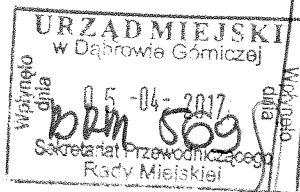


Dąbrowa Górnicza, 04.04.2017r.

WS.0003.1.2017



Pan

Grzegorz Jaszczura

**Radny Rady Miejskiej
w Dąbrowa Górnicza**

W odpowiedzi na Pana interpelację z dnia 17.03.2017 roku, zarejestrowaną pod Nr BRM.0003.1658.2017, przekazuję poniższe informacje.

W chwili obecnej, w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej, na podstawie umowy o pracę jest zatrudnionych 487 osób na 484,750 etatach, w tym: 479 osób zatrudnionych na pełnym etacie, 2 osoby zatrudnione na 7/8 etatu, 4 osoby zatrudnione na 3/4 etatu oraz 2 osoby zatrudnione na 1/2 etatu.

Siedziba Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, mieszcząca się w budynku Centrum Administracji, wynajmowana jest przez Gminę Dąbrowa Górnicza od właściciela nieruchomości, tj. od Miejskiego Przedsiębiorstwa MZUM.PL S.A. na podstawie Umowy najmu Nr WA/169/04 z dnia 05.04.2004r. (z późniejszymi Aneksami).

Z informacji uzyskanej z Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUP.PL S.A. wynika, iż: „... wszystkie usługi związane z obsługą budynku, wynikające z kosztów jego eksploatacji i utrzymania, wliczone są w koszty najmu z poszczególnymi najemcami. W odniesieniu do części zajmowanej przez Urząd Miejski usługi są realizowane poprzez pracowników własnych, zatrudnionych na umowę o pracę, realizujących m.in. zadania związane z utrzymaniem czystości oraz bieżącą obsługą techniczną i porządkową obiektu. Pozostałe zadania, wynikające z wymogów prawa lub zapisów umowy, realizowane są przez firmy posiadające odpowiednie do realizacji zadań kwalifikacje, koncesje bądź uprawnienia. Firmy te wyłonione są w wyniku przetargów i postępowań wynikających z „Regulaminu wewnętrznego dokonywania zakupów oraz zlecania usług i robót budowlanych w Przedsiębiorstwie Miejskim MZUM.PL S.A.”.

Aktualnie wysokość czynszu wynosi miesięcznie: 607.475,18 złotych brutto. Kwota ta zawiera wszelkie opłaty za usługi, jakie wiążą się według kodeksu cywilnego z normalnym użytkowaniem przedmiotu najmu. Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań statutowych Gminy Dąbrowa Górnicza wynosi 11.096,95 m².

Ustalony czynsz obejmuje w szczególności:

- korzystanie z wynajmowanej powierzchni,
- korzystanie z wydzielonych miejsc parkingowych,
- używanie dźwigów osobowych.

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A., będące właścicielem przedmiotowego obiektu zobowiązane jest na podstawie opisanej wyżej Umowy najmu do pełnej obsługi Centrum Administracji, tj.:

- utrzymywania wszelkich urządzeń Centrum Administracji w stałej gotowości i sprawności technicznej,
- utrzymanie przedmiotu najmu w czystości (sprzątanie wewnątrz i zewnątrz budynku),
- zimowe odśnieżanie terenu przed budynkiem,
- dozorowanie obiektu,
- konserwacji obiektu i urządzeń, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie powinny obciążać Najemcy,
- dokonywania remontów i napraw w obrębie pomieszczeń ogólnie dostępnych, tj.: klatek schodowych, korytarzy, holi, aneksu kuchennego zlokalizowanego na poziomie „1”, Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego,
- ubezpieczenia budynku od ognia i innych żywiołów.

Opisane wyżej usługi są wliczone w czynsz i nie stanowią odrębnych opłat.

Zgodnie z wymienioną wyżej Umową najmu niezależnie od czynszu, Gmina pokrywa dodatkowo koszty ogrzewania oraz zużycia energii elektrycznej na podstawie faktur wystawianych przez właściciela obiektu. Łączna wysokość opłat dotyczących siedziby Urzędu Miejskiego za energię elektryczną w 2016 roku, według wskazań urządzeń pomiarowych wyniosła: 535.596,06 złotych brutto, a za ogrzewanie, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni: 217.713,99 złotych brutto.

Ponadto regulowane są należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków na podstawie Umowy Nr ZP.WA.272.113.2014 z dnia 29.12.2014r., zawartej z Dąbrowskimi Wodociągami Sp. z o.o. W 2016 roku wysokość opłat z tego tytułu według wskazań wodomierzy wyniosła łącznie: 65.583,61 złotych brutto.

Oprócz wyżej wymienionych wydatków ściśle związanych z obiektem Centrum Administracji – części będącej siedzibą Urzędu Miejskiego dokonywane są drobne zakupy materiałów dla konserwatorów zatrudnionych w tutejszym Urzędzie, celem usuwania awarii i napraw, nie mieszczących się w zakresie Umowy najmu.

