

Ogłoszenie nr 57004 - 2017 z dnia 2017-04-03 r.



Dąbrowa Górnicza: „Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji 12 budynków” w ramach zadania pn.: "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej".

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA -

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 21286 - 2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie zostało przeprowadzone przez centralnego zamawiającego

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone przez podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie zostało przeprowadzone wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbrowa Górnicza, krajowy numer identyfikacyjny 27625531200000, ul. Graniczna 21, 41300 Dąbrowa Górnicza, państwo Polska, woj. śląskie, tel. 322 956 700, faks 32 2625032, 2956700, e-mail zamowienia_publiczne@dabrowa-gornicza.pl

Adres strony internetowej (URL): www.bip.dabrowa-gornicza.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego udzielania zamówienia, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (jeżeli zamówienie zostało udzielone przez każdego z zamawiających indywidualnie informacja w sekcji I jest podawana przez każdego z zamawiających, jeżeli zamówienie zostało udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających w sekcji I należy wskazać który z zamawiających zawarł umowę):

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji 12 budynków” w ramach zadania pn.: "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej".

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.WIM.271.4.6.2017

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 209.000,00 EUR 1.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, uwzględniającej wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla następujących budynków użyteczności publicznej: 1. Zespół Szkół nr 4 im. Królowej Jadwigi – ul. Łęknice 35 wraz z modernizacją basenu, 2. Przedszkole nr 1 – ul. I Maja 6, 3. Przedszkole nr 4 – ul. Cedlera 20, 4. Przedszkole nr 9 – ul. Górnicza 9, 5. Przedszkole nr 10 – ul. Mikołaja Kopernika 42, 6. Przedszkole nr 14 – ul. Tysiąclecia 25 A, 7. Przedszkole nr 20 – ul. Adamieckiego 15, 8. Przedszkole nr 29 – ul. Ludowa 4, 9. Przedszkole nr 32 – ul.

Piłsudskiego 28, 10. Przedszkole nr 33 – Al. Zwycięstwa 1, 11. Przedszkole nr 36 – ul. Tysiąclecia 23 12. Przedszkole nr 39 – ul. Mireckiego 25, 2. Zakres rzeczowy prac projektowych związanych z termomodernizacją budynków użyteczności publicznej z podziałem na poszczególne obiekty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. 3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie niżej wymienionych dokumentów, odrębnie dla każdego z budynków opisanych w pkt. 1 z wyszczególnieniem modernizacji basenu oraz przepisami ppoż.: 3.1. Szczegółowej inwentaryzacji wielobranżowej (budowlanej i instalacyjnej) - zawierającej część opisową i rysunkową, wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Inwentaryzacja musi zawierać, oprócz opisu technicznego - również zestawienie tabelaryczne powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń i części wspólnych dla każdej kondygnacji oraz kubatury. 3.2. Audytów energetycznych uzasadniających potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych odrębnie dla każdej jednostki wraz ze świadectwami charakterystyki energetycznej, a także audyt zbiorczy na całość zadania, obejmujący łącznie wszystkie jednostki budżetowe będące przedmiotem opracowania. Z audytów wynikać musi zwiększenie efektywności energetycznej (obliczanej dla energii końcowej) powyżej 25%. 3.3. Projektów (budowlano-wykonawczych) - na podstawie założeń wynikających z opracowanych audytów energetycznych oraz zakresu rzeczowego pracy (załącznik nr 1 i nr 2 SIWZ) 3.4. Przedmiarów robót z uwzględnieniem podziału prac na kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, 3.5. Kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem podziału prac na kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020. 3.6. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. 3.7. Analizy Technicznej i Finansowej dla projektu pn. "Poprawa efektywności energetycznej w obiektach użyteczności publicznej w Dąbrowie Górniczej" zgodnie z

