

STATUT
Przedszkola nr 18 w Dąbrowie Górniczej

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę Przedszkole nr 18.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Strzemieszyckiej 390 w Dąbrowie Górniczej.
3. Przedszkole nr 18 w Dąbrowie Górniczej zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, prowadzonym przez gminę Dąbrowa Górnicza, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w następującym brzmieniu:

Przedszkole nr 18
w Dąbrowie Górniczej, ul. Strzemieszycka 390

5. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.
6. Przedszkole działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Celem działalności placówki jest:
 - 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienie każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego. Działania te w szczególności dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności dzieci,
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - e) zarządzania placówką,
 - 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co jest złe,
 - 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 5) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - 8) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

- 9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 10) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 12) zapewnienia dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności.
2. Do zadań przedszkola należy:
- 1) tworzenie warunków do indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z jego możliwościami,
 - 2) umożliwienie udziału w zajęciach dzieciom niepełnosprawnym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych z dziećmi,
 - 5) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej i językowej oraz własnej kultury i historii,
 - 6) organizowanie nauki religii, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacji,
 - 8) wychowanie i nauczanie dzieci w atmosferze akceptacji, tolerancji i poczucia bezpieczeństwa oraz przygotowanie ich do pokonywania stresu, trudności i współzawodnictwa w życiu,
 - 9) zapewnienie dzieciom opieki, zaspokajanie potrzeb, czuwanie nad ich bezpieczeństwem psychicznym i fizycznym,
 - 10) prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach,
 - 11) respektowanie praw dziecka oraz tworzenie warunków integracji wszystkich dzieci,
 - 12) przygotowanie dzieci do osiągnięcia „gotowości szkolnej”.
3. Organizacja kształcenia na odległość polega na:
- 1) wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnej, takiej jak platforma Teams, niezbędnej do prowadzenia zajęć z placówki lub z innego miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły,
 - 2) przekazywaniu uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć poprzez dziennik elektroniczny lub platformę Microsoft Teams,
 - 3) potwierdzaniu uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych na odległość.

§ 3

Zadania wynikające z powyższych celów przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych oraz wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wychowanie przez sztukę – rozwijanie umiejętności wypowiadania się przez muzykę, małe

- formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 4

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
2. Zgodnie z podstawą programową przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej. Podstawa programowa ma charakter otwarty, stwarza możliwość konstruowania różnych programów wychowania przedszkolnego.
4. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie nadzoru pedagogicznego i miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.

Organy przedszkola

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 (dalej zwana radą pedagogiczną),
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 (dalej zwana radą rodziców).
2. Organy przedszkola mają określone zadania i uprawnienia, współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) dopuszcza do użytku zestaw programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w celu organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,

- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 13) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - 14) opracowuje arkusz organizacji przedszkola,
 - 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 16) dba o powierzone mienie,
 - 17) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 18) wydaje decyzje w sprawie skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej,
 - 19) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami przedszkola,
 - 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 22) prowadzi dokumentację przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 23) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5. W jej zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 1) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
 - 2) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole, albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
 - 3) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 4) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
 - 5) Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 6) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu.
 - 7) Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie przedszkola.
 - 8) Rada pedagogiczna może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

- 9) Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 10) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
5. W przedszkolu działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wychowanków i uczniów.
 - 1) Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków przedszkola i szkoły.
 - 2) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - 3) Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
 - 4) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 2.
 - 5) Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
6. Zasady współdziałania organów przedszkola oraz rozwiązywania sporów między nimi.
 - 1) Każdy organ przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie.
 - 2) Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są w toku mediacji.

Organizacja przedszkola

§ 6

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową.
2. Liczba oddziałów ogólnodostępnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) dla każdego oddziału salę zajęć oraz zaplecze sanitarne,
 - 2) szatnię dla dzieci,
 - 3) blok żywieniowy,
 - 4) plac zabaw wraz z wyposażeniem,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw spełniającego normy bezpieczeństwa.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.
6. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie sal i placu zabaw w sprzęt do zabawy i pomoce dydaktyczne.
7. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
8. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje regulamin spacerów i wycieczek.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa.
4. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programów zatwierdzonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.