W 2016 roku opłaty z tego tytułu wynosiły łącznie: 3.734,35 złotych, w tym:

- 1.494,27 złotych brutto – zakup zamków, wkładek i klamek do drzwi (kontrahent: „EMKA” Agnieszka Michaliszyn, Dąbrowa Górnicza, ul. Robotnicza 47),
- 369,00 złotych brutto – konserwacja klimatyzatorów (kontrahent: „ROZET” FHU Klimatyzacja, Wentylacja, Chłodnictwo Zbigniew Zesławski, Sosnowiec, ul. G. Narutowicza 2A),
- 364,08 złotych brutto – przegląd i legalizacja gaśnic (kontrahent: Zakład Napraw i Konserwacji Sprzętu Gaśniczego oraz Zabezpieczeń Przeciwpożarowych Materiałów Palnych Witold Wrona, Dąbrowa Górnicza, ul. Marii Szulc 5/3),
- 380,07 złotych brutto – naprawa drzwi przeciwpożarowych na poziomie „0” (kontrahent: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.),

- 1.126,93 złotych brutto – zakup osprzętu oświetleniowego i art. elektrycznych (kontrahent: Lemar Electric Sp. z o.o., Mysłowice, ul. Stadionowa 4).

Ponadto w związku z działalnością Urzędu Miejskiego realizowane są wydatki z tytułu nagłośnienia Sali sesyjnej podczas sesji Rady Miejskiej, uroczystości, szkoleń oraz różnych spotkań organizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne tutejszego Urzędu. W 2016 roku wydano na ten cel łącznie: 7.011,00 złotych brutto. Usługa ta była realizowana przez Firmę Handlowo – Usługowo - Produkcyjną WIBOS z Dąbrowy Górniczej.

Obsługa szatni w Urzędzie Miejskim w 2016 roku realizowana była przez Panią Bogusławę Zielińską z Dąbrowy Górniczej, a wydatki z tego tytułu stanowiły łącznie kwotę: 2.893,94 złotych brutto.

W związku z działalnością Urzędu Miejskiego realizowane były również wydatki związane z dzierżawą centrali telefonicznej oraz z zabezpieczeniem sprawnego działania telefonii stacjonarnej. W 2016 roku wydatki z tytułu dzierżawy centrali telefonicznej wyniosły: 28.588,69 złotych brutto na rzecz Firmy Cyfrowe Systemy Telekomunikacyjne Sp. z o.o. z Tarnowa.

Na konserwację i utrzymanie stałej łączności telefonii stacjonarnej w 2016 roku wydano łącznie: 10.661,00 złotych brutto (w tym: 1.190,00 złotych brutto za usługi wykonane w tym zakresie przez Firmę Usługi Teletechniczne i Teleelektroniczne Przepióra Bogdan z Dąbrowy Górniczej w miesiącu grudniu 2015r., płatne w styczniu 2016r. oraz 9.471,00 złotych brutto wydatkowano na rzecz Firmy Zakład Usługowy TELKAN Jerzy Kania z Zabrze, która świadczyła przedmiotowe usługi w 2016 roku).

Stałą obsługę prawną, po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 oraz w związku z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zlecono Kancelarii Radcy Prawnego r. pr. Iwona Ładowska-Gałka z siedzibą w Sosnowcu. W związku z zastosowanym trybem, dokumentacja przetargowa została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także na stronach Urzędu Miejskiego. Informacja o zadaniu pn. „Świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu przepisu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 10 poz. 65 z późn. zm.) dla Gminy (miasta na prawach powiatu) Dąbrowa Górnicza w latach 2014-2018” znajduje się w biuletynie informacji publicznej /BIP – zakładka zamówienia publiczne – zamówienie nr ZP.WS.271.4.94.2013/. Miesięczne koszty poniesione z tytułu ww. umowy cywilnoprawnej wynoszą 54.460,80 złotych brutto. Dodatkowo zgodnie z umową, Kancelarii obsługującej naszą Gminę, przysługują zasądzone orzeczeniami sądowymi i orzeczeniami innych organów koszty zastępstwa procesowego w wysokości zasądzonej i przyznanej tymi orzeczeniami, płatne dopiero po uprzednim ich wyegzekwowaniu. Średni, miesięczny koszt zastępstw procesowych w 2016 roku wynosił 4.286,00 złotych brutto.

W związku ze sprawowaniem funkcji radnych Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej przez pracowników zatrudnionych w jednostkach budżetowych gminy oraz szkołach, przedkładam informację o rozliczaniu ich z czasu pracy w związku z pełnieniem tego mandatu:

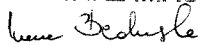
W Centrum Sportu i Rekreacji pracownik pełniący funkcję radnego pracuje wg. ustalonego na każdy miesiąc harmonogramu czasu pracy i jeśli jest to możliwe, to w dniach lub godzinach, w których wykonuje zadania radnego ustalany jest w harmonogramie czas wolny od pracy. W sytuacji, w której ww. rozwiązanie jest niemożliwe, to gdy pracownik nie odpracuje nieobecności w pracy z powodu wykonywania zadań radnego w godzinach, które zgodnie z jego harmonogramem są dniami pracy, nieobecność taka jest traktowana jako nieobecność usprawiedliwiona nieodpłatna.

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest dwóch radnych, którzy tak jak wszyscy pracownicy zatrudnieni w w/w instytucji mogą korzystać z wyjść prywatnych, które odpracowują lub w przypadku nieodpracowania wyjścia prywatnego zostaje im proporcjonalnie potrącone wynagrodzenie za czas nieobecności w pracy.

W dąbrowskich szkołach zatrudniony jest jeden radny w Zespole Szkół Nr 2, w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z arkušem organizacyjnym pracy szkoły, który realizuje zajęcia zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 z późn. zm.).

Ponadto w Muzeum Miejskim "Szttygarka", które jest instytucją kultury, pracuje radny zatrudniony w wymiarze ½ pełnego czasu pracy, w systemie zadaniowego czasu pracy, który wyklucza ewidencjonowanie godzin pracy pracownika.

SEKRETARZ MIASTA


Iwona Bednarska