warunkami konkursu Nr RPSL.04.03.01-IZ.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ. 3.8. Projektów dostosowania istniejących budynków do aktualnie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych. Projekty swoim zakresem mają obejmować m.in.: podział budynku na strefy pożarowe, wydzielenie przeciwpożarowe istniejących klatek schodowych, przedsionków, wydzielenie pożarowe sztybów, wyposażenie budynku w urządzenia zapobiegające zadymieniu, w instalacje systemu sygnalizacji pożarowej i dźwiękowego systemu ostrzegawczego – odrębnie dla każdego obiektu i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. 3.9. Przygotowanie wniosków administracyjnych na rozpoczęcie realizacji zadania wraz z wymaganymi dokumentami. Wymagania odnośnie systemu monitorującego oraz wytyczne w zakresie modernizacji oświetlenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. 4. Dokumentację projektową, w tym: a) projekt budowlano-wykonawczy oraz STWiOR i ppoż. należy sporządzić w : - 4 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (plik PDF oraz wersja edytowalna). b) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy sporządzić w : - 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (tylko do odczytu). Niezależnie od dokumentacji wymienionej wyżej. c) inwentaryzację szczegółową należy sporządzić w : - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, d) audyty energetyczne (w tym audyt zbiorczy) oraz świadectwa charakterystyki energetycznej należy sporządzić w : - 3 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf, e) Analizę Techniczną i Finansową należy sporządzić w : - 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna oraz dodatkowo analiza finansowa wraz z tabelami z analizy ekonomicznej w postaci arkusza kalkulacyjnego zawierającego formuły i odwołania, Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej winna być przekazana Zamawiającemu na płycie CD w formie plików w formacie xls, doc lub PDF zabezpieczonych przed zmianami i umożliwiających przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną. 5. Opracowana dokumentacja powinna spełniać warunki konkursu Nr RPSL.04.03.01-IZ.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej. 6. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania / poprawy dokumentacji projektowej w ramach oceny złożonego wniosku o dofinansowanie w/w konkursu. Wykonawca jest zobowiązany do pełnej współpracy na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego. 7. Za zgodność przedmiarów z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań Wykonawców zgłoszonych w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi i przekazania ich Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłego kontaktu telefonicznego i mailowego i regularnego odbierania wiadomości kierowanych w formie elektronicznej aż do czasu wybrania wykonawcy prac budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację projektową. 8. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania opracowań, składających się na przedmiot zamówienia, kierować się zasadami rzetelności, zachować należytą staranność i korzystać z aktualnych zasad wiedzy i sztuki technicznej oraz z zachowaniem przepisów prawa. 9. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania oraz wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z właściwych przepisów. 10. Wykonawca zapewnia sporządzenie dokumentacji projektowej przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi posiadaniem odpowiednich uprawnień budowlanych, wymaganych przepisami prawa. 11. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym poprzez udział w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego co najmniej dwa razy w miesiącu, na których Wykonawca będzie przedstawiał postęp prac projektowych oraz przyjąłoby na każde wezwanie Zamawiającego. 12. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń poprzez podanie parametrów technicznych, gatunków materiału przy zachowaniu wymogów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 29, co umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji. 13. Wszelkie opłaty administracyjne i wydatki ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca wliczył do ceny opracowania przedmiotu umowy. 14. Jeśli dokumentacja projektowa będzie wymagała opracowania map do celów projektowych, Wykonawca ponosi koszty ich uzyskania. 15. Wszelkie materiały niezbędne do projektowania Wykonawca uzyska na własny koszt. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia co do zgodności z wszystkimi przepisami, normami i rozporządzeniami obowiązującymi i aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu. 16. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności: a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 nr 962), b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 z późn. zm.), c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1606), d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., nr 75, poz.690 wraz z późn. m), e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389 ze zm.), f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), g) na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 t.j.) h) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 ze zmianami), i) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U z 2014 r. poz. 1200), j) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.) k) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02.12.2015r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2015r. poz. 2117), l) warunkami konkursu Nr RPSL.04.03.01-12.01-24-105/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV: Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, m) pozostałe dokumenty lub akty normatywne, do których odwołują się w/w dokumenty lub przepisy. 17. Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą nie mogą wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych. 18. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie w tym: oceny oddziaływania na środowisko / RDOŚ-ii, jak również uzgodnienia i decyzje wymagane prawem budowlanym łącznie z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do zgłoszenia właściwemu organowi wykonania optymalizacji. 19. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji winny być uwzględnione w cenie ofertowej i ponosi je Wykonawca. 20. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie dokumenty i uzgodnienia pozwalające na uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót lub zgłoszenia robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji dla każdego budynku odrębnie. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz także skoordynowana międzybranżowo. Zamawiający wyjaśnia, że dokumentacja posłuży mu do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie termomodernizacji budynków objętych zamówieniem. 21. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego. 22. Nadzór autorski pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ, jak również będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych nie później jednak niż do dnia 30.11.2020 r. 23. Zlecany niniejszą umową Wykonawcy nadzór autorski, pełniony na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 3, art. 20 ust. 1 pkt 4 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j.t.), obejmuje w szczególności: - czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego, - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę inwestycji, - uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą inwestycji możliwości wprowadzenia zmian materiałów, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, - udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji. 24. Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt jednej osoby (projektanta) wyznaczonej przez

Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. 25. Nadzór autorski pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego, które powinno być przekazane pisemnie, przesłane faksem, mailem lub zgłoszone telefonicznie. Powiadomienie powinno nastąpić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. 26. Zamówienie będzie realizowane na podstawie: 26.1. postanowień zawartych w treści przyszłej umowy, 26.2. obowiązujących przepisów i norm. 27. Rozwiązania równoważne: 27.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. 27.2. W związku z powyższym, Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp. 27.3. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. 27.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. 27.5. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. 28. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666). 29. Gwarancja i rękojmia 29.1. Upływ terminu gwarancji na prace projektowe nastąpi łącznie z upływem rękojmi za roboty budowlane, wykonane na podstawie tej dokumentacji. 29.2. Wykonawca udziela na piśmie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek. 29.3. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterek zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego. 29.4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z art. 638 Kodeksu cywilnego w związku z art. 556 i następnymi Kodeksu cywilnego. 29.5. Termin rękojmi za wady upływa z dniem 30.11.2020r. 29.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. 29.7. Określonymi przez Zamawiającego, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz zaopatrzyć ją w wykaz opracowań i oświadczenie że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 29.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi. 29.9. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni od ich ujawnienia celem wyegzekwowania ich usunięcia. 29.10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. 29.11. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja wykonawcza projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. 29.12. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami. 29.13. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.5) Główny Kod CPV: 71320000-7

Dodatkowe kody CPV: 71220000-6, 71321000-4, 71248000-8

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie/część zostało unieważnione nie

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23/03/2017

IV.2 Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT365000.00

WalutaPLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert5

w tym

Liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 4

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

Liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Argox sp. z o.o., argox@argox.com.pl, ul. Dalanowska 46/59, 03-566, Warszawa, kraj/woj. mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: nie

Skrót literowy nazwy państwa:

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 448950.00

Oferta z najniższą ceną/koszt 392370.00

> Oferta z najwyższą ceną/koszt 1038981.0

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe: Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu wykonania zadania w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej wraz z modernizacją basenu w stosunku do 15.05.2017r.o 15 dni roboczych.

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI
ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.