i nadzór techniczny. 3. Do głównych zadań Wykonawcy, realizującego usługę Inżyniera Kontraktu, niezbędnych do zapewniania Zamawiającemu terminowej realizacji projektu, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym należą: 1) Przygotowanie Dokumentacji Zarządczej; 2) Przygotowanie kompleksowe SIWZ planowanych zamówień publicznych, w tym projektu technicznego; 3) Wsparcie Zamawiającego podczas prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; 4) Pełnienie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych; 5) Pełnienie kompleksowego nadzoru technicznego realizacji projektu, w tym sprawdzenie poprawności działania systemów informatycznych; 6) Bieżąca kontrola finansowa połączona z analizą ryzyk; 7) Wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem i prowadzeniem projektu; 8) Wykonywanie dodatkowych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” w pkt. C.III.8. 4. Realizacja zadań przez Wykonawcę, realizującego usługę Inżyniera Kontraktu, określonych w pkt. 3 powinna być prowadzona zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, umową o dofinansowanie projektu wraz załącznikami, wytycznymi w zakresie realizacji projektów RPO WSL 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz UE. 5. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. 6. Rozwiązania równoważne: 1). Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 2). W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 3). Opisuując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 4). Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz

eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. 5). Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. 7. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. 1). Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby realizujące czynności wymienione w punkcie C.IV.2 załącznika nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, zgodnie z art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), w związku z wymogiem wskazanym w art. 29 ust.3 a ustawy Pzp. 2). Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 3 projektu umowy ustępy od 22 do 26. 8. Gwarancja jakości. 1). Na wykonaną usługę Wykonawca udzieli gwarancji przez cały okres trwałości projektu.

II.5) Główny kod CPV: 79421000-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79110000-8
79140000-7
79342200-5
72220000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Zakres usług polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: polegających na bieżącym zarządzaniu projektem i jego bieżącej realizacji, wsparciu Lidera Projektu i Partnerów w prowadzeniu rozliczeń bieżących i końcowych w

ramach projektu, prowadzeniu sprawozdawczości i nadzorze technicznym. Warunki świadczenia przyszłej usługi będą przedmiotem rokowań z Wykonawcą i będą obejmowały wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego. 2. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 20 % wartości zamówienia podstawowego. 3. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki. 4. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego objętego protokołem konieczności, bez uprzedniego zawarcia umowy z Zamawiającym nie uprawnia Wykonawcy do żądania od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie/ częściowe wykonanie usług.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-12-10

II.9) Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia w terminie nie krótszym niż do dnia, skutecznego złożenia Instytucji Zarządzającej prawidłowego rozliczenia końcowego projektu. Za świadczone usługi w okresie wskazanym w sekcji II.8 ogłoszenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. 2. Zamawiający zastrzega, że podejmuje kroki związane ze zmianą określonego w umowie dofinansowania terminu realizacji projektu na dzień 31.12.2019 r. W przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą, aneksem do umowy zmieniony zostanie termin wskazany w sekcji II.8 ogłoszenia. W związku ze zmianą terminu nie będzie ulegać zmianie wynagrodzenie umowne.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500 000,00 zł