5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności religii oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
7. W ramach podstawy programowej dzieci realizujące roczne przygotowane przedszkolne uczestniczą w obowiązkowych zajęciach z języka angielskiego.
8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje dla dzieci naukę religii. W tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
9. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
10. W przedszkolu może być organizowane nauczanie indywidualne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Warunkiem organizacji takiego nauczania jest:
 - 1) przedłożenie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) uzyskanie zgody organu prowadzącego.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia wychowankom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno -pedagogiczną. Pomoc tę organizuje dyrektor placówki.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - 3) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno -pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) dziecka,
 - 2) dyrektora przedszkola,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 5) pracownika socjalnego,
 - 6) asystenta rodziny,
 - 7) kuratora sądowego.
5. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę,
 - 2) czas pracy placówki i poszczególnych oddziałów,
 - 3) przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli.

§ 10

Ramowy rozkład dnia

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ramowy rozkład dnia określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
 - 1) Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku.
Przedszkole jest nieczynne:
 - a) w soboty i niedziele, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne,
 - b) we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,
 - c) podczas letniej przerwy wakacyjnej z wyjątkiem pełnienia dyżuru, zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.
2. O zamknięciu przedszkola w jakiegokolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice zostają poinformowani odpowiednio wcześniej.

§ 12

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Opłata za każdą dodatkową godzinę powyżej 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być wyższa niż 1 zł.
3. Rodzic (prawny opiekun) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z żywienia, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce zgodnie z zawartą umową.
4. Dzieci przebywające w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do dokonywania wpłat za przedszkole do dnia 15-go danego miesiąca „z góry”,
 - 2) opłaty dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w kasie przedszkola lub na konto przedszkola po wcześniejszym otrzymaniu pisemnej informacji o wysokości opłaty za przedszkole uwzględniającej również przysługujące odliczenia (odpisy),
 - 3) zaleganie z odpłatnością za przedszkole powyżej 1 miesiąca może spowodować rozwiązanie umowy na pobyt dziecka w przedszkolu.
7. Z żywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola na zasadach ustalonych przez dyrektora placówki.
8. Pracownicy przedszkola ponoszą odpłatność według stawki wyliczonej w oparciu o kalkulację kosztów uwzględniających koszt zakupów surowców i koszty przygotowania posiłku.

Pracownicy przedszkola i ich zadania

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, logopedę i innych specjalistów oraz pracowników zajmujących stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi, którzy wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, opieki i wychowania w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do:
 - 1) odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych obszarów funkcjonowania placówki,
 - 3) wykonywania wszelkich czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, które wynikają z potrzeb przedszkola,
 - 4) przestrzegania dyscypliny, a w szczególności do:
 - a) realizowania godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie, niespóźniania się do pracy i nieopuszczania stanowiska pracy,
 - b) potwierdzania obecności w pracy oraz przestrzegania ustalonego czasu pracy,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - d) zgłaszania zaistniałych szkód,
 - e) poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
 - f) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności w pracy (spowodowanej chorobą lub inną ważną okolicznością),
 - 5) przestrzegania regulaminu i ustalonego porządku pracy oraz przepisów bhp i ppoż.,
 - 6) uczestniczenia w zebraniach i naradach, dbania o dobro przedszkola, ochronę jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków, ustalony przez dyrektora, pracownicy przedszkola otrzymują na piśmie.

§ 14

Nauczyciele

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, logopeda i inni specjaliści.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką.
4. Nauczyciel odpowiada za całokształt pracy w grupie.
5. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 2) dwóch nauczycieli w przypadku dłuższego niż 5 – godzinny czas pracy oddziału.
6. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) otoczenia dziecka troskliwą opieką od chwili przyjścia do przedszkola i przyjęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi, rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie,
 - 2) sumiennego przygotowywania się do pracy z dziećmi,
 - 3) prowadzenia dokumentacji pracy pedagogicznej w oparciu o obowiązujące przepisy,
 - 4) prowadzenia z dziećmi pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem,
 - 5) realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - 6) dbania o estetyczny i funkcjonalny wygląd sali zajęć,
 - 7) ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci,
 - 8) sporządzania możliwych do wykonania w przedszkolu pomocy dydaktycznych.

