

Umowa
w sprawie warunków finansowo-organizacyjnych działalności
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej

zawarta w dniu 29.04 2022r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-303 Dąbrowa Górnicza będącą płatnikiem VAT,

NIP 629-246-26-89, Regon 276255312 reprezentowaną przez:

Marcin Bazylak - Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza

Wojciech Juroff - Naczelnik Wydziału Marki Miasta, Kultury i Sportu

Zwanym dalej „Organizatorem”,

a,

Beatą Langer, zamieszkałą ul. _____ PESEL _____, zwaną dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art.16 ust.1 oraz art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194. z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Beaty Langer na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej, wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr RIK/1/1992, strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej oraz program jej działania.

§1.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o statut nadany Uchwałą nr XXIII/486/2020 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 21 października 2020r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Śl. 2020, poz. 7394 z dnia 23.10.2020 r.) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

§3.

Majątek Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

§4.

Miejską Biblioteką Publiczną im. Hugona Kołłątaja zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§6.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej tj. na okres 5 lat do 30.04.2027r. i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu rażącego naruszenia prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja innej jednostce samorządu terytorialnego w trybie art.21a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194. z późn.zm.)

§7.

Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja .

§8.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
2. Dyrektor ma także obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku pełnieniem funkcji Dyrektora.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Organizator

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Dyrektor

Beata Dąbrowska

10
[signature]
P

Załącznik nr 1

do umowy z dnia 29.04.....2022 r. określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury
pn. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.

- I. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w ramach środków finansowych stanowiących przychody Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja oraz dysponując powierzonym majątkiem podejmuje i realizuje działania, w szczególności w zakresie:
1. Wprowadzenia nowego modelu zarządzania instytucją kultury, który przyczyni się do efektywniejszego wykorzystania wszystkich zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja na rzecz wzrostu czytelnictwa i poszerzania kompetencji do udziału w kulturze mieszkańców Dąbrowy Górniczej.
 2. Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej jako centrum kulturalnego - księżnicy, której misją jest promocja książki i czytelnictwa realizowana za pomocą nowoczesnych rozwiązań technologicznych stosowanych w bibliotekach XXI wieku.
 3. Wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań w funkcjonowaniu witryny internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
 4. Wprowadzenia aktualnych rozwiązań realizacji płatności w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hugona Kołłątaja (płatność kartą, blik itp.).
 5. Wprowadzenia nowoczesnych rozwiązań technologicznych wychodzących naprzeciw potrzebom współczesnych odbiorców kultury ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do książek i audiobooków.
 6. Edukacji skierowanej do uczniów szkół podstawowych i średnich z wykorzystaniem zasobów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja, w tym Biblioteki Głównej oraz jej filii.
 7. Stałego monitorowania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy w zakresie działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja, w tym prowadzenie badań oraz statystyk uczestnictwa uwzględniających wszystkie grupy wiekowe.
 8. Wdrożenia jednolitych metod oraz narzędzi systematycznej oceny działania Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
 9. Aktywizacji dąbrowskich seniorów poprzez stworzenie i realizację programu w zakresie obsługi nowoczesnych technologii i poszerzania kompetencji cyfrowych.
 10. Promocji dziedzictwa kulturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem literatury, Zagłębia Dąbrowskiego poprzez organizację spotkań i prelekcji oraz promocję lokalnych twórców i ich dzieł.
 11. Współpracy z miejskimi instytucjami kultury, jednostkami samorządowymi, dąbrowskimi szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.
 12. Kreowania miejskiej oferty kulturalnej oraz współorganizacji imprez i uroczystości o zasięgu miejskim i pozamiejskim na zasadach ustalonych z Organizatorem.
 13. Koordynacji miejskich imprez zleconych przez Organizatora.
 14. Promocji wiedzy o historii i bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja poprzez działalność wydawniczą, edukacyjną i handlową.
 15. Utrzymania, administrowania obiektów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja oraz ich modernizacji w celu zwiększania dostępności i efektywności energetycznej.
 16. Poszerzenia oferty najmu komercyjnego na inne cele w obiektach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.



17. Stworzenia planu i jego realizacji w celu zwiększenia pozyskiwania pozabudżetowych środków na rozwój kultury w mieście ze szczególnym uwzględnieniem mecenatu prywatnego poprzez współpracę z funkcjonującymi na terenie Dąbrowy Górniczej podmiotami gospodarczymi.

18. Podejmowania form aktywności w zakresie zgodnym ze statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.

II. Organizator zapewnia środki finansowe do prowadzenia i realizacji działalności przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

Organizator

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Dyrektor

Beata Łager

100

Załącznik nr 2

do umowy z dnia 29.04.....2022r. określającej program kadencyjnego działania instytucji kultury pn.
Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej.

I. Postanowienia ogólne

Miejska Biblioteka Publiczna im. Hugona Kołłątaja w Dąbrowie Górniczej posiada następujące źródła przychodów:

- 1) Dotacja podmiotowa i dotacje celowe od Organizatora.
- 2) Przychody z działalności statutowej.
- 3) Inne przychody, w szczególności dodatkowo wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, a także wpływy z innych źródeł, w tym fundusze z Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotacje rządowe.

II. Obowiązki i prawa Dyrektora

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Hugona Kołłątaja zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Miejską Biblioteką Publiczną im. Hugona Kołłątaja przy pomocy Zastępcy oraz innych podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Zastępca, w zakresie udzielonego mu upoważnienia. Tryb wyłonienia Zastępcy Dyrektora określa Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
- 3) Dyrektor określa podział zadań pomiędzy Dyrektora, Zastępcę i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
- 4) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
- 5) Dyrektor planuje działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja na dany rok budżetowy.
- 6) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe.
- 7) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
- 8) Podstawą gospodarki finansowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy określonej w ppkt 7.



- 9) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt 7 wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 10) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczącej działalności finansowej i statutowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, statut oraz program kadencyjny uzgodniony z Organizatorem.
- 11) Dyrektor jest zobowiązany podejmować działania mające na celu:
 - a) uzyskiwanie optymalnego poziomu przychodów własnych,
 - b) realizację działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja zgodnie z planem,
 - c) racjonalizację wydatków Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja zgodnie z planem finansowym,
 - d) dokonywanie wydatków zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.
- 12) Prowadzenie działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja, przynoszącej mu straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, jeżeli wysokość strat jest wyższa niż wysokość amortyzacji.
- 13) Dyrektor przekazuje Organizatorowi informację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja.

III. Obowiązki Organizatora.

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zapewni Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hugona Kołłątaja środki do prowadzenia działalności kulturalnej, zgodnie z kwotą ujętą w uchwalonym przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej budżecie miasta na dany rok budżetowy.

W szczególności Organizator zapewni, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

 - a) dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej,
 - b) dotacje celową na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacje celowe na realizację zadań, pod warunkiem ich zabezpieczenia w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
 - d) przekazywanie środków finansowych w ramach dotacji podmiotowej na wyodrębniony rachunek bankowy zgodnie z podpisanym na dany rok porozumieniem pomiędzy Organizatorem a Miejską Biblioteką Publiczną im. Hugona Kołłątaja, które określa formę, tryb przekazania i rozliczenia dotacji w oparciu o plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wpłaty transzy dotacji.

Organizator

Prezydent Miasta
Marcin Bazylak

Dyrektor

[Signature]

[Signature]