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że: 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi, których należyte wykonanie zostało potwierdzone przez podmiot na rzecz, którego były wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. 1.1. co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub innej funkcji o charakterze kierowniczym i/lub nadzorczym nad realizacją projektu mającego na celu budowę systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, przy czym wartość zrealizowanego/nadzorowanego projektu nie może być mniejsza niż 10 000 000 zł brutto. 1.2. co najmniej 1 usługę, która obejmowała udział w przygotowaniu (opracowanie co najmniej wzoru umowy, OPZ, warunków udziału i kryteriów oceny ofert) i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę systemu informatycznego klasy GIS/SIT dla co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych o wartości systemu nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, przy czym zamówienie było zrealizowane w ramach projektu o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto. 1.3. co najmniej 1 usługę, która obejmowała udział w przygotowaniu (opracowanie co najmniej OPZ), dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obejmującą przynajmniej jeden obręb geodezyjny. 2. skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług tj.: 2.1. Kierownik Inżyniera Kontraktu, tj. osoba posiadająca: - wykształcenie wyższe informatyczne lub geoinformatyczne, lub geodezyjne - certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem projektów - doświadczenie w sprawowaniu funkcji inżyniera kontraktu lub stanowiska równoważnego (np. kierownik projektu, kierownik zespołu, lider projektu) w co najmniej jednym zakończonym projekcie o charakterze informatycznym zrealizowanym w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych 2.2. Specjalista ds. prawnych i zamówień publicznych, tj. osoba posiadająca: - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. - co najmniej 2-krotna reprezentacja podmiotu udzielającego zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą

zakończona rozstrzygnięciem na korzyść reprezentowanej strony - doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych w ramach różnych projektów, z których każdy był realizowany w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych i każdy był o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto.

2.3. Specjalista ds. GIS, tj. osoba posiadająca: - wykształcenie wyższe informatyczne lub geoinformatyczne - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe we wdrażaniu rozwiązań GIS w finansach publicznych, potwierdzone udziałem w tym okresie w co najmniej 2 projektach, których przedmiotem było wdrożenie systemu GIS w podmiocie sektora finansów publicznych

2.4. Specjalista ds. finansowych, tj. osoba posiadająca: - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu projektów realizowanych przez podmioty publiczne przy współfinansowaniu realizacji projektów ze środków UE, o łącznej wartości rozliczonych projektów nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto - doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków który był realizowany w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych

2.5. Projektant ds. IT - wykształcenie wyższe informatyczne, - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowywaniem dokumentacji o charakterze technicznym, - doświadczenie w przygotowaniu minimum 2 dokumentacji obejmujących OPZ dla projektów informatycznych dotyczących realizacji e-usług w podmiocie sektora finansów publicznych, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto każdy.

1. Zamawiający nie dopuszcza posiadania przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień. 2. Przez sektor finansów publicznych rozumie się podmioty określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016r. , poz. 1870 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający nie dopuszcza posiadania przez 1 osobę więcej niż jednego z ww. uprawnień. 2. Przez sektor finansów publicznych rozumie się podmioty określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016r. , poz. 1870 z późn. zm.)

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia: 1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 8.2.2. SIWZ. 2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ 3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 4 do SIWZ (wskazana data podpisania) 2. Metodyka zarządzania projektem opatrzona podpisem i data sporządzenia. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, treści których musi wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. 5. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wniesienia wadium określone zostały w pkt. 11 SIWZ: Wymagania dotyczące wadium.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena (C)	50,00
Doświadczenie Kierownika Inżyniera Kontraktu (D)	30,00

Metodyka (M)	20,00
--------------	-------

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać

wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy. 4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. – konto nr 57 1560 0013 2002 3620 7000 0049

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego. 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 7. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Księgowo-Budżetowym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21, nr pok. 320, a kserokopię w pokoju nr 7

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: 1. zmiany terminu wykonywania zamówienia na skutek: 1.1. zmiany terminu realizacji projektu na dzień 31.12.2019 r. W związku ze zmianą terminu nie będzie ulegać zmianie wynagrodzenie umowne. 1.2. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, 2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany: 2.1. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 2.1.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – wartość wynagrodzenia brutto nie może być wyższa niż zadeklarowana w ofercie. 2.1.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – wartość wynagrodzenia brutto zostanie odpowiednio pomniejszona w odniesieniu do wynagrodzenia zadeklarowanego w ofercie. 2.2. stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, o ile dojdzie do nich po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy: 2.2.1. w przypadku zwiększenia stawki podatku VAT – wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT. 2.2.2. w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT – wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z

odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. 2.3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 2.4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, 2.5. jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3. i 2.4. będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim wnioskiem do drugiej strony Umowy. Zmiana umowy w zakresie powyższych punktów może nastąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. 2.6. do wniosku o zmianę wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt. 2.3. i 2.4., należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno - prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 2.7. zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2.2., 2.3. i 2.4. będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia druga strona nie prześle pisemnych zastrzeżeń. 2.8. Strony zgłoszą w terminie określonym w pkt. 2.7. pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w pkt. 2.6. nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe. 2.9. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 2.7. zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 2.10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji opisanej w pkt. 2.6. wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 2.6. Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. 2.11. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w pkt. 2.6., aneks zwiększający wynagrodzenie na

podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia. 3. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności: 3.1. zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy, 3.2. zmiany Kierownika Inżyniera Kontraktu na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo - personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana Kierownika Inżyniera Kontraktu może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania równoważnych uprawnień i doświadczenia.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-06-16, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. 1.2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa: - w pkt. 9.1.1., 9.2.1., 9.2.2. SIWZ oraz w pkt. 9.5.1. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; - w pkt. od 9.4.1 do 9.4.3. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu; - w pkt. 9.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie. 1.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. 1.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. 3. Doprecyzowanie sekcji IV.2.2) Kryteria: 3.1. Doświadczenie kierownika Inżyniera Kontraktu (D) Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie Kierownika Inżyniera Kontraktu” dokonana zostanie w następujący sposób: Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie przyznanych punktów za doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Kierownika Inżyniera Kontraktu w zarządzaniu projektami o charakterze informatycznym zrealizowanymi w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych. Przez zarządzanie projektem o charakterze informatycznym realizowanym w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych należy rozumieć pełnienie funkcji inżyniera kontraktu lub kierownika projektu lub kierowanie zespołem lub pełnienie funkcji lidera projektu. Punkty zostaną przyznane za ilość zarządzanych projektów o charakterze informatycznym realizowanych w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym potwierdzających doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego w funkcji Kierownika Inżyniera Kontraktu. Punktacja zostanie przyznana następująco: Ilość zarządzanych projektów o charakterze informatycznym realizowanych w partnerstwie co najmniej 2 niezależnych podmiotów, w tym co

najmniej jednego należącego do sektora finansów publicznych (np. w roli kierownika projektu, kierownika zespołu, lidera projektu) / Ilość przyznanych punktów: 1 / 0; 2 / 7,5; 3 / 15; 4 / 22,5; 5 lub więcej / 30.