8. Nauczyciel przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi w czasie, których jako pomoc używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku, np. nożyczki, łopatki, grabie, itp. oraz w czasie wycieczek i spacerów winien zwracać szczególną uwagę na dyscyplinę wśród dzieci.
9. Wszystkie wyjścia poza teren przedszkola z dziećmi są wpisywane do zeszytu wyjść.
10. Nauczyciel może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu grupy swojemu zmiennikowi.
11. Nauczyciel obowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o ważniejszych wydarzeniach w grupie przedszkolnej.
12. Nauczyciel obowiązany jest do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
13. Nauczyciel poza obowiązującym wymiarem pracy z dziećmi ma obowiązek:
 - 1) brania udziału w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci,
 - 2) uczestniczenia w tych uroczystościach,
 - 3) brania udziału w zebraniach rady pedagogicznej, konferencjach, szkoleniach mających na celu doskonalenie warsztatu pracy,
 - 4) organizowania zebrań z rodzicami.
14. Nauczyciel odpowiada za powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne.
15. Nauczyciel obowiązany jest do wykonywania innych, niewymienionych wyżej, czynności zleconych przez dyrektora wynikających z działalności statutowej przedszkola.
16. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączania ich w działalność przedszkola.

§ 15

Logopeda

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie oraz ciągłe i systematyczne monitorowanie poziomu rozwoju mowy powierzonych mu dzieci,
- 2) systematyczne prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii logopedycznej, indywidualnej bądź grupowej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dbanie o całokształt rozwoju dziecka,
- 4) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem,
- 5) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi prowadzącemu,
- 6) współpraca z nauczycielami poszczególnych grup,
- 7) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli przedszkola,
- 8) dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem,
- 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem,
- 10) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z potrzeb przedszkola.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 16

Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków należy:

- 1) przestrzeganie zapisów Statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach

- ich kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

§ 17

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele obowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami, wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji prac przedszkola,
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

Wychowankowie przedszkola

§ 18

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola przyjmuje się dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

§ 19

Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o odrębne przepisy.

§ 20

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. System nagród stosowany wobec wychowanka:
 - 1) pochwała na forum grupy,
 - 2) pochwała w obecności rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
3. System kar stosowanych wobec wychowanka:
 - 1) upomnienie ustne dziecka przez nauczyciela,
 - 2) rozmowa nauczyciela z rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka w obecności

wychowanka.

§ 21

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne) w przypadku:
 - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole za jeden miesiąc. W przypadku dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie,
 - 2) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności.

Zasady bezpieczeństwa

§ 22

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Prośba rodziców (prawnych opiekunów) dotycząca zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparta orzeczeniem sądowym.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy przedszkola mogą odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun) czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka. W przypadkach spornych nauczyciel powiadamia służby miejskie.
6. Rodzic (prawny opiekun) odpowiada za bezpieczeństwo dziecka do czasu osobistego przekazania go pod opiekę pracownika przedszkola.
7. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do określonej godziny:
 - 1) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka,
 - 2) sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili odebrania go przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) po upływie jednej godziny od zatwierdzonego czasu pracy placówki nauczyciel zawiadamia służby miejskie.

§ 23

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodne z programem i planem zajęć.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować salę zajęć oraz jej wyposażenie.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest obserwowanie, sumienne nadzorowanie, niepozostawianie dzieci bez opieki oraz udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, a także powiadomienie dyrektora oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym wypadku lub o niepokojących zmianach w zachowaniu dziecka.

§ 24

1. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem organizacji spacerów i wycieczek:
 - 1) nauczyciele każdorazowo wpisują do zeszytu wyjść spacerów i wycieczki poza teren placówki,
 - 2) w trakcie wycieczek i zajęć poza terenem przedszkola zapewnia się opiekę co najmniej 1 osoby dorosłej na 10 wychowanków, podczas spaceru 1 osoby dorosłej na 15 wychowanków,
 - 3) opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, inny pracownik przedszkola, rodzic (prawny opiekun) dziecka,
 - 4) na udział w wycieczce autokarowej dyrektor przedszkola musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) podczas wycieczek szczególną uwagę należy zwrócić na bezpieczeństwo uczestników wycieczki,
 - 6) nauczycielom i opiekunom nie wolno organizować żadnych wycieczek w przypadku burzy, śnieżyicy czy gołoledzi.
2. W razie wypadku wychowanka, każdy pracownik placówki, który jest świadkiem wypadku natychmiast wykonuje następujące czynności:
 - 1) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, dyrektora przedszkola, pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy, w trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe,
 - 2) przy drobnych uszkodzeniach naskórka udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Uchyla się dotychczasowy statut Przedszkola nr 18 z dnia 14.10.2022.
2. Statut Przedszkola nr 18 uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 25.03.2024r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO Nr 5
w Dąbrowie Górniczej
M. Szaniawski
dr Maciej Szaniawski