



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA, UL. GRANICZNA 21
TEL. CENTRALA (32) 295 67 00, (32) 295 94 00
FAX (32) 262 50 32
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
TEL. INFORMACJA (32) 295 67 42
e-mail: um.dabrowa-gornicza.pl
Godziny urzędowania:
Poniedziałek- piątek od 7³⁰ do 15³⁰**

**WYDZIAŁ ZDROWIA,
POLITYKI SPOŁECZNEJ
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

**Karta informacyjna
dotycząca ogólnopolskiej
Karty Dużej Rodziny (KDR)**

WZA 15/05

1. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 785, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz wzoru wniosku w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1954)
3. Art. 24 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.)
4. Art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.)

2. Wymagane dokumenty:

Składając wniosek o przyznanie KDR (Załącznik nr 2 do WZA 15/05 należy przedstawić oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica - **dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie**, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - **dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa**;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia - **akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość**;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia - **dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce**;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia - **dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności**;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - **postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka**;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka**;
- 8) W przypadku członka rodziny będącego cudzoziemcem, poza ww. dokumentami, dodatkowo okazuje się **dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.

Wniosek o przyznanie Karty oraz wniosek o wydanie duplikatu Karty, może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku odpowiednio o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty oraz do odebrania Karty lub duplikatu Karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.

3. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** do WZA 15/05 – Oświadczenia oraz zgoda na wykorzystywanie podanego numeru telefonu i wiadomości sms
2. **Załącznik nr 2** do WZA 15/05 – Wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie jej duplikatu
3. **Załącznik nr 3** do WZA 15/05 – Oświadczenie dot. dzieci pow. 18 r.ż.
4. **Załącznik nr 4** do WZA 15/05 – Oświadczenie dot. dzieci w rodz. zastępczych.
5. **Załącznik nr 5** do WZA 15/05 – Oświadczenie dot. wydania duplikatu Karty.

Istnieje możliwość pobrania wniosku na stronie internetowej: www.bip.dabrowa-gornicza.pl w zakładce „Sposoby załatwiania spraw” → „Pomoc społeczna” → „Karta Dużej Rodziny” oraz na stronie: www.rodzina.gov.pl

4. Opłaty:

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest bezpłatnie każdemu członkowi rodziny. W przypadku, zgubienia, kradzieży lub w inny sposób utracenia karty, można złożyć wniosek o wydanie jej duplikatu.

Duplikat KDR wydawany jest na wniosek członka rodziny wielodzietnej i podlega opłacie w wysokości 9,21 zł.

Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać opłaty za wydanie duplikatu Karty w wysokości 9,21 zł, którą należy uiścić w Kasie Urzędu - stanowiska kasowe znajdują się w Biurze Obsługi Interesanta, w holu głównym na parterze Urzędu - czynne w dniach:

poniedziałek i czwartek w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰ oraz wtorek, środa i piątek w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰

Wpłaty można dokonać również na konto Urzędu Miejskiego: **GETIN NOBLE BANK S.A.**

Nr konta: 67 1560 1010 0000 9480 0000 1109

5. Termin załatwienia sprawy: nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia wniosku.

6. Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej - **Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Dąbrowskiego 23, 40-001 Katowice, tel. 32/ 255 27 75**

7. Uwagi:

Prawo do posiadania Karty

1. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
 - 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
 - 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- 1) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm. oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525 z późn. zm.), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodu, na wniosek członka rodziny wielodzietnej złożony w gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej.

Karta potwierdza uprawnienia członka rodziny wielodzietnej w programie i jest przyznawana:

1. rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony,
2. dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia,
3. dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

KDR jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodziców/opiekunów lub pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej (**legitymacja szkolna/studencka**).

Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składany w formie dokumentu elektronicznego opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP - do wniosku należy dołączyć zeskanowane dokumenty, o których mowa w pkt. 2 niniejszej Karty.

Informacje dodatkowe:

1. **Istnieje konieczność wydania nowej Karty** w przypadku zmiany zawartych na niej danych.
2. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO powiadomienia organu wydającego Kartę** o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
3. **Istnieje konieczność NIEZWŁOCZNEGO zwrócenia Karty Dużej Rodziny** w przypadku utraty uprawnień do korzystania z Programu.
4. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 2 niniejszej Karty, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
5. Informacje dotyczące ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny można znaleźć na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej: <https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina>

8. Przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych podanych przez mnie we wniosku, niezbędnych do załatwienia sprawy jest Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21, a dane będą przetwarzane wyłącznie w celu, w którym zostały podane. Ponadto przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. **Akceptacja powyższej informacji jest konieczna przed wysłaniem/złożeniem wniosku.**

7. Wydział odpowiedzialny: **Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej**

KARTA INFORMACYJNA 09.03.2017 r.

STR. 2/2

Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej: tel.: 32/ 295-67-65, 32/ 295-68-93,
faks: (32) 295-96-54, e-mail: ichabinska@dabrowa-gornicza.pl

II piętro
pokój nr 225