3.2. Metodyka – 20 %

3.2.1. Ocena punktowa w kryterium „Metodyka” dokonana zostanie na podstawie złożonej wraz z ofertą „Metodyki zarządzania projektem” w następujący sposób: 1. Zamawiający oceni kompletność opisu poszczególnych elementów „Metodyki zarządzania projektem” tzn.: 1) Opis realizacji procesu zamówienia – oceniane będzie: a. Czy i w jakim stopniu Wykonawca uwzględnił w metodyce zarządzania projektem doświadczenie i specyfikę wykonanych lub wykonywanych aktualnie przedsięwzięć o specyfice związanej z realizacją niniejszego zadania - Zamawiający przyzna od 0 do 5 małych punktów; 2) Organizacja procesu realizacji zamówienia, w tym propozycja współpracy z Zamawiającym nakierowana na zaangażowanie pracowników Zamawiającego i przekazanie im maksymalnej ilości wiedzy z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia – oceniane będzie: a. Czy wykonawca przedstawił strukturę organizacyjną zespołu, która daje pewność że właściwie zostały przypisane role i zakres odpowiedzialności dla poszczególnych członków zespołu Inżyniera Kontraktu (tj. Kierownika Zespołu, Kluczowych Ekspertów wskazanych w Ofercie i osób skierowanych do wykonania zamówienia); czy podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu jest czytelny oraz czy odpowiada celowi projektu oraz doświadczeniu i kwalifikacjom członków zespołu; czy jest jasno opisany przepływ informacji pomiędzy członkami zespołu – Zamawiający przyzna od 0 do 6 małych punktów; b. Czy wykonawca zdefiniował ewentualne ryzyka, możliwe do wystąpienia przy realizacji projektu i czy przedstawił wyczerpujące informacje na temat reagowania w takich sytuacjach tj. przedstawił procedury zarządzania ryzykiem – Zamawiający przyzna od 0 do 5 małych punktów; c. Czy wykonawca przedstawił opis form i metod zarządzania komunikacją, w tym opracowanie szczegółowych procedur komunikacji między następującymi stronami projektu - Wykonawcą/Wykonawcami, Inżynierem Kontraktu, przy wykonywaniu zamówienia – Zamawiający przyzna od 0 do 4 małych punktów; d. Czy wykonawca przedstawił opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem obejmującym zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom – Komitet Sterujący z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu oraz Wykonawcy/ów Kontraktów (Wykonawcy bez prawa głosu) odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom - zespoły robocze: techniczny, zamówień publicznych, ds. rozliczenia Projektu pod ścisłym nadzorem Inżyniera Kontraktu – Zamawiający przyzna od 0 do 4 małych punktów; e. Czy wykonawca przedstawił opis przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu; czy przedstawił organizację kontroli jakości realizacji zamówienia, a także opis zalet zaproponowanego rozwiązania – Zamawiający przyzna od 0 do 3 małych punktów; f. Czy wykonawca przedstawił opis narzędzi, które pozwolą na ocenę bieżącej realizacji projektu oraz zarządzania zmianą, w tym opracowanie procedur zarządzania i wprowadzania

zmian w ramach prowadzenia projektu – Zamawiający przyzna od 0 do 3 małych punktów; 3) Opis zarządzania harmonogramem oraz logistyką projektu z uwzględnieniem współpracy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu – oceniane będzie: a. Czy wykonawca przedstawił harmonogram prac w Projekcie, czy przyjęty harmonogram jest wykonalny – Zamawiający przyzna od 0 do 8 małych punktów; b. Czy wykonawca zdefiniował działania oraz planowane czasy trwania i reakcji na zagadnienia obsługi procesu nadzoru projektu - Zamawiający przyzna od 0 do 2 małych punktów; c. Czy i jak zdefiniowano propozycje działań organizacyjnych w ramach realizacji umowy - Zamawiający przyzna od 0 do 10 małych punktów. 3.2.2. Punktacja w kryterium „Metodyka” zostanie ustalona w dwóch fazach, w pierwszej: każdy z Kierowników Projektu Partnerów wchodzących w skład Komisji przetargowej przyzna małe punkty (mp), w każdym z wymienionych wyżej subkryteriów. W przypadku, gdy członek Komisji przyzna w danym subkryterium liczbę małych punktów mniejszą niż przewidziana, maksymalna dla danego subkryterium liczba małych punktów, będzie zobowiązany do opatrzenia tego faktu uzasadnieniem. Maksymalna ilość małych punktów za kompletność opisów poszczególnych elementów „Metodyki zarządzania projektem” wynosi: 50. W fazie drugiej, na podstawie ilości małych punktów zostanie ustalona ilość punktów za „Metodykę zarządzania projektem” na podstawie ilorazu sumy ilości małych punktów przyznanych przez Kierowników Projektu Partnerów wchodzących w skład Komisji Przetargowej przez ilość oceniających metodykę Kierowników Projektu Partnerów wchodzących w skład Komisji Przetargowej. Ilość punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przybliżeniem dziesiętnym. 3.3. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyskała w danym kryterium: $P_i = P_i(C) + P_i(D) + P_i(M)$ 3.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów. 3.5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert jednakowej ilości punktów wygrywa oferta o najniższej spośród nich cenie